

出張セミナーのご案内

おかやま新卒応援ハローワークでは、就職活動に必要な知識やスキルを身に付けていただくため、学校等へ出向き様々なセミナーを実施しております。セミナーは下記の内容のほか、ご希望に合わせたものもご相談できます。

講師の派遣及びセミナーの実施については、事前にお電話にてご相談いただいたうえで、裏面の「セミナー等実施依頼書」によりお申し込みください。



● セミナーメニューの例 ●

就活のルール・流れ

採用選考のルール・流れ

求人に応募するだけが就活ではありません。就活スケジュールをしっかりと確認し、インターンシップや企業研究、自己分析、エントリーシートの作成、面接練習など、応募する前にできる準備をしっかりと、内定を頂きましょう！

自分を
知る・
自分を
磨く

自己分析

コンサルティングのツールによる自己分析を行い“人から見た自分”を4パターンに分けるソーシャルスタイル（周りの人が認める個人の習慣化した行動パターン）を、楽しく解説していきます。自分を知ることで、応募書類や面接でアピールする材料を増やすことができます。

職業興味検査（VRT）・職業適性検査（GATB）

職業興味検査は、様々な仕事内容の文章を読むことにより興味の方向を分析し、今まで気付かなかった職業を提案します。「どんな職業に興味があるんだろう？」「どんなことが得意なのか？」と考えている方の参考になります。

職業適性検査は、職業を遂行していくうえで必要な9つの基礎的な適性能（今はできなくても学習や訓練によって出来るようになる能力）を把握する検査です。自分の適性能を把握することで能力特長を生かした職業探索に役立てることができます。

マナー講座

就活で“選ばれる学生”になるにはビジネスマナーが極めて重要です。企業を訪問した時や、電話対応の時に好印象を与える言い回しなどを、実践形式で学んでいきましょう。内定後の入社前セミナーにもどうぞ。

職業を知る

職業研究・求人票の見方

職業をイメージだけで捉えていませんか？個々の職業は様々な業務で構成されており、それぞれ求められる能力が異なります。職業研究の方法を学び、職業に対する理解を深め自身の可能性を広げます。また、求人票の内容を吟味する時点で、注意・注目すべき点が沢山あります。労働市場の背景や具体的事例を交えながら、ハローワークならではの視点で求人票の見方を解説します。

応募書類・面接対策

応募書類対策

面接に進めるかどうかは応募書類にかかっています。採用担当者に「会いたい！」と思われるエントリーシートや履歴書を作成するポイントを考える対策セミナーです。

模擬面接

企業の人事経験者を面接官に、普段の面接練習とは一味違う緊張感の中で、模擬面接（集団面接と個人面接）を行います。本番さながらの体験ができます。

グループディスカッション

「グループディスカッションで採用担当者は何を見ているのか」「なぜグループディスカッションを企業は実施するのか」について、自分で体験しながら理解を深め、スムーズな自己表現ができるように練習します。

おかやま新卒応援ハローワーク 御中

セミナー等実施依頼書

学 校 名		
担当者職・氏名	(職名)	(氏名)
連絡先 TEL		

下記のとおりセミナー等講師について、ご依頼申し上げます。

記

受講する学部・学科、 学年、人数等	学部	学科	年生	名				
実施するセミナー の内容 (希望するものに チェックを入れて ください。)	<input type="checkbox"/> 採用選考のルール・流れ		<input type="checkbox"/> 自己分析					
	<input type="checkbox"/> 職業適性検査	<input type="checkbox"/> 職業興味検査	<input type="checkbox"/> マナー講座					
	<input type="checkbox"/> 職業研究	<input type="checkbox"/> 求人票の見方	<input type="checkbox"/> 応募書類対策					
	<input type="checkbox"/> 模擬面接	<input type="checkbox"/> グループディスカッション						
	<input type="checkbox"/> その他 ()							
	※複数選択可							
実施希望日	第1希望	平成	年	月	日	:	～	:
	第2希望	平成	年	月	日	:	～	:
	第3希望	平成	年	月	日	:	～	:
	第4希望	平成	年	月	日	:	～	:
	<input type="checkbox"/> 上記のうち		日間 (複数回に分けて実施する場合のみ)					
希望講師名	※あれば記入							

- ※ 必ず実施希望日の1ヶ月前までに提出してください。
- ※ **FAX (086-222-3001)** へ送付してください。
- ※ 希望日と当方のスケジュールが調整できない場合は、別の日程を提案させていただきます。

承認