

内部監査の実施状況について
(平成 29 年 3 月 1 日現在)

岡山労働局

監査対象 官 署 名	監査実施日	主な監査項目	監査結果の概要	講ずる措置
岡山労働基準監 督署 他 5 署	平成 28 年 10 月 5 日から 10 月 27 日 にかけて実施	・ 会計経理事務に関する事項 ・ 管理事務に関する事項 ・ その他	・ 年次休暇の残日数誤り	事務処理要領にもとづき事務処 理を行うことを徹底する。
岡山公共職業安 定所 他 12 所	平成 28 年 10 月 7 日から 10 月 28 日 にかけて実施	・ 会計経理事務に関する事項 ・ 管理事務に関する事項 ・ その他	・ 小切手整理簿(月計欄決裁もれ) ・ 通勤手当(変更届の認定簿記載 漏れ)	事務処理要領にもとづき事務処 理を行うことを徹底する。
総務課以外の 局内各課室	平成 28 年 11 月 8 日から 11 月 15 日 にかけて実施	・ 会計経理事務に関する事項 ・ 管理事務に関する事項 ・ その他	・ 指摘事項なし	引き続き庶務・会計業務の適正な 執行に努める。

内部監査の実施状況について
(平成29年3月1日現在)

岡山労働局

監査対象 官署名	監査実施日	主な監査項目	監査結果の概要	講ずる措置
総務課	平成28年12月8日実施	<ul style="list-style-type: none">・ 会計組織及び機構に関する事項・ 支出負担行為及び支出に関する事項・ 現金出納に関する事項・ 契約に関する事項・ 物品管理に関する事項・ その他	局内職員(基準・安定主任監察官)を監査員として実施した結果、特段の指摘事項等はなかった。	引き続き庶務・会計業務の適正な執行に努める。