

仕 様 書

1. 件名

佐伯公共職業安定所外 1 拠点におけるハローワークシステム刷新に伴う所内レイアウト変更作業一式及び什器等の調達

2. 契約履行場所（納入場所）

名 称	所 在 地	現地担当者
佐伯公共職業安定所	佐伯市鶴谷町 1-3-28 佐伯労働総合庁舎 1 階	管理課長 齊藤 ☎0972-24-8609
豊後大野公共職業安定所	豊後大野市三重町市場 1225-9 三重合同庁舎 3 階	管理課長 池松 ☎0974-22-8609

3. 作業目的及び作業詳細等

佐伯公共職業安定所…別添 1 参照

豊後大野公共職業安定所…別添 2 参照

4. 作業実施上の留意事項

- （1）作業日時及び設置場所等の詳細については、契約後速やかに現地担当者と打ち合わせを行うこと。
- （2）納品時に、現地担当者に対して納品した物品の取扱いに関する説明および納品後の維持管理に関する説明を行うこと。
- （3）本件履行にあたり、必要な部材及び費用はすべて契約業者が負担することとし、発生したゴミ等は残らず持ち帰ること。
- （4）本件は、システム移設業者が同日に作業を実施する場合は、作業にあたり万全の体制を確保して実施すること。
- （5）平日は開庁日であり、来所者がいるため、廃棄と納品は土日等を利用し、業務運営に支障がないよう作業を行うこと。

5. 什器類の調達

（1）調達品目及び数量

佐伯公共職業安定所は「調達備品・廃棄等一覧」、豊後大野公共職業安定所「購入品目等一覧表」のとおりとする。

ただし、中東情勢の影響等により、別紙「購入品目等一覧表」のとおりに調達を行えない場合、同等品を調達することとし、調達する際はあらかじめ下記 11 担当者に連絡し協議を行

うこと。

- (2) 調達物品はすべて新品とし、即使用可能な状態で納品すること。
- (3) 調達品目の仕様等に疑義がある場合は、文書（任意様式）により、令和8年8月25日（火）午後4時までに下記11の担当者へ申し出ること。

6. 事前現地確認 **（必須）**

本仕様書への記載が困難な説明を行うため、事前の現地確認を必須とし、入札の前日までに疑義を解消しておくこと。なお、事前の現地確認を行わなかった業者の入札への参加は認めない。

現地確認を行う際は、現地確認希望日の前日までに、上記2の現地担当者に希望日時を連絡し、日程調整のうえ、担当者立会のもと行うこと。

なお、必ずしも希望日時に現地確認が出来るとは限らないので了承すること。

7. 契約履行期限

令和8年12月5日（土）から令和8年12月27日（日）

- (1) 作業日程についての詳細は、下記11入札担当部署と協議し決定するものとする。
- (2) 作業は令和8年12月27日までの連続する土日に実施し、可能な限り同日中に完了すること。
- (3) なお、業務に影響を与えない範囲の作業については、作業日以前に行うことを可とするが、事前に下記入札担当者へ作業内容・作業時間を報告し、許可を得ること。

8. アフターケア

- (1) 障害発生時は、窓口を落札業者に一本化し、誠意をもって迅速に対応すること。
- (2) 当該役務作業及び納入物品に関し、作業実施日から1年以内に発見された瑕疵及び同期間内に発生した当方の重大な過失に起因しない故障に係る修理又は取替えは、受注業者が無償で対応すること。

また、同期間内に生じた不具合等については、対応した日付、対応者、原因及び措置内容がわかる報告書を下記11入札担当部署に提出すること。

9. その他の注意点

- (1) 本契約で知り得た事項は守秘義務を厳守し、情報漏えい対策に万全を期すこと。
- (2) 安全管理は受注者の責任において措置するものとし、発注者に故意又は重過失がない限り、発注者は発生した事故等について一切の責任を負わないものとする。

10. 代金の請求及び支払いについて

- (1) 当方の検査担当職員による検査に合格しなければ代金は支払わない。
- (2) 請求書の宛名は「官署支出官 大分労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。
- (3) 当方の支払いは、適法な請求書を受理後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

11. 入札担当部署

大分市東春日町１７番２０号 大分第２ソフィアプラザビル３階

大分労働局総務部総務課会計第２係 担当：高藤

TEL ０９７－５３６－３２１１

佐伯公共職業安定所（レイアウト変更）

1. 作業目的

主たる目的は以下のとおり

- ア パーテーションの組立・設置
- イ 既存カウンターの移設・組立
- ウ PC及びプリンタの設置及び初期設定
- エ 既存備品の移動（取り外し）・設置
- オ 窓にフィルムの施工
- カ 不用備品等の引取廃棄

2. 作業詳細

(1) パーテーションの組立・設置

別紙「変更後移設イメージ」に従い什器の搬入、設置を行うこと。

別紙「変更後移設イメージ」②③⑦のパーテーションの組立・設置を行うこと。別紙「変更後移設イメージ」の寸法は誤差があるため設置にあたり現地担当者と協議すること。

(2) 既存カウンターの移設・組立

別紙「変更前」の①カウンターの1台を②カウンターに合わせて設置すること。連結することが望ましい。また、カウンターにはパーテーションが設置されているため移設を合わせて行うこと。

(3) PC及びプリンタの設置及び初期設定

別紙「調達備品・廃棄等一覧」に記載のノートパソコン及びプリンタについて、初期設定作業を実施すること。設置場所については、現地担当者と協議すること。

(4) 既存備品の移動（取り外し）・設置

現在設置されている机等の移設は別紙「変更後移設イメージ」移設イメージの矢印を参考に移設すること。なお、カウンターとパーテーション以外は固定されていない。

ボイスコール呼び出し表示機が天井に設置されている。別紙変更後移設イメージ③パーテーション設置に伴い見えなくなるため、現概ね2m程度移動すること。

(5) 窓にフィルムの施工

別紙「変更後移設イメージ」③で設置するパーテーションの窓に外から見えないようにフィルムを貼ること。なお、現在防犯用のフィルムの施工がされているため上からフィルムを貼る作業を行うこと。

窓のフィルム施工について外から中の者が見られず、出来るだけ採光がある物を選定し、現地担当者と協議の上施行すること。

(6) 不用備品等の引取廃棄

別紙「調達備品・廃棄等一覧」を元に廃棄すること。なお、関係法令等でその処分方法が規定されている場合は、その関係法令に従って処分すること。

(7) その他

- ア 本仕様書への記載が漏れている備品等の移設を立ち合い担当職員が依頼する場合がありますが、可能な限り応じること。

また、移設予定場所への設置が不可能であった場合等に、異なる場所へ設置を依頼する場合もありうるが、可能な限り応じること。

イ 作業時に発生した不燃物等については、落札業者において適切に廃棄処理すること。

ウ 作業が円滑に行われるよう、常に作業責任者が細心の注意を払って作業を行うこと。

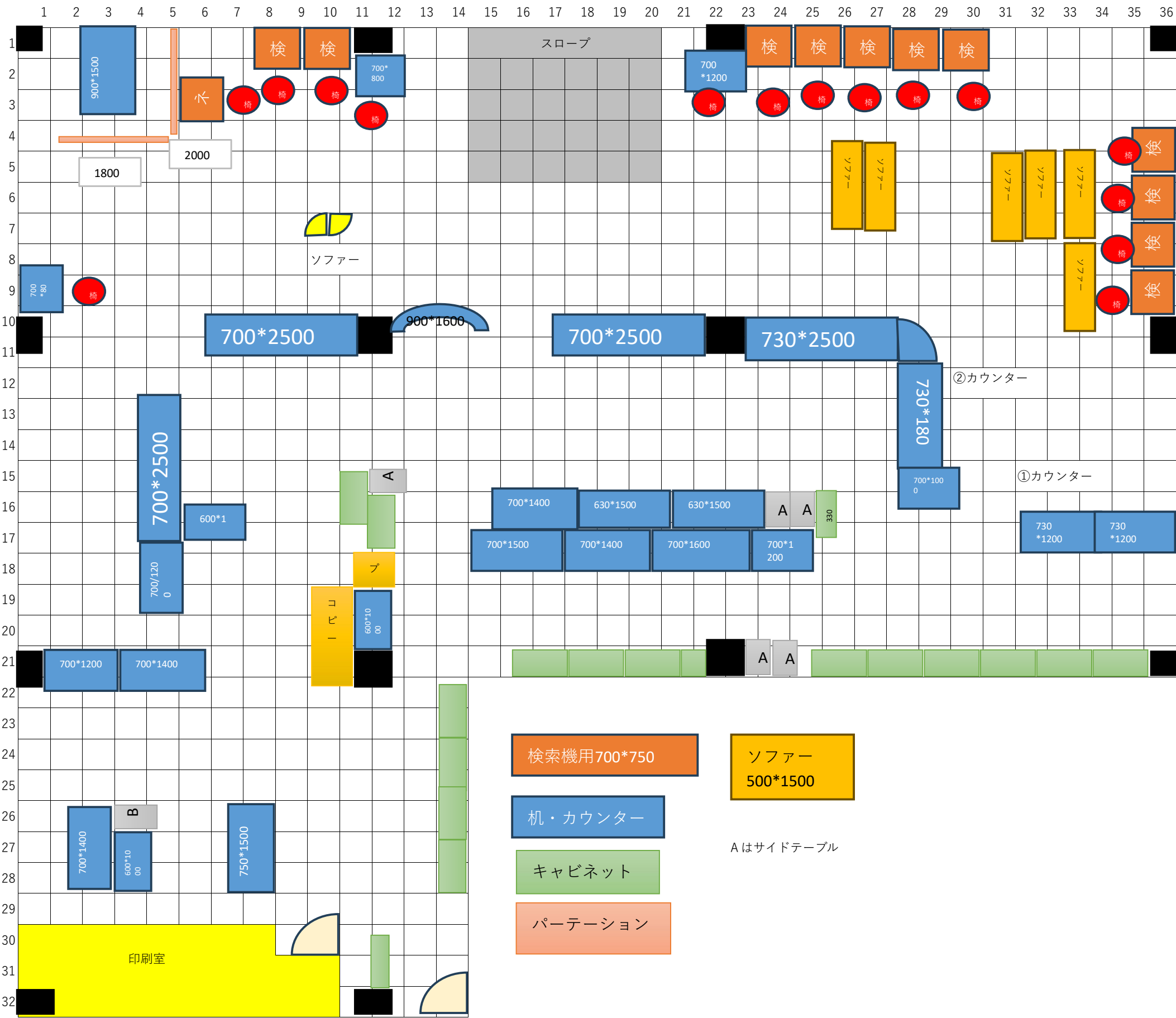
エ 作業において、施設及び既存機器を毀損しないよう、また、危険、火災盗難等の事故防止に万全の注意を払い、事故回避のために安全対策を取り、必要に応じて養生を行うこと。万一、事故が発生した場合は、すべて契約業者の負担において原状回復および修理をおこなうこと。

オ 耐震設置が必要な書棚等及び什器類については、耐震設置まで完了させること。

変更前

縦：15,900 ÷ 16,000 = 32マス
横：18,000 = 36マス

1マス = 500mm
柱：400 ÷ 500 = 1マス



柱：400 ÷ 500 = 1マス

⑫エディア (スタン
ダートタイプ) ハーフ
オープン
BWU-K85S

赤の矢印は現在設置している備品についての移動先を示している

③個別相談ブース拡大図

< 参考 >

1マス100mm

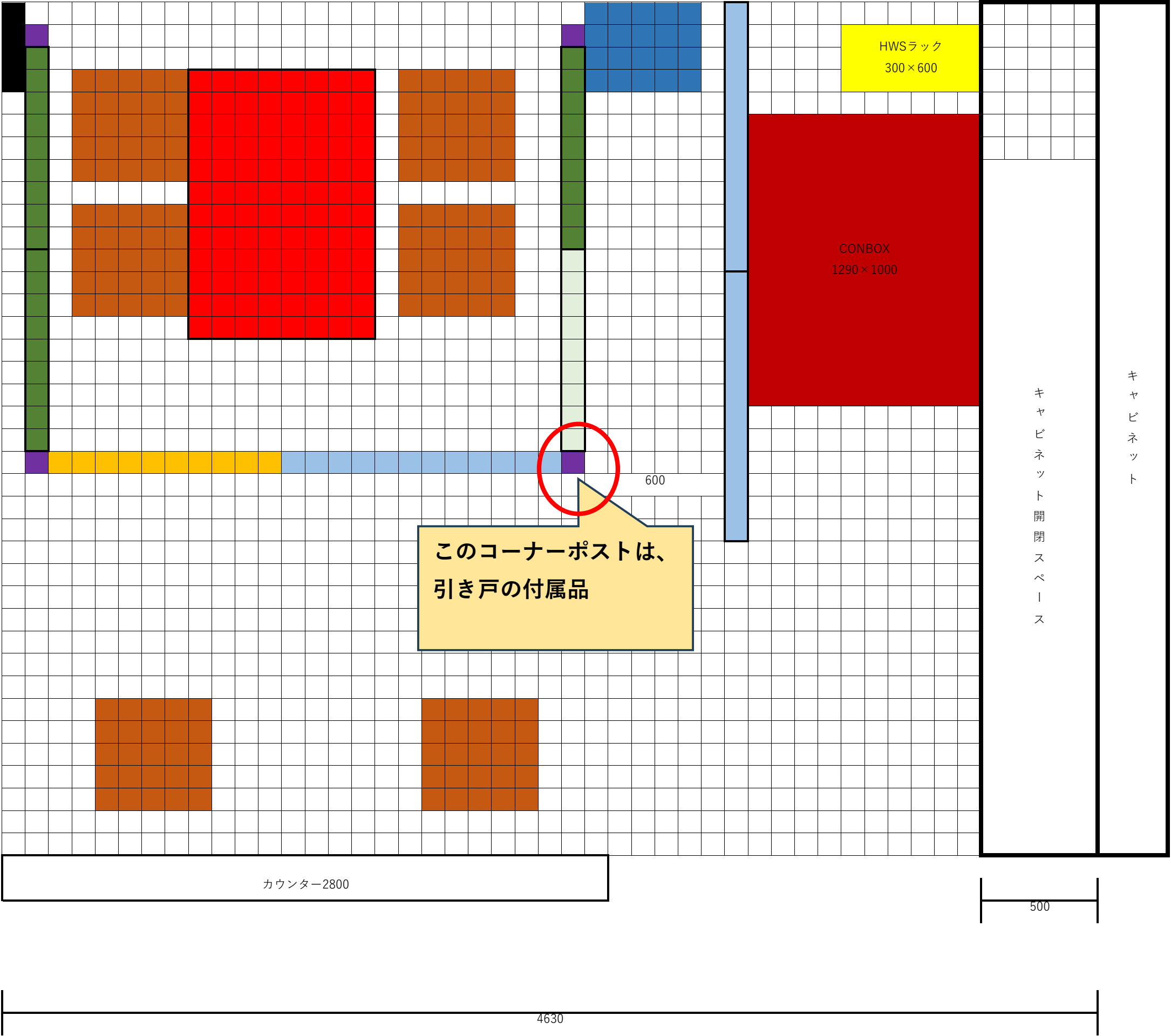
引き戸900
900
1000
1200

コーナーポスト

テーブル750×1200

椅子500×500

キャビネットW412×D398（内寸）



什器の購入

物品名	品番	数量	備考
①オンライン相談ブース			
CONBOX(東京鋼鐵工業(株))	OS-CONBOX-LOW	1	椅子⑧-2
②事務室との仕切り			
全面クロスパネル(コクヨ)	PP-FXW1215□N	2	パネルスクリーン
安定脚	PPS-FXFWF4	4	
③個別相談ブース(ドアあり)(コクヨ)			
全面クロスパネルH2135×W900	PP-FX(W・N)0921□N	2	机は④イスは⑤
全面クロスパネルH2135×W1000	PP-FX(W・N)1021□N	1	机は④イスは⑤
全面クロスパネルH2135×W1200	PP-FX(W・N)1221□N	1	
引き戸	PP-FXNDS0921(L・R)NN	1	
コーナーポスト90°	PPS-FX(W・N)P21N	3	ポストの色は未定
④⑨ミーティング用テーブル(コクヨ)			
ミーティング用テーブル	MT-JTK127SAW・S81・E6□N	2	
⑤会議用イス(コクヨ)			
会議用イス	CK-M100C	4	
⑥検索・記載用カウンター(コクヨ)			
ミドルタイプカウンタ(H720)	IRG-D1704MK(M・H)-6A□I	2	▲3台
⑦個別相談ブース(フリー)(コクヨ)			
全面クロスパネルW900	PP-FXW0915□N	2	机は④
全面クロスパネルW1000	PP-FXW1015□N	2	
コーナーポスト90°	PPS-FXWP15N	1	
安定脚(両側用)	PPS-FXFWF4	2	
⑧事務用イス(コクヨ)			
1 事務用イス	C06-B102C(W・U)-BK	1	
2 事務用イス	C06-B402C(W・U)-BK	1	
⑩待合室用テーブル(コクヨ)			
コミュニケーションテーブル	MT-X9H	2	
⑪履歴書作成用PC			
PC	15インチOffice(W/E/P)付き	1	SSD、メモリ16G以上、CPU(i3以上)
プリンタ	A3モノクロレーザー	1	
⑫収納庫エディア(コクヨ)	BWU-K85S	1	
下置きベース	BWUB-S5S	1	
テーブル付き椅子(コクヨ)	K02-B802W-BKX2	4	図面には設置場所記載なし
新規組立既存移動費		1	
既存備品搬出引取費		1	
合計			

什器の廃棄

物品名	品番	数量	備考
検索用パソコンテーブル		8	
イス		2	
事務机		1	

什器の移設

物品名	品番	数量	備考
カウンター(カウンターパーテーション4枚含む)		1	
机		3	職員による移設可能分。その他にパーテーション設置による移動あり

ボイスコール等機器の移設等

物品名・配置場所等	品番	数量	備考(移設内容等)
ボイスコール呼び出し表示		1	

その他

物品・役務等	品番	数量	備考
パーテーション組み立て			
窓ガラスに透け防止フィルムの施工	H700×W110	2	

豊後大野公共職業安定所（レイアウト変更）

3. 作業目的

主たる目的は以下のとおり

- ア 個別相談ブース、汎用端末ブース、オンライン職業相談ブースの設置
- イ パンフレットスタンドの設置
- ウ パーテーション、スチールパーテーションの設置
- エ デジタルサイネージの設置
- オ 既存什器等の移動
- カ 不用備品等の引取廃棄

4. 作業詳細

(1) 個別相談ブース、汎用端末ブース、オンライン職業相談ブースの設置

当該什器を別紙「豊後大野公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて③・⑥・⑧で表示している位置へ設置すること。また、配置に伴う周辺什器等の移動は現地担当者と協議すること。

(2) パンフレットスタンドの設置

当該什器を別紙「豊後大野公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて①で表示している位置へ設置すること。

(3) パーテーション、スチールパーテーションの設置

当該什器を別紙「豊後大野公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて⑤・⑦で表示している位置へ設置すること。

(4) デジタルサイネージの設置

既存のカウンターを別紙「豊後大野公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて⑨で表示している位置へ設置すること。

(5) 既存什器 1 式の移動

別紙「豊後大野公共職業安定所レイアウト図【現行】」にて①～⑦で表示している当該什器等を別紙「豊後大野公共職業安定所レイアウト図【変更後】」にて①～⑦で表示している位置へ移動させること。

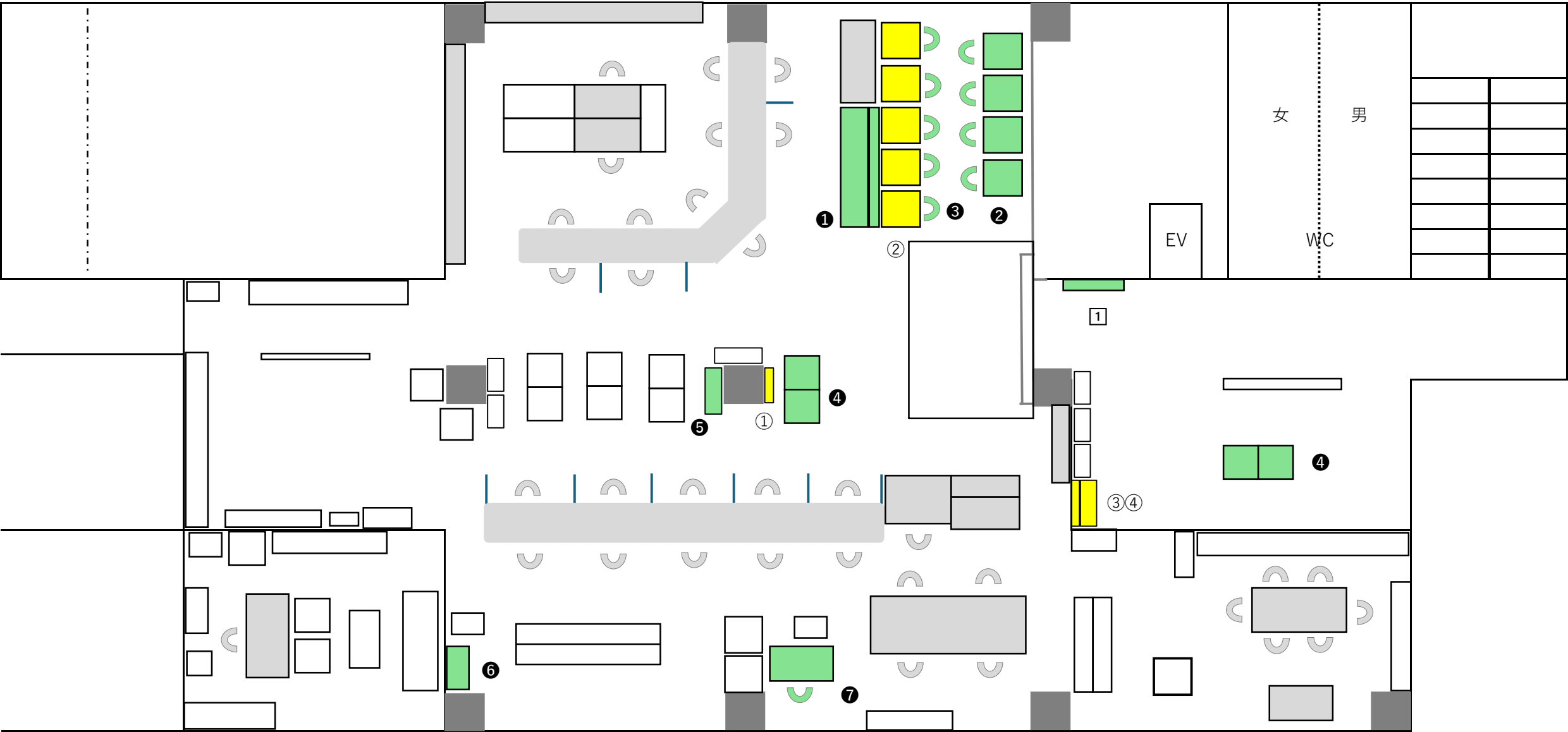
(6) 不用備品等の引取廃棄

別紙「廃棄物品一覧」および別紙「豊後大野公共職業安定所レイアウト図【現行】」にて①～④と表示している備品の引取廃棄処分すること。なお、関係法令等でその処分方法が規定されている場合は、その関係法令に従って処分すること。

(7) その他

- ア 本仕様書への記載が漏れている備品等の移設を立ち合い担当職員が依頼する場合がありますが、可能な限り応じること。
また、移設予定場所への設置が不可能であった場合等に、異なる場所へ設置を依頼する場合もありうるが、可能な限り応じること。
- イ 作業時に発生した不燃物等については、落札業者において適切に廃棄処理すること。
- ウ 作業が円滑に行われるよう、常に作業責任者が細心の注意を払って作業を行うこと。

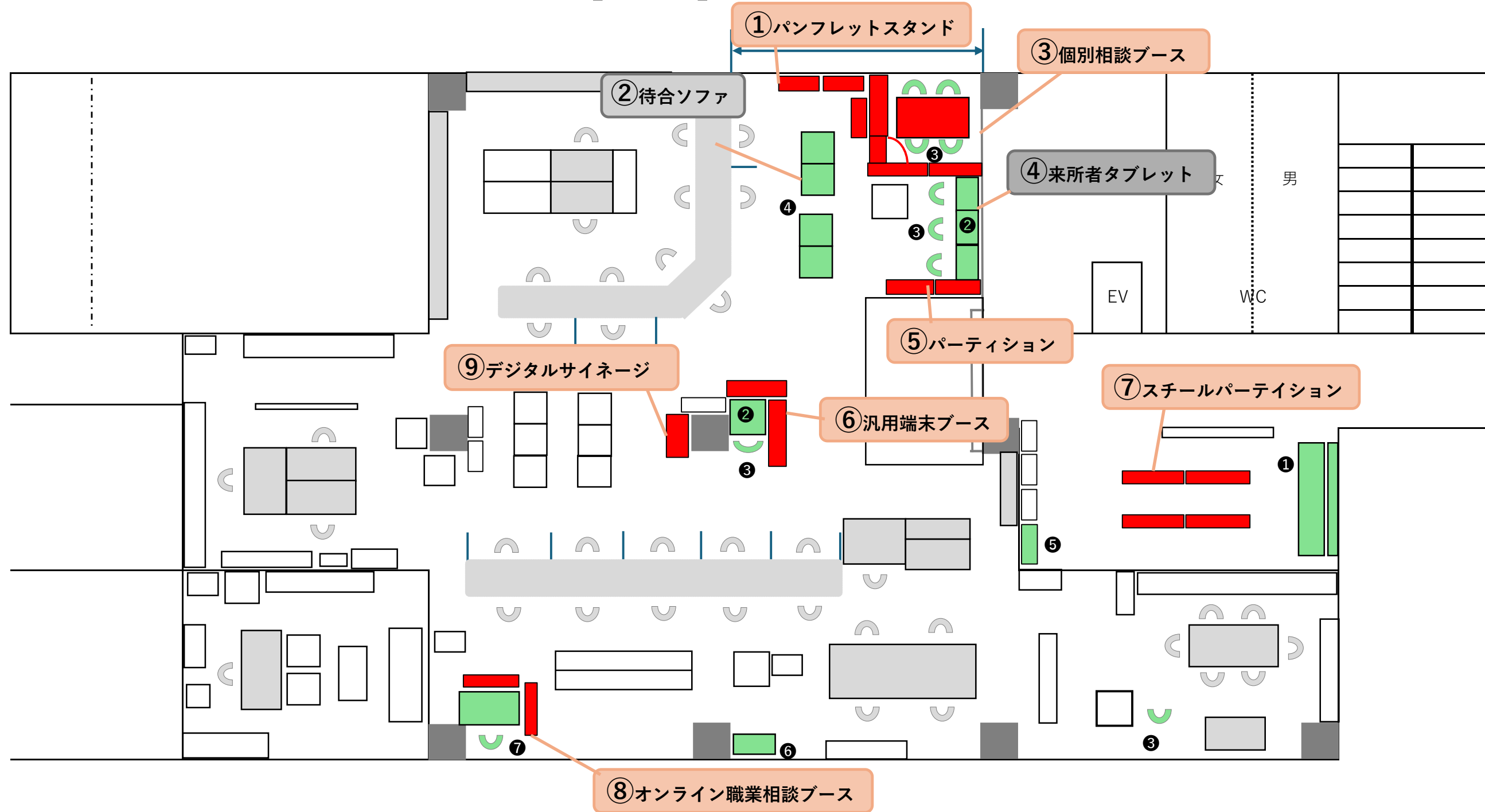
- エ 作業において、施設及び既存機器を毀損しないよう、また、危険、火災盗難等の事故防止に万全の注意を払い、事故回避のために安全対策を取り、必要に応じて養生を行うこと。万一、事故が発生した場合は、すべて契約業者の負担において原状回復および修理をおこなうこと。
- オ 耐震設置が必要な書棚等及び什器類については、耐震設置まで完了させること。



- 【廃棄物品】
- ① 掲示板 1枚
 - ② 来所者用端末ラック 5台
 - ③ キャビネット 1台
 - ④ 掲示板 1枚

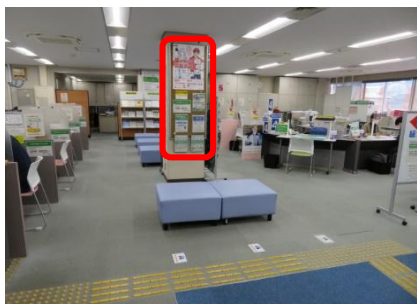
- 【既存物品の再利用】
- ① ソファ、ローパーティション 1枚
 - ② 来所者用端末ラック 4台
 - ③ 椅子 9脚
 - ④ ソファ 4台
 - ⑤ パンフレットスタンド 1台
 - ⑥ キャビネット 1台
 - ⑦ 事務デスク、椅子 1セット

- 【案内板】
- ① 所内案内板



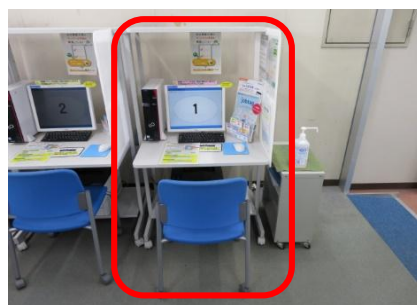
- 【既存物品の再利用】
- ① ソファ、ローパーティション 1枚
 - ② 来所者用端末ラック 4台
 - ③ 椅子 9脚
 - ④ ソファ 4台
 - ⑤ パンフレットスタンド 1台
 - ⑥ キャビネット 1台
 - ⑦ 事務デスク、椅子 1セット

- 【調達物品】
- ① パンフレットスタンド 3台
 - ② -
 - ③ パーティション 3枚
 - 会議用テーブル 1台
 - ④ -
 - ⑤ パーティション 2枚
 - ⑥ パーティション 2枚
 - ⑦ パーティション 4枚
 - ⑧ パーティション 2枚



①

掲示板を撤去する



②

ラックは撤去する（5台）
椅子は再利用



③

撤去するキャビネット

④

撤去する掲示板

購入物品一覧表

別紙

品 名	規格等	メーカー	数量	単位
①パンフレットスタンド				
パンフレットスタンド	DP-C308 3列8段	エヌケイ	3	台
③個別相談ブース				
KIパネル(光触媒)	KI-1220Q W4	プラス	3	枚
KIドアパネル 左開き	KI-0920DN-L W4	プラス	1	枚
KIパネル 壁面固定レール	KI-20CK W4	プラス	2	本
KIパネル 連結ポール	KI-20RP-90 W4	プラス	1	本
ミーティングテーブル	KS-1275W ホワイト	ジョイントテックス	1	台
⑤パーティション				
JKパネル	JK-1690 スモークブルー	ジョイントテックス	2	枚
JKパネル エンドカバー	JK-1600EC	ジョイントテックス	1	本
JKパネル 壁面固定レール	JK-1600CR	ジョイントテックス	1	本
JKパネル 床用固定金具	JK-FCK	ジョイントテックス	1	個
⑥汎用端末ブース				
JKパネル	JK-1690SB スモークブルー	ジョイントテックス	1	枚
JKパネル	JK-1612SB スモークブルー	ジョイントテックス	1	枚
JKパネル 連結ポール	JK-1600RP	ジョイントテックス	1	本
JKパネル エンドカバー	JK-1600EC	ジョイントテックス	2	枚
JKパネル 安定脚両面用	JK-AKW	ジョイントテックス	1	個
⑦スチールパーティション				
スチールパーティション キャスターなし	JP-2B	林製作所	4	台
⑧オンライン職業相談ブース				
JKパネル	JK-1612SB スモークブルー	ジョイントテックス	2	枚
JKパネル 連結ポール	JK-1600RP	ジョイントテックス	1	本
JKパネル エンドカバー	JK-1600EC	ジョイントテックス	2	本
JKパネル 安定脚両面用	JK-AKW	ジョイントテックス	1	個
⑨デジタルサイネージ				
ミニPC Windows11	Alder Lake N95/DDR4 16GB/Nvme 512GB	VETESA	1	台
ディスプレイスタンド	JN-2355-JR	JAPANNEXT	1	台
マウス・キーボード	MK245nBK	ロジクール	1	台
eセキュリティ 薄型取付部品	SLE-20P	サンワサプライ	1	個
セキュリティワイヤー	200-SL086		1	セット
新規組立既存移動費				
既存備品搬出取引費				
合計				

廃棄物品一覧表

別紙

品 名	数量	単位
揭示板 縦1630mm×横630mm	1	個
来所者端末用ラック 縦1400mm×横750mm×奥700mm	5	個
キャビネット 縦1900mm×横1000mm×奥400mm	1	台
揭示板 縦900mm×横1200mm	1	枚