＜具体例・様式例＞

○同意文書　例①

～ストレスチェック受検者の皆様へ～

ストレスチェックの受検結果をお知らせ致します。あなたのストレスチェック結果はいかがだったでしょうか？

**あなたのストレスチェック結果の会社への通知について、●●日までに回答をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　名 |  | |
|  | | |
|  | 同意する | 同意しない |
| 会社へのストレスチェック結果の通知について |  |  |
|  | | |

※同意する・同意しないどちらかに必ず○をつけてください。

**≪会社へのストレスチェック結果の同意・提供について≫**

・ストレスチェック結果の会社への通知について、同意しないことで不利益な取り扱いをされることはありません。

・あなたの同意が得られた場合、会社にもあなたに通知したものと同じストレスチェック結果の情報を提供します。

・会社は、得たストレスチェック結果の情報をあなたの健康確保のための就業上の措置に必要な範囲を超えて、上司や同僚等に伝えることはありません。

・会社は、得たストレスチェック結果の情報を５年間保存します。