

仕 様 書

1. 件名

大分公共職業安定所【OASIS庁舎】におけるハローワークシステム刷新に伴う所内レイアウト変更作業一式及び什器等の調達

2. 契約履行場所（納入場所）

名 称	所 在 地	現地担当者
大分公共職業安定所 【OASIS庁舎】	大分市高砂町2番50号 OASIS ひろば 21 B1F	業務次長 神（こう） ☎ 097-538-8622

3. 作業目的及び作業詳細等

大分公共職業安定所 OASIS庁舎…別添参照

4. 作業実施上の留意事項

- （1）作業日時及び設置場所等の詳細については、契約後速やかに現地担当者と打ち合わせを行うこと。
- （2）納品時に、現地担当者に対して納品した物品の取扱いに関する説明および納品後の維持管理に関する説明を行うこと。
- （3）本件履行にあたり、必要な部材及び費用はすべて契約業者が負担することとし、発生したゴミ等は残らず持ち帰ること。
- （4）本件は、システム移設業者が同日に作業を実施する場合は、作業にあたり万全の体制を確保して実施すること。
- （5）平日は開庁日であり、来所者がいるため、廃棄と納品は土日等を利用し、業務運営に支障がないよう作業を行うこと。

5. 什器類の調達

（1）調達品目及び数量

別添「購入品目等一覧表」のとおりとする。

ただし、中東情勢の影響等により、別添「購入品目等一覧表」のとおりに調達を行えない場合、同等品を調達することとし、調達する際はあらかじめ下記11 担当者に連絡し協議を行うこと。

- （2）調達物品はすべて新品とし、即使用可能な状態で納品すること。
- （3）調達品目の仕様等に疑義がある場合は、文書（任意様式）により令和8年9月11日（金）午後4時00分までに下記11の担当者へ申し出ること。

6. 事前現地確認 **（必須）**

本仕様書への記載が困難な説明を行うため、事前の現地確認を必須とし、入札の前日までに疑義

を解消しておくこと。なお、事前の現地確認を行わなかった業者の入札への参加は認めない。

現地確認を行う際は、現地確認希望日の前日までに、上記2の現地担当者に希望日時を連絡し、日程調整のうえ、担当者立会のもと行うこと。

なお、必ずしも希望日時に現地確認が出来るとは限らないので了承すること。

7. 契約履行期限

令和8年12月12日（土）から令和8年12月27日（日）

ただし、12月19日（土）、20日（日）はOASIS庁舎開庁日のため作業不可。

- (1) 作業日程についての詳細は、下記11入札担当者と協議し決定するものとする。
- (2) 作業は令和8年12月27日までの連続する土日に実施すること。
- (3) なお、業務に影響を与えない範囲の作業については、作業日以前に行うことを可とするが、事前に下記11入札担当者へ作業内容・作業時間を報告し、許可を得ること。

8. アフターケア

- (1) 障害発生時は、窓口を落札業者に一本化し、誠意をもって迅速（概ね2時間以内）に対応すること。
- (2) 当該役務作業及び納入物品に関し、作業実施日から1年以内に発見された瑕疵及び同期間内に発生した当方の重大な過失に起因しない故障に係る修理又は取替えは、受注業者が無償で対応すること。

また、同期間内に生じた不具合等については、対応した日付、対応者、原因及び措置内容がわかる報告書を下記11入札担当者に提出すること。

9. その他の注意点

- (1) 本契約で知り得た事項は守秘義務を厳守し、情報漏えい対策に万全を期すこと。
- (2) 安全管理は受注者の責任において措置するものとし、発注者に故意又は重過失がない限り、発注者は発生した事故等について一切の責任を負わないものとする。

10. 代金の請求及び支払いについて

- (1) 当方の検査担当職員による検査に合格しなければ代金は支払わない。
- (2) 請求書の宛名は「官署支出官 大分労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。
- (3) 当方の支払いは、適法な請求書を受理後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

11. 入札担当部署

大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階

大分労働局総務部総務課会計第2係 担当：栗嶋

TEL 097-536-3211

大分公共職業安定所【OASIS庁舎】（レイアウト変更）

1. 作業目的

主たる目的は以下のとおり

- ア 個別相談ブースの設置
- イ 待合いスペースの拡充及び学習スペース・複数種類のテーブル席の設置
- ウ イベントスペースの設置
- エ キッズコーナー・授乳室のレイアウト変更及び個別相談ブースの設置
- オ 既存備品の移動（取り外し）・設置
- カ 不用備品等の引取廃棄

2. 作業詳細

（1）個別相談ブースの設置

当該什器を別紙２－２「大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【変更後】」にて表示している位置へ設置すること。

（2）待合いスペースの拡充及び学習スペース・複数種類のテーブル席の設置

当該什器を別紙２－２「大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【変更後】」にて表示している位置へ設置すること。

（3）イベントスペースの設置

当該什器を別紙２－２「大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【変更後】」にて表示している位置へ設置すること。

（4）キッズコーナー・授乳室のレイアウト変更及び個別相談ブースの設置

既存のキッズコーナー・授乳室を別紙２－２「大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【変更後】」にて表示しているように移動させること。

また、個別相談ブースの設置も表示している位置へ設置すること。

（5）既存備品の移動（取り外し）・設置

別紙２－１「大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【現行】」にて表示している既存備品を別紙２－２「大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【変更後】」の状態に設置する為に必要に応じて移動（取り外し）・設置を行うこと。

（6）不用備品等の引取廃棄

別紙１－２「廃棄物品一覧」および別紙２－１「大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【現行】」にて表示している備品の引取廃棄処分すること。

廃棄物品数量が多く、別紙２－１「大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【現行】」にすべての表示が困難なため、現地担当者と必ず事前に廃棄物品の現地確認を行うこと。

なお、関係法令等でその処分方法が規定されている場合は、その関係法令に従って処分すること。

（7）その他

- ア 本仕様書への記載が漏れている備品等の移設を立ち合い担当職員が依頼する場合がありますが、可能な限り応じること。

また、移設予定場所への設置が不可能であった場合等に、異なる場所へ設置を依頼する場合もありうるが、可能な限り応じること。

イ 作業時に発生した不燃物等については、落札業者において適切に廃棄処理すること。

ウ 作業が円滑に行われるよう、常に作業責任者が細心の注意を払って作業を行うこと。

エ 作業において、施設及び既存機器を毀損しないよう、また、危険、火災盗難等の事故防止に万全の注意を払い、事故回避のために安全対策を取り、必要に応じて養生を行うこと。万一、事故が発生した場合は、すべて契約業者の負担において原状回復および修理をおこなうこと。

オ 耐震設置が必要な書棚等及び什器類については、耐震設置まで完了させること。

購入品目等一覧表

	備品名	品名・仕様・規格	品番	品質	数量	備考
(1)	個別相談ブース	マッフルプラス 四人用 1920H	MN54DA FUE7	オカムラ	1	
		マッフルプラス 専用天板	MN61HA MUB0	オカムラ	1	
		マッフルプラス ソファ本体R	MN71FA FRU3	オカムラ	1	
		マッフルプラス ソファ本体L	MN71GA FRU3	オカムラ	1	
		マッフルプラス アッパーフレーム	MN91AB ZK25	オカムラ	1	
		ペンダントライト	4334AX ZG45	オカムラ	1	
(2)	待合スペースの拡充 及び学習スペース・複数 種類のテーブル席	ブレスタ ソファベンチ 外90°	MC14FN MR50	オカムラ	8	
		ブレスタ スタンダードタイプ	MC16FH PF98	オカムラ	2	
		ライブス ミーティングテーブル	87ALFC MDA5	オカムラ	3	
		ピリエット 4本脚ハイチェア	L122FA PB24	オカムラ	6	
		ミーティングテーブル 単柱脚天板フラップ	87AEFJ MEV1	オカムラ	2	
		8147チェア 4本脚キャスター付	8147BZ PD31	オカムラ	8	
		ドレープ 本体 テトラ 左用	4WA12D FLZ8	オカムラ	4	
		ドレープ 天板	4WA2AD MHV3	オカムラ	4	
		ドレープ ケーブルガイド	4WAY1Y Z606	オカムラ	4	
		照明セット インセット式スイッチ	DD63SR GA45	オカムラ	4	
		ルナ 5本脚チェア肘なし キャスター付	81S2AA PD33	オカムラ	4	
		ライブス カフェテーブル 丸形	87BCJG MEP2	オカムラ	2	
		ライブス カフェテーブル 長円形	87BBLK MEP2	オカムラ	1	
(3)	イベントスペース	フィエリー2 テーブル 長方形幕板付棚付	93DB5G MX61	オカムラ	9	
		ルナ 4本脚チェア肘なし キャスター付	81S1AA PD33	オカムラ	12	
		ライブス ポストビームパーテーション ー式	BLS (W4,800×D3,600)	オカムラ	1	
(4)	キッズコーナー・授乳室 のレイアウト変更 及び個別相談ブース	ブレスタ 背面化粧あり ボックス脚 電源なし	MC16BB PF98	オカムラ	1	
		ブレスタ 単体テーブル ブラック脚 配線口なし	MC72BJ MX62	オカムラ	1	
		ブレスタ スタンダードタイプ 電源なし	MC16FB PF98	オカムラ	1	

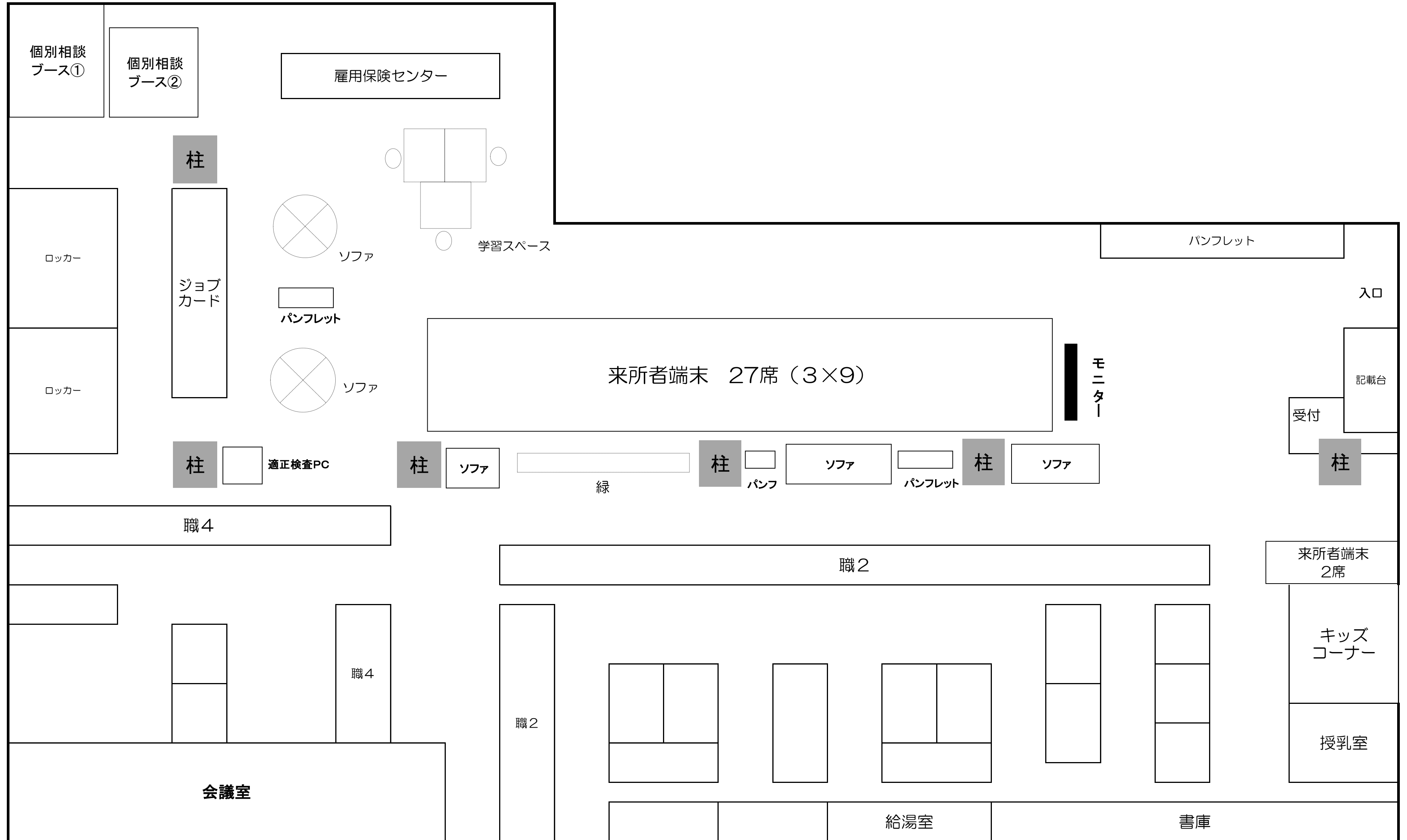
※ 購入品目の色については、現地担当者と打合せの上、決定するものとする。

廃棄物品一覧

	備品名	引取廃棄処分数量		メーカー・型番・品番 物品取得日等	備考
		数量	呼称		
①	ホームベース型デスク	3	台	不明	
②	スタッキングチェア	7	脚	取得日H25.7.1	
	//	うち2		コクヨ OK-130CF4 品目番号11-30 整理番 211030048・211030054	
	//	うち5		コクヨ JOIFA606	
③	ローパーテーション	11	枚	不明	キャスター付 W1,200×D20×H1,600mm
④	ローパーテーション	4	枚	取得日H31.3.18	W900×D50×H1,500mm
⑤	ローパーテーション	2	枚	不明	W1,500×D50×H1500mm
⑥	ローパーテーション	1	枚	不明	W900×D50×H1,800mm
⑦	ローパーテーション	5	セット	コクヨ JOIFA606 取得日R1.11.25	5枚1セット(T字組) W4,800×D50×H1,300mm
⑧	アクリルスクリーン	5	枚	不明	
⑨	平机	7	台	取得日H25.7.1	
⑩	電話台	2	台	コクヨJOIFA606	
⑪	ワゴン	6	台	コクヨ SD-BDM246C3MM 取得日H12.9.25	※物品管理簿
⑫	事務用回転椅子	8	脚	不明	
⑬	OAワゴン	2	台	不明	
⑭	収納庫	2	台	LION 取得日H25.9.13	
⑮	保管庫	2	台	不明	
⑯	保管庫下置き	1	台	不明	
⑰	記載台	1	台	不明	
⑱	来所者端末設置用什器 座タイプ	29	台	SANWA	
⑲	来所者端末設置用什器 椅子	29	脚	CK-M130CHJ94-W 取得日H14.11.29	※物品管理簿
⑳	1人用ソファ	7	台	コクヨ JOIFA606 CN-270KB	
㉑	3人用ベンチ	1	台	LION JOIFA620 品番 LC-6213F GR	
㉒	新聞ラック	1	台	不明	
㉓	シュレッダー	1	台	MEIKO 231MA 品目番号10-34	MS SHREDDER
㉔	プランターボックス	2	台	不明	植栽付

※ 事前の現地確認を行い引取廃棄予定備品類の確認を必ず行うこと。

大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【現行】



大分公共職業安定所 オアシス庁舎 レイアウト図【変更後】

