

共 通 仕 様 書

1. 件名

大分公共職業安定所【本庁舎】及び別府公共職業安定所におけるハローワークシステム刷新に伴う所内レイアウト変更作業一式及び什器等の調達

2. 契約履行場所（納入場所）

名 称	所 在 地	現地担当者
大分公共職業安定所 【本庁舎】	大分市都町 4 丁目 1 番 2 0 号	管理次長 小野 ☎ 097-534-8609
別府公共職業安定所	別府市青山町 11-22	庶務課長 工藤 ☎ 0977-88-6078

3. 作業目的及び作業詳細等

大分公共職業安定所 本庁舎…別添 1 参照

別府公共職業安定所…別添 2 参照

4. 作業実施上の留意事項

- （1）作業日時及び設置場所等の詳細については、契約後速やかに現地担当者と打ち合わせを行うこと。
- （2）納品時に、現地担当者に対して納品した物品の取扱いに関する説明および納品後の維持管理に関する説明を行うこと。
- （3）本件履行にあたり、必要な部材及び費用はすべて契約業者が負担することとし、発生したゴミ等を残らず持ち帰ること。
- （4）本件は、システム移設業者が同日に作業を実施する場合は、作業にあたり万全の体制を確保して実施すること。
- （5）平日は開庁日であり、来所者がいるため、廃棄と納品は土日等を利用し、業務運営に支障がないよう作業を行うこと。

5. 什器類の調達

（1）調達品目及び数量

各別紙「購入品目等一覧表」のとおりとする。

ただし、中東情勢の影響等により、別紙「購入品目等一覧表」のとおりに調達を行えない場合、同等品を調達することとし、調達する際はあらかじめ下記 11 担当者に連絡し協議を行うこと。

（2）調達物品はすべて新品とし、即使用可能な状態で納品すること。

- (3) 調達品目の仕様等に疑義がある場合は、文書（任意様式）により令和8年9月25日（金）午後4時00分までに下記11の担当者へ申し出ること。

6. 事前現地確認 **（必須）**

本仕様書への記載が困難な説明を行うため、事前の現地確認を必須とし、入札の前日までに疑義を解消しておくこと。なお、事前の現地確認を行わなかった業者の入札への参加は認めない。

現地確認を行う際は、現地確認希望日の前日までに、上記2の現地担当者に希望日時を連絡し、日程調整のうえ、担当者立会のもと行うこと。

なお、必ずしも希望日時に現地確認が出来るとは限らないので了承すること。

7. 契約履行期限

令和8年12月12日（土）から令和8年12月27日（日）

- (1) 作業日程についての詳細は、下記11入札担当者と協議し決定するものとする。
(2) 作業は令和8年12月27日までの連続する土日に実施すること。
(3) なお、業務に影響を与えない範囲の作業については、作業日以前に行うことを可とするが、事前に下記11入札担当者へ作業内容・作業時間を報告し、許可を得ること。

8. アフターケア

- (1) 障害発生時は、窓口を落札業者に一本化し、誠意をもって迅速（概ね2時間以内）に対応すること。
(2) 当該役務作業及び納入物品に関し、作業実施日から1年以内に発見された瑕疵及び同期間内に発生した当方の重大な過失に起因しない故障に係る修理又は取替えは、受注業者が無償で対応すること。
また、同期間内に生じた不具合等については、対応した日付、対応者、原因及び措置内容がわかる報告書を下記11入札担当者に提出すること。

9. その他の注意点

- (1) 本契約で知り得た事項は守秘義務を厳守し、情報漏えい対策に万全を期すこと。
(2) 安全管理は受注者の責任において措置するものとし、発注者に故意又は重過失がない限り、発注者は発生した事故等について一切の責任を負わないものとする。

10. 代金の請求及び支払いについて

- (1) 当方の検査担当職員による検査に合格しなければ代金は支払わない。
(2) 請求書の宛名は「官署支出官 大分労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。
(3) 当方の支払いは、適法な請求書を受領後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

11. 入札担当部署

大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階
大分労働局総務部総務課会計第2係 担当：栗嶋
TEL 097-536-3211

大分公共職業安定所（レイアウト変更）

1. 作業目的

主たる目的は以下のとおり

- ア 個別相談ブースの設置
- イ アームレスチェア設置
- ウ 照明付きカウンターデスク等備品の設置
- エ 既存備品の移動（取り外し）・設置
- オ 不用備品等の引取廃棄

2. 作業詳細

（1）個別相談ブースの設置

当該什器を別紙 2 - 2 「大分公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて表示している位置へ設置すること。

（2）アームレスチェア設置

当該什器を別紙 2 - 2 「大分公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて表示している位置へ設置すること。

（3）照明付きカウンターデスク等備品の設置

当該什器を別紙 2 - 2 「大分公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて表示している位置へ設置すること。

（4）既存備品の移動（取り外し）・設置

別紙 2 - 1 「大分公共職業安定所レイアウト図【現行】」にて表示している既存備品を別紙 2 - 2 「大分公共職業安定所レイアウト図【変更後】」の状態に設置する為に必要に応じて移動（取り外し）・設置を行うこと。

（5）不用備品等の引取廃棄

別紙 1 - 2 「廃棄物品一覧」および別紙 2 - 2 「大分公共職業安定所レイアウト図【現行】」にて廃棄と表示している備品の引取廃棄処分すること。なお、関係法令等でその処分方法が規定されている場合は、その関係法令に従って処分すること。

（7）その他

ア 本仕様書への記載が漏れている備品等の移設を立ち合い担当職員が依頼する場合がありますが、可能な限り応じること。

また、移設予定場所への設置が不可能であった場合等に、異なる場所へ設置を依頼する場合もありうるが、可能な限り応じること。

イ 作業時に発生した不燃物等については、落札業者において適切に廃棄処理すること。

ウ 作業が円滑に行われるよう、常に作業責任者が細心の注意を払って作業を行うこと。

エ 作業において、施設及び既存機器を毀損しないよう、また、危険、火災盗難等の事故防止に万全の注意を払い、事故回避のために安全対策を取り、必要に応じて養生を行うこと。万一、事故が発生した場合は、すべて契約業者の負担において原状回復および修理をおこなうこと。

オ 耐震設置が必要な書棚等及び什器類については、耐震設置まで完了させること。

購入品目等一覧表

	備品名	品名・仕様・規格	品番	品質	数量	備考
①	個別相談ブース	マッフルプラス 四人用 1920H	MN54DA FUE7	オカムラ	1	
		マッフルプラス 専用天板	MN61HA MUB0	オカムラ	1	
		マッフルプラス ソファ本体R	MN71FA FRU3	オカムラ	1	
		マッフルプラス ソファ本体L	MN71GA FRU3	オカムラ	1	
②	アームレスチェア	3人用アームレスチェア	N14-LX3S-□1	コクヨ	8	
③	照明付き カウンターデスク	アルトピアツツア メインカウンター照明付	MB2DEH MX52	オカムラ	2	
④	ハイチェア	スリープ 4本脚ハイチェア 肘無	L409XY PD33	オカムラ	8	

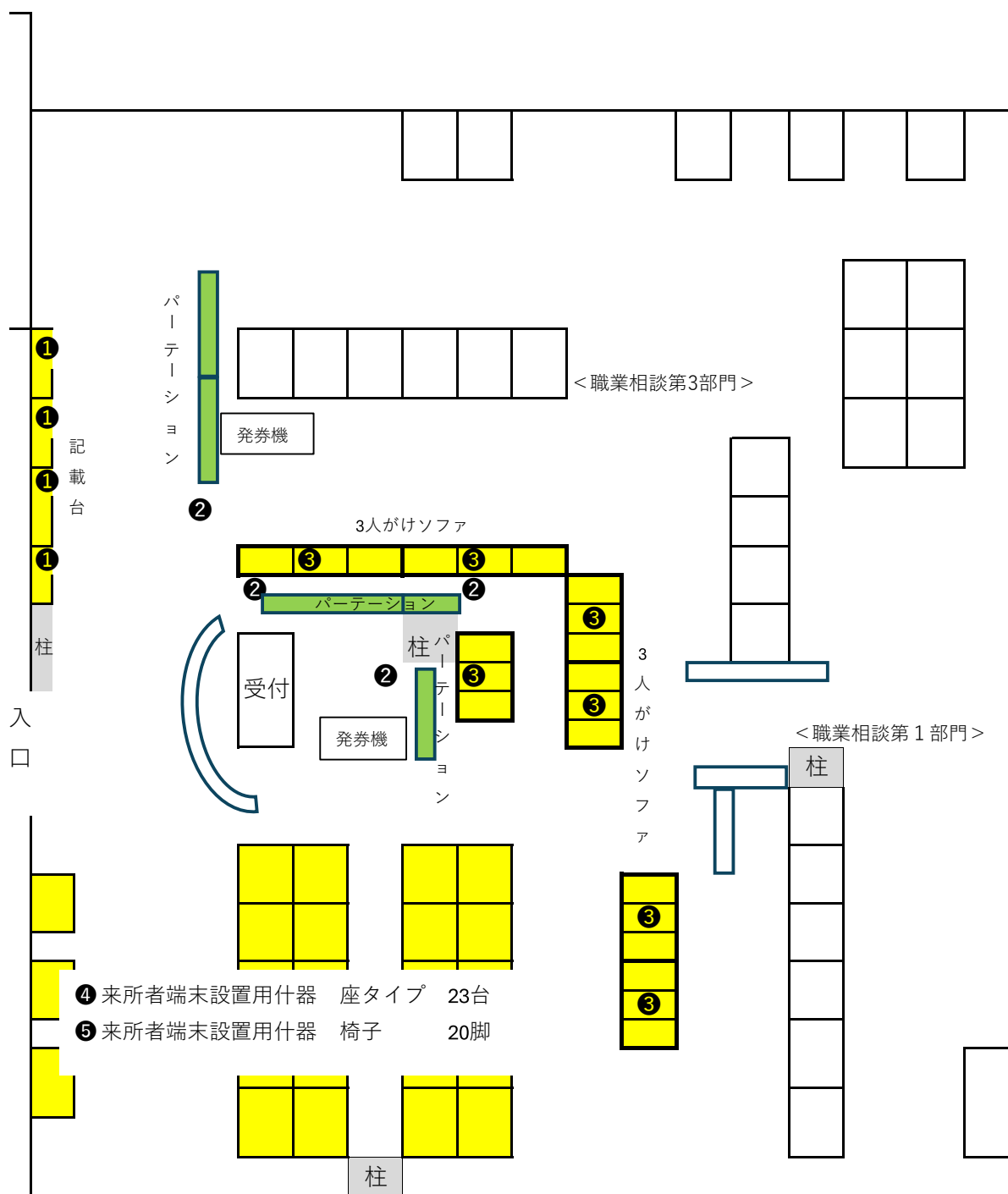
※ 購入品目の色については、現地担当者と打合せの上、決定するものとする。

廃棄物品一覧

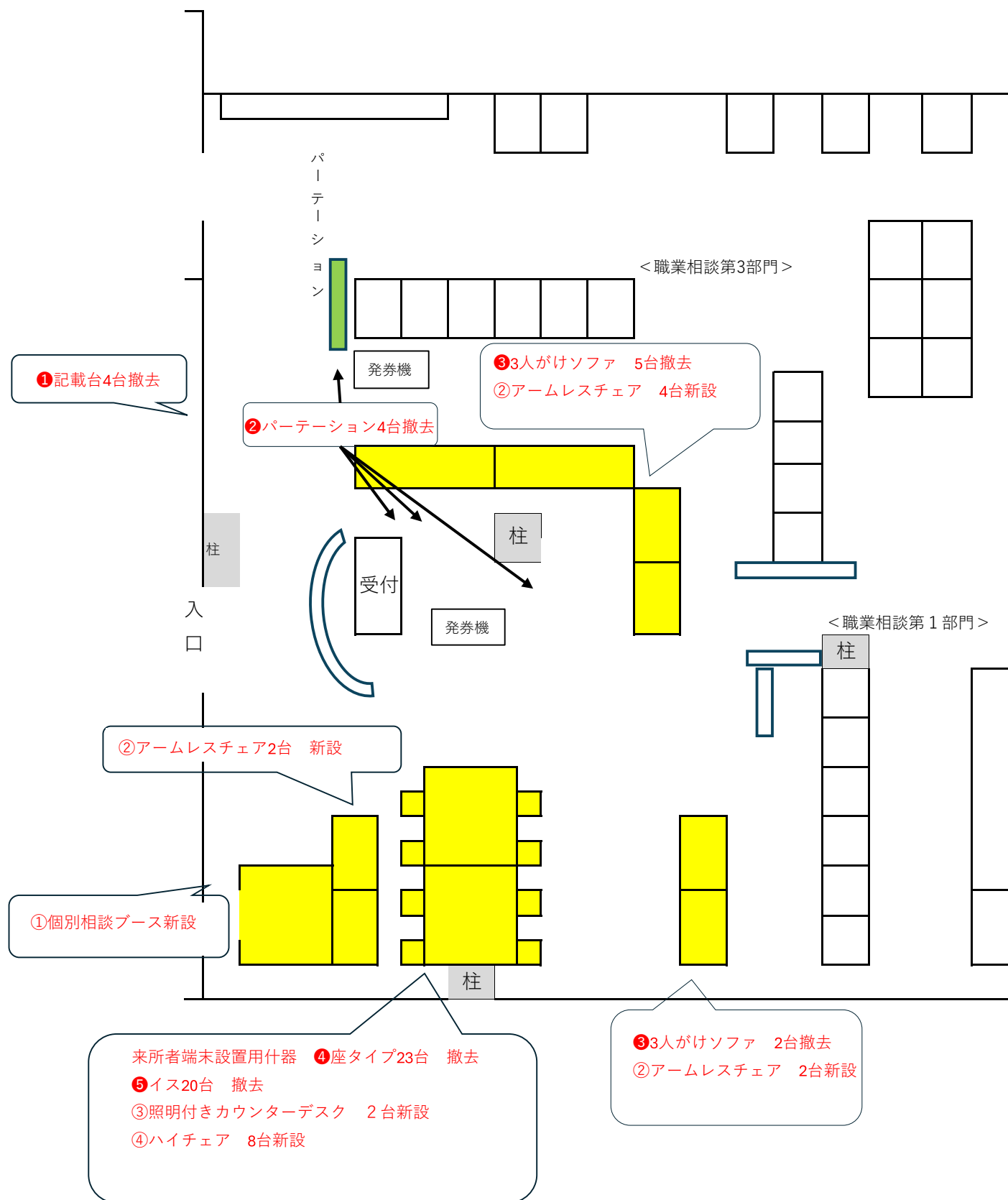
	備品名	引取廃棄処分数量		メーカー・型番・品番 物品取得日等	備考
		数量	呼称		
①	記載台	4	台	コクヨ LD-1500 2003/03/14	
②	パーテーション	4	台	不明	
③	3人がけソファ	7	台	コクヨ CN-W773V965 2002/03/15	
④	来所者端末設置用什器 座タイプ	23	台	サンワサプライ RAC- EC13N 2019/11/25	
⑤	来所者端末設置用什器 椅子	20	脚	コクヨ C K-100 C H S X 69-W 取得日不明	

※ 事前の現地確認を行い引取廃棄予定備品類の確認を必ず行うこと。

大分公共職業安定所レイアウト図【現行】



大分公共職業安定所レイアウト図【変更後】



別府公共職業安定所（レイアウト変更）

1 作業目的

主たる目的は以下のとおり

- (1) タブレット操作台及びパーテーションの設置
- (2) ローパーテーション及びミーティングテーブルの設置・移設
- (3) カウンターの設置・移設
- (4) キッズコーナー及び授乳室の移設
- (5) 既存備品（パーテーション・デスク・受付カウンター）の移設
- (6) 不用備品等の引取廃棄
- (7) その他

2 作業詳細

(1) タブレット操作台及びパーテーションの設置（総合案内裏）

当該什器を別紙 1 - 2「別府公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて赤色で表示している位置へ設置すること。

(2) ローパーテーション一式およびミーティングテーブルの設置及び移設（相談コーナー）

別紙 1 - 1「別府公共職業安定所レイアウト図【現行】」にて黄色で表示している什器を別紙 1 - 2「別府公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて黄色で表示している位置へ移設すること。また、別紙 1 - 2「別府公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて赤色で表示している位置へ新規什器を設置すること。なお、既存のドアパネルの一つを新規に設置したパネルに組み込むこと。

(3) カウンターの設置及び移設

カウンターを別紙 1 - 2「別府公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて赤色で表示している位置に設置し、既存のカウンターを黄色で表示している位置に移設・加工すること。なお、専門援助、わかもの、一般相談、訓練、マザーズについては、各窓口間にパーテーションが設置された状態にすること。

(4) キッズコーナー及び授乳室の移設

当該什器を別紙 1 - 2「別府公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて黄色で表示している位置へ移設すること。なお、授乳室についてはカーテンレールを天井に適切に固定すること。

(5) 既存パーテーション及びデスク、受付カウンターの移設

当該什器を別紙 1 - 2「別府公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて黄色で表示している位置へ移設すること。なお、パーテーションについては設置後に倒れないよう、安定脚を適切に組み替えること。

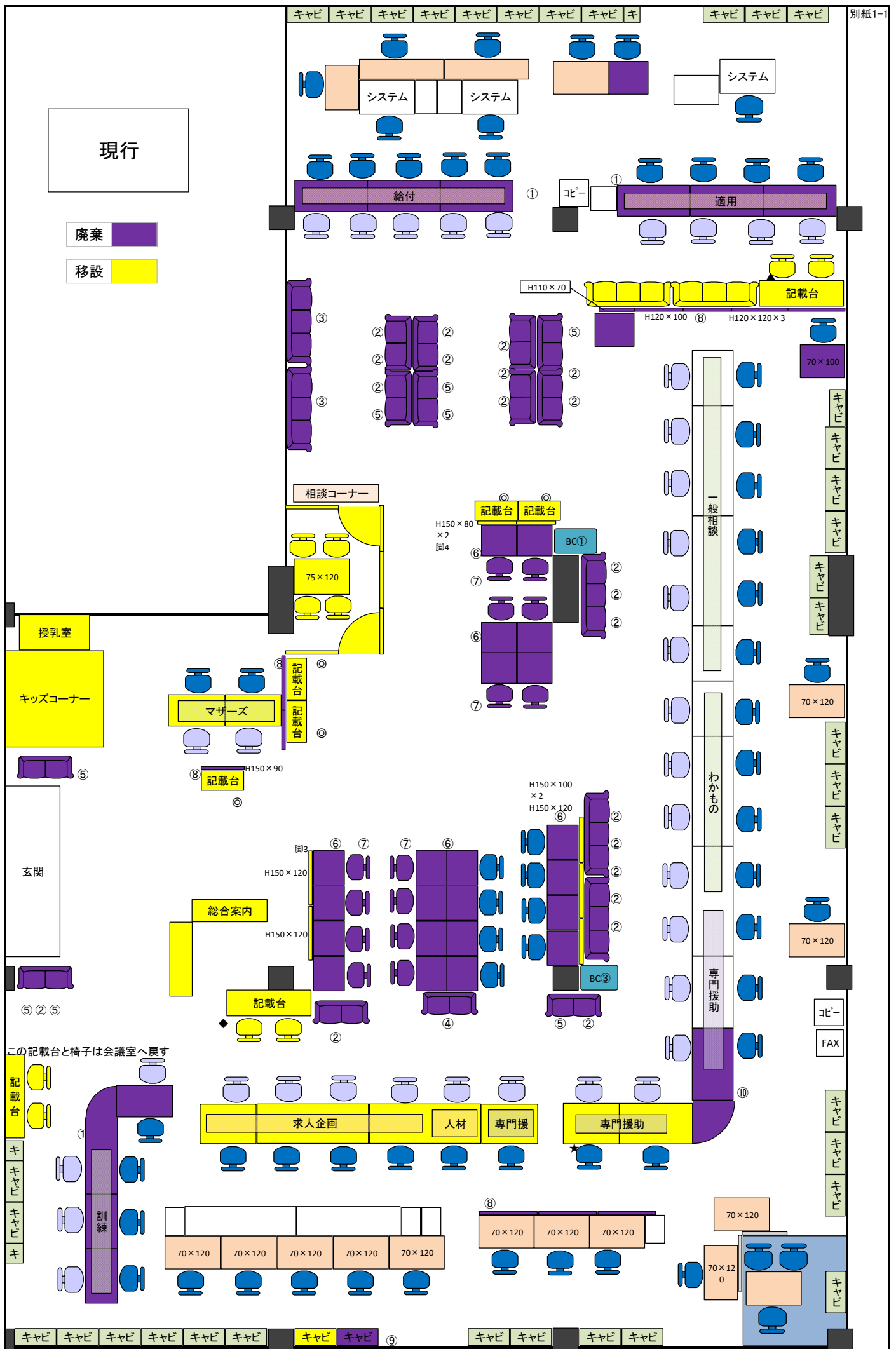
(6) 不用備品等の引取廃棄

別紙 2 - 2「廃棄物品一覧」および別紙 1 - 1「別府公共職業安定所レイアウト図【現行】」にて紫色で表示している備品の引取廃棄処分すること。なお、関係法令等でその処分方法が規定されている場合は、その関係法令に従って処分すること。

(7) その他

- ア 本仕様書への記載が漏れている備品等の移設を立ち合い担当職員が依頼する場合がありますが、可能な限り応じること。
また、移設予定場所への設置が不可能であった場合等に、異なる場所へ設置を依頼する場合もありうるが、可能な限り応じること。
- イ 作業時に発生した不燃物等については、落札業者において適切に廃棄処理すること。
- ウ 作業が円滑に行われるよう、常に作業責任者が細心の注意を払って作業を行うこと。
- エ 作業において、施設及び既存機器を毀損しないよう、また、危険、火災盗難等の事故防止に万全の注意を払い、事故回避のために安全対策を取り、必要に応じて養生を行うこと。
万一、事故が発生した場合は、すべて契約業者の負担において原状回復および修理をおこなうこと。
- オ 耐震設置が必要な書棚等及び什器類については、耐震設置まで完了させること。

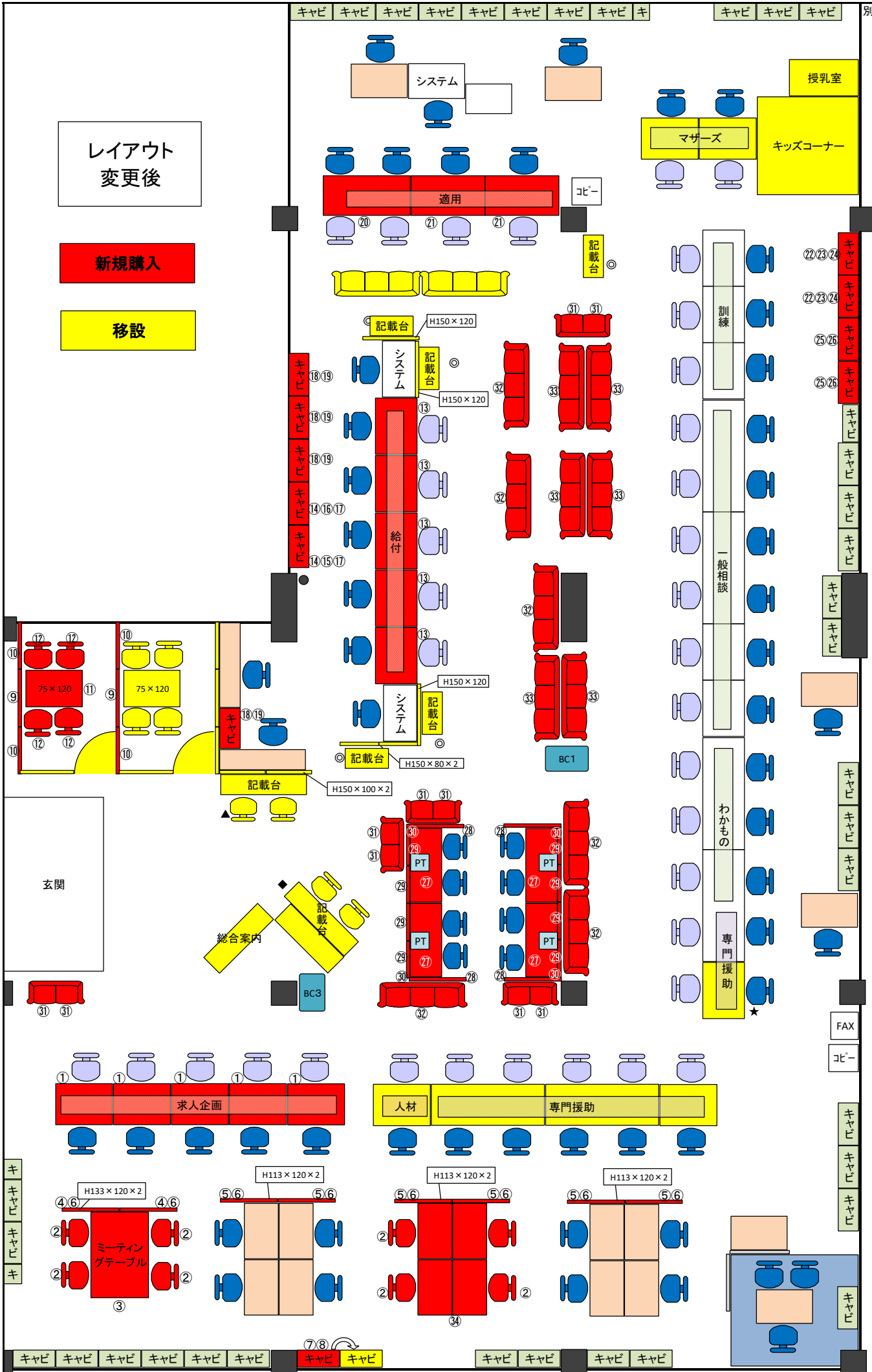
移設



レイアウト
変更後

新規購入

移設



購入品目等一覧表

別紙2-1

別府所

(1)①什器の購入

物品名	メーカー	品番	数量	備考
ローカウンター	コケヨ	CO-SD2AWN	5	①求人企画
肘なし椅子	コケヨ	C04-B100CW-BK	8	②求人企画
ミーティングテーブル	コケヨ	MT-JTMR189	1	③求人企画
ローパーテーションパネル	コケヨ	PP-FXN1213N	2	④求人企画
ローパーテーションパネル	コケヨ	PP-FXN1211N	6	⑤求人企画
片側安定脚	コケヨ	PPS-FXFSF4	8	⑥求人企画
キャビネット(大)下置き 両開扉	コケヨ	BWU-S89SAWN	1	⑦求人企画
ベース	コケヨ	BWUB-W9SAW	1	⑧求人企画
ローパーテーションパネル	コケヨ	PA-EGJ1218F1N	2	⑨相談コーナー
ローパーテーションパネル	コケヨ	PA-EGJ1018F1N	4	⑩相談コーナー
ミーティングテーブル	コケヨ	MT-JTMR127	1	⑪相談コーナー
ミーティングチェア	コケヨ	K17-B21SW-62X2	4	⑫相談コーナー
ローカウンター	コケヨ	CO-SD2SAWN	5	⑬給付
上置き両開き収納庫	コケヨ	BWU-SU49SAWN	2	⑭給付
下置き両開き収納庫	コケヨ	BWU-SD59SAWN	1	⑮給付
下置き扉付トレユニットA4深型	コケヨ	BWU-SPA259SAWNN	1	⑯給付
ベース	コケヨ	BWUB-W9SAW	2	⑰給付
両開き収納庫	コケヨ	BWU-SD59SAWN	4	⑱給付
ベース	コケヨ	BWUB-W9SAW	4	⑲給付
ローカウンター	コケヨ	CO-SD8SAWN	1	⑳適用
ローカウンター	コケヨ	CO-SD5SAWN	2	㉑適用
上置き両開き収納庫	コケヨ	BWU-SU49SAWN	2	㉒訓練
下置き両開き収納庫	コケヨ	BWU-SD59SAWN	2	㉓訓練
ベース	コケヨ	BWUB-W9SAW	2	㉔訓練
両開き収納庫	コケヨ	BWU-SD59SAWN	2	㉕訓練
ベース	コケヨ	BWUB-W9SAW	2	㉖訓練
平机	コケヨ	SD-1SN167CLSPAANN	4	㉗総合案内裏
ローパーテーションパネル	コケヨ	PP-FXN1215N	4	㉘総合案内裏
ローパーテーションパネル	コケヨ	PP-FXN0815N	8	㉙総合案内裏
コーナーポスト	コケヨ	PPS-FXNP15N	4	㉚総合案内裏
1人用アームレスチェア	コケヨ	NSS-LX1S	10	㉛全体
3人用アームレスチェア	コケヨ	NSS-LX3S	6	㉜全体
3人用ベンチ	コケヨ	NSS-BX3S	6	㉝全体
新規組立既存移動費			1	
既存備品搬出引取費			1	
片袖机	ジョイント	RJ-N127A-3	4	㉞求人企画
計			31	

(1)①什器の廃棄

物品名		品番	数量	備考
ローカウンター①	備品	取得日H22.12.28 ×1、H27.3.16×2	3	複数台連結(一部木製) W4,900×D710×H700mm
ロビーチェア②			20	W1,700×D600×H700mm
4人掛けロビーチェア③			2	W2,000×D600×H800mm
3人掛けロビーチェア④			1	W1,500×D600×H800mm
コーナースツール ⑤			8	W570×D570×H700mm
来所者端末設置用什器 座タイプ⑥			22	W810×D700×H1,400mm
来所者端末設置用什器 椅子⑦			14	W570×D570×H700mm
ローパーテーションパネル⑧			10	W120×H1,500mm等
収納庫⑨			1	W900×D450×H1,050mm
ローカウンター⑩(専門援助)			1	複数台連結(一部)
			82	

(1)①什器の移設

物品名		品番	数量	備考
記載台(◎、▲、◆)			8	訓練前のは会議室へ
ローカウンター				求人企画・人材・専門援助
相談コーナーの机・椅子・パーテ				マザーズの跡地へ
適用前の待合椅子			2	変更後の適用前へ
専門援助カウンター(★)				変更後の★の場所へ

(2)②所内案内板

物品名・配置場所等		品番	数量	備考(変更内容等)

(2)③ボイスコール等機器の移設等

物品名・配置場所等		品番	数量	備考(移設内容等)

その他の経費

物品・役務等		品番	数量	備考