

医療事務・医師事務作業補助者科



受講生募集中！

受講料無料

※テキスト代などは自己負担です



安定した医療機関の事務職へ。この訓練からスタート！

募集
期間

令和8年
9/7(月)～10/13(火) **必着**

訓練
期間

令和8年 令和9年
11/6(金)～2/5(金)

土日祝日 訓練無し

[訓練時間：午前9:20～午後4:00]

医療事務や調剤薬局事務の仕事に就くために必要とされる基本的な知識とスキルを身につけ、即戦力となる人材を目指します。



訓練について

訓練概要

医療事務員として必要な診療報酬算定の基礎知識、医療機関および調剤薬局での明細書点検等の技能および医師事務作業補助業務の知識・技能を習得。さらに患者の心理に沿ったメディカルマナーの技能を身につける。

訓練を想定する職業・職種：医療事務員、調剤薬局事務員、医師事務作業補助者、医療秘書等

訓練目標

医療機関や調剤薬局において、医療事務・調剤薬局事務・医師事務作業補助の基本作業ができる。

定員

15名 ※但し、定員の半数に満たない場合、中止となる場合があります。

訓練実施機関

株式会社ニチイ学館

お申込み方法

お住いの地域を管轄するハローワークで相談の上、申込書を当施設へご提出ください。
(なおハローワーク大分は【OASISひろば21 職業相談窓口】が窓口になります)

申込書提出先

株式会社 ニチイ学館 大分支店
〒870-0026 大分市金池町2-6-15 EME大分駅前ビル6F

選考会について

選考会日時

令和8年10月16日(金) 10:00

選考方法

面接・筆記試験

選考実施場所

株式会社 ニチイ学館 大分支店
〒870-0026
大分市金池町2-6-15 EME大分駅前ビル5F
※駐車場はございません。公共交通機関または近隣のコインパーキングをご利用ください。

持ち物

筆記用具

選考結果通知日

令和8年10月22日(木)

お問い合わせ先

株式会社 ニチイ学館 大分支店 担当：中島/梶原

住所：〒870-0026 大分県大分市金池町2-6-15 EME大分駅前ビル6F（教室は5F）

TEL 097-538-5655（平日 9:00～17:15）



受講資格について

受講資格

- 公共職業安定所に求職申し込みを行っている者であること
- 労働の意思及び能力を有している者であって、職業訓練その他の支援措置を行う必要があるものと公共職業安定所長が認めた者であること
- 過去1年以内に求職者支援訓練又は公共職業訓練の受講をしていない者であること。なお、過去2年以内に求職者支援訓練（基礎コース・実践コース）もしくは公共職業訓練を受講したことがある場合は、求職者支援訓練の基礎コースについては受講できません。

受講給付金

一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。
詳しくは、支給を行う最寄の公共職業安定所にお問い合わせください。

雇用保険の受給資格者の受講について

雇用保険の受給資格者が求職者支援訓練の受講をする場合、訓練延長給付や技能習得手当等を受給することができます。
受講の指示を受けるにはいくつかの要件があります。詳しくは最寄の公共職業安定所にお問い合わせください。

カリキュラム

訓練内容	科目		内容		訓練時間
	学科	安全衛生	院内感染防止、院内事故防止等		3時間
		医療保険制度概論	医療保険制度の基礎知識（医療機関と医事業務、医療保険の種類、後期高齢者医療制度、公費負担医療制度、介護保険制度）		15時間
		窓口業務	患者接遇マナー、受付業務の基礎知識、個人情報保護の基礎知識（電子カルテなどの個人データの取り扱いを含む）		9時間
		医科診療報酬点数算定	医科診療報酬の基礎知識（点数表の読み方、初診料と再診料、医学管理、在宅医療、処置、手術、麻酔、検査、投薬、注射、画像診断、入院料等）、診療報酬明細書点検の基礎知識		54時間
		調剤報酬点数算定	調剤報酬の基礎知識（保険薬局事務、薬の基礎知識、調剤報酬の仕組み、調剤報酬点数の算定要件と加算）		18時間
		医師事務作業補助	医師事務作業補助の基礎知識、医療関連法規、医学・薬学一般、診療録の基礎知識		48時間
		就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成支援、面接指導等		18時間
	実技	窓口業務演習	窓口・電話対応やクレームに対する対応演習、患者接遇ロールプレイング		6時間
		医科診療報酬請求業務演習	カルテ内容の確認、カルテの転記、医科診療報酬明細書の記載要領と記載例、医科実務症例による診療報酬明細書作成及び点検		78時間
		調剤報酬請求業務演習	処方箋の確認、調剤報酬明細書作成及び点検		12時間
		医事コンピュータ操作実技	医事コンピュータによる診療入力（使用ソフト：MegaOakIBARSⅢ）		6時間
		医師事務作業補助演習	診断書・証明書・請求書の作成、チーム医療における対人関係スキル演習		39時間
		職場見学	【職場見学】（6時間×1回）		6時間
訓練時間総合計 312時間		学科 165時間	実技 141時間	職場見学等 6時間	

費用

受講料無料 教材費用 16,500円(税込)

※教材費のお支払いは「コンビニ ペーパーレス決済」もしくは「クレジットカード一括払い（オンライン決済）」になります。現金でのお支払いはできません。メールアドレスのご登録が必要です。
詳細は合格通知と併せてお知らせします。

※職場見学を1回予定しており、見学先医療機関への交通費が別途発生します。

※電卓が必要です。各自でご準備ください。

修了後に取得できる資格

※いずれも受験は任意・受験料は自己負担

医療事務技能審査試験（医科）（メディカルクラーク®） 受験料 8,800円（税込）※IBT試験
 医師事務作業補助技能認定試験（ドクターズクラーク®） 受験料 10,560円（税込）※IBT試験
 調剤報酬請求事務技能認定（規定のカリキュラム修了後申請により取得可能） 認定料 3,000円（税込）

医療事務技能審査試験 IBT試験について

※受験にはインターネットに接続可能なパソコン、Webカメラ、マイク・スピーカー機能が必要です。タブレット端末やスマートフォンでは受験できません。
※訓練実施施設のパソコンを利用して受験することもできます。PC利用料として別途2,000円（税込）が必要です。

医療事務の魅力

■ 全国どこでも働ける

医療事務の資格やスキルは、全国どの医療機関（病院・診療所等）でも活かすことができます。転居等があった際のお仕事探しにも有利です。また、超高齢化社会で医療業界へのニーズはますます多様化・増加傾向になっており、活躍の場はますます広がっています。

■ 長く安定して働ける

専門性が高い職種となるため、実務経験が重視されるお仕事です。長く働くことで、医療現場での経験がそのまま大きな財産になります。また、資格取得など能力に合わせてスキルアップしていけば、長いキャリアプランを設定することも可能です。

■ お仕事スタイルが 選択できる

医療事務の事業内容・就業先・勤務スタイルは多種多様です。ご自身のライフスタイルが変わっても、それに合わせた働き方を選択することが可能です。

