ハロートレーニング
急がば学べ

未経験から４か月で、即戦力のオフィス事務へ!

パソコン経理科（別府②）

簿記３級と Word | Excel の知識までまとめて身につきます！

開講	応募締切	受講料	初心者
1 月	12/11	無料	歓迎





パソコン操作や簿記に自信がない方も安心です

パソコンの基本操作からWord・Excel、さらに簿記の基礎知識まで丁寧に指導します。初めて学ぶ方でも安心して受講でき、就職に役立つ知識と技能も身につけられます。

取得可能な資格	・簿記検定試験3級 ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門３級 ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門３級 ※別途受験料が必要となります。
訓練期間	令和９年１月２０日（水）～令和９年５月１９日（水）（４か月間）
訓練時間	９：３０～１５：５０（予定） ※土・日・祝日等を除く
訓練場所	専修学校　大分経理専門学校　別府教室 別府市光町２３番２３号　ＮＴＴ別府線路庁舎付属舎 （地図は裏表紙に掲載しています） ■バスご利用の場合　亀の井バス『別府駅』バス停より乗車、 亀の井バス『流川１２丁目』下車徒歩１分

委託訓練カリキュラム

・訓練コース名　パソコン経理科（別府②）
・訓練目標　企業の経理・総務事務部門及び販売・営業等で即戦力として働くために必要なパソコン操作スキル及び簿記に関する知識・技能の習得並びに資格の取得
・就職先の職務　経理事務、総務事務等の事務的職業、販売・営業等の職業
・受託機関名　一般社団法人由布学園　専修学校　大分経理専門学校

	科目	訓練の内容	時間
学科	ガイダンス	入校・修了オリエンテーション	6
	簿記基礎	複式簿記の仕組み、仕訳、転記、試算表、財務諸表、帳簿の締め切り	２１
	商業簿記	現金預金、手形取引、債権・債務、固定資産、決算整理仕訳、精算表、貸借対照表、損益計算書、試験対策	１２９
	職業能力基礎	社会常識（経済基礎用語・慣用句・熟語）、コミュニケーション（言葉遣い・電話対応・来客対応）ビジネスマナー（訪問・紹介・電話）	9
	社会保険概要	社会保険の仕組、年金制度・雇用保険・健康保険の給付等	3
	就職支援	就職活動計画の立案、自己分析、応募書類（履歴書・職務経歴書）指導、面接指導、キャリアコンサルティング、就職相談、求人検索	４８
	リスク管理	ＶＤＴ作業の注意点、情報セキュリティ、ＳＮＳ等の利用上の注意点、個人情報保護、著作権保護	6
実技	PC基本操作実習	ＯＳ基本操作、ファイルとフォルダ操作	3
	Word基礎実習	ワープロソフトの基本操作、タイピング、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定	１８
	Word応用実習	図形等による文書装飾、画像等による文書装飾、差し込み印刷、文書の校閲、Excelデータを利用した文書作成、試験対策	６９
	Excel基礎実習	表計算ソフトの基本操作、データの入力、数式の入力、表の作成、複数シートの操作、表の印刷、グラフの作成	２７
	Excel応用実習	関数、表作成の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、複数ブックの操作、ピボットテーブル、便利な機能、試験対策	８７
	ビジネス演習	Edgeの操作と検索方法・ビジネスメールの構成や送受信、各種設定、コンピューター会計を使用した入力や集計並びに月次決算	２４
訓練時間総合計４５０時間（学科２２２時間、実技２２８時間）			

取得可能な資格
（資格名・実施団体名・試験日・必要経費）

- **簿記検定試験3級**（日本商工会議所）
  随時 3,300円
- **コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級**
  （中央職業能力開発協会）随時　6,450円
- **コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級**
  （中央職業能力開発協会）随時　6,450円

主要な機器設備
（参考）

パソコン、オフィスソフト、プロジェクター、スクリーン、インターネット、ネットワークプリンタ、弥生会計
※機器及び施設設備については、ご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。

募集要項

受講資格	・訓練を受講することが再就職の促進に資すると判断され、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方。 ・過去１年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練（実践コース）を修了したことがある方は、公共職業訓練の受講はできません。
募集定員	１５名 ※応募者数が少ない場合は募集期間の延長や訓練の中止をする場合があります。
応募書類	「入校願書」は住所地を管轄するハローワークで相談の上、お受け取り下さい。
応募書類の提出方法	「入校願書」を持参、郵送又は電子申請いずれかの方法により、下記提出先（大分県立大分高等技術専門校）に提出してください。 郵便物の配達期間を考慮し、提出物は余裕を持った発送をお願いします。（締切後の書類は受理できません。） なお、電子申請方法については下記提出先にお問い合わせ下さい。
募集期間	令和８年１０月２６日（月）～令和８年１２月１１日（金）（締切厳守） ※最終日は１７：００必着
提出先	大分県立大分高等技術専門校 所在地：〒870-1141　大分県大分市大字下宗方１０３５－１ ＴＥＬ：０９７－５４２－３４１１
選考	日　　時：令和８年１２月１６日（水） 受付時間：９：１５～９：４５　選考試験開始時間：１０：００ 場　　所：大分職業訓練センター　駐車場有 （所在地：大分市大字下宗方１０３５－１） （地図は裏表紙に掲載しています） 方　　法：適性検査、個人面接 持 ち 物：筆記用具（電子申請の場合、入校願書の原本もお持ちください。） ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
合格発表	令和８年１２月２３日（水）１４：００～ ※合否については別途文書により通知します。
入校手続きについて	受講にあたっては、誓約書（要保証人）の提出が必要です。
入校説明会	令和９年１月７日（木）１０：００～ ※会場：専修学校　大分経理専門学校　別府教室　※駐車場　無
受講指示日	令和９年１月１９日（火）各ハローワーク（雇用保険受給者のみ）
必要経費	受講料は無料です。 ※教科書・教材費１３，０００円程度及び資格取得受験料は自己負担となります。 ※職業訓練生総合保険の保険料３，７００円＋振込手数料　（任意加入）
車通学	駐車場　有 （但し、台数に限りがあり、駐車料金は４か月分１７，７００円程前払いとなります。）

※本人確認ができる書類を持参の上、大分県立大分高等技術専門校において口頭による総合得点及び順位の開示請求（発表後１か月間）ができます。
※ご提出いただいた入校願書（写真を含む）及びその他の応募書類は返却できませんので、予めご了承ください。
※応募書類にて知り得た個人情報は、訓練実施以外の目的には利用しません。
※悪天候や感染症予防等により、選考試験や入校説明会、訓練期間が変更になる場合があるほか、訓練環境がオンラインによる訓練に切り替わる場合などがあります。

入校願書提出後の流れ

選考	発表	説明会	開講	訓練	修了	就職
12/16(水)	12/23(水)	1/7(木)	1/20(水)	（4か月）	R9/5/19(水)	※就職状況報告（証明書添付）

注意事項

① 修了日から３か月以内に就職状況を報告していただきます。
② 訓練期間中に、キャリアコンサルティングを受けていただきます。
③ 訓練修了が見込めない、または、訓練期間中に授業の進行を妨害したり、訓練担当職員の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときは、退校していただくことがあります。

よくある質問

Q.未経験・初心者でも本当についていけますか？
A.基礎から丁寧に指導しますのでご安心ください！
同じスタートラインの仲間と一緒に、焦らず一歩ずつスキルを身につけていきましょう。

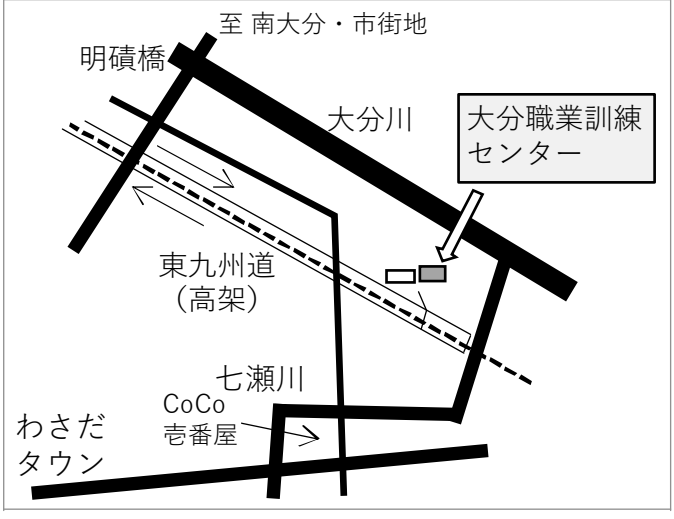
Q.受講生はどのような年齢層、男女比ですか？
A.幅広い年代の方が在籍しています。
10代から50代以上の方まで、年齢や性別を問わず、同じ「早期再就職」という目標を持った仲間が一緒に仲良く学んでいます。年齢を気にせず、どなたでもお気軽にご応募ください。

修了生の声

WordやExcelの基礎を丁寧に教えていただき、できることが増えるたびに自信がついていきました。また、簿記3級を学んだことで、数字の流れや書類の意味がよく分かるようになり、仕事への理解がさらに深まりました。資格も取得できて一般事務職に就職が決まり、挑戦して本当に良かったと感じています。

選考会場と訓練場所のご案内

▽１２月１６日の選考会場はこちら



▽１月２０日からの訓練場所はこちら

