

大分医療労務管理相談室 相談申込FAX用紙

☎097-536-5447

医療機関名					代表者名					
相談者氏名					部署・役職					
所在地	〒									
連絡先	電話番号：				FAX番号：					
相談方法 相談希望日時	☐ 電話 の場合	第1希望	月	日	時頃	☐ 訪問希望 の場合	第1希望	月	日	時頃
		第2希望	月	日	時頃		第2希望	月	日	時頃
		第3希望	月	日	時頃		第3希望	月	日	時頃
※本申込後、専門アドバイザー又は担当者よりご連絡させていただきます。(遠隔サポートZoom可)										

相談内容 該当する番号を○で囲い、□にチェックマーク✓点を付けてください。

- 医療労務の環境改善マネジメントシステムの策案・導入・評価について
- 労働時間の見直し
☐労働時間管理について（出退管理・長時間労働・時間外労働・労働時間管理方法の導入検討）
☐36協定の自己点検や見直しについて ☐就業規則の見直しについて ☐宿日直許可申請について
☐タスク・シフティング(業務の移管)や変形労働時間及びフレックスタイム制導入について
- その他の労務管理の見直し
☐立入検査後の支援 ☐勤務時間インターバルの導入について
☐年次有給休暇の取得義務化の取組みについて ☐長時間労働の是正について
- 職員に対する健康支援(健康管理・安全衛生対策等)
☐職員の健康確保について(面接指導の実施等) ☐メンタルヘルス対策について
- 働きやすさ確保のための環境整備
☐勤務形態の多様化 ☐仕事と子育て・介護の両立支援 ☐いじめ・セクハラ・パワハラ対策
- その他労務管理に関する困りごと

Q & A
よくある質問

Q 専門アドバイザーや講師の派遣に費用はかりますか？

A 無料です。

Q アドバイザーはどのような人ですか？

A 社会保険労務士です。

Q 相談をきっかけとして行政指導されませんか？

A 行政指導のために使用されることはありません。