

入札説明書

本件調達に関し、競争入札に参加しようとする者は、本入札説明書、会計法、その他関係法令及び本件調達に係る入札公告に定めるものを熟知し、かつ、遵守しなければならない。

1 契約件名

令和8年度大分及び別府両職業安定所清掃管理業務委託

2 委託期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

* ただし、令和8年4月1日までに令和8年度の予算（暫定予算を含む。）が成立しなかつた場合は、契約内容等について変更が生じる可能性や、本事業に係る予算の決定状況によって仕様の内容に変更が生じる可能性があるので、その際は別途協議する。

3 目的及び仕様

目的：大分公共職業安定所、同分庁舎及び別府公共職業安定所の美觀と衛生的な環境を保持することを目的とする。

仕様：「清掃管理業務委託仕様書」のとおり。

4 入札方法

- (1) 最低価格落札方式による。
- (2) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を持って入札した者を落札者とする。
- (3) 入札者は、仕様書等に示す業務に係る経費のほか、契約に履行に要する一切の諸経費を含めた入札金額を見積るものとする。
- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

5 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
以下の各号のいずれかに該当し、かつその事実があった後2年を経過していない者。（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同じ。）
 - ① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に關して不正の行為をした者。
 - ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者。
 - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
 - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。

- ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者。
 - ⑥ 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用者として使用した者。
- (3) 「令和07・08・09年度 厚生労働省競争参加資格（全省統一資格）」において、九州・沖縄地域で「役務の提供等（建物管理等各種保守管理）」の「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。
- (4) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (6) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (7) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (8) 入札説明書の交付を受け、関係書類を提出した者であること。
- (9) 労働基準法及び最低賃金法等の労働関係法令に違反していない者であること。

6 参加申込書等の提出

以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ入札への参加を認めない。

(1) 提出期限

令和8年3月5日（木）午後4時00分

(2) 提出場所

〒870-0037 大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階
大分労働局 総務部 総務課 会計第二係
電話 097-536-3211

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> ・入札参加申込書（別紙1） ・誓約書（別紙4） ・自己申告書（別紙5） ・委任状（別紙2）（※該当者のみ） 	スキャナ等により電子データ化したもの を電子調達システムにより送信すること。 (持参もしくは郵送可)

② 紙入札による場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> ・入札参加申込書（別紙1） ・誓約書（別紙4） ・自己申告書（別紙5） ・委任状（別紙2）（※該当者のみ） ・紙入札参加申出書（別紙3） 	持参もしくは郵送により提出すること。

③ その他

上記①、②の提出書類を提出せず、又は虚偽の記載をした書類を提出した場合は、当該者の入札は無効とする。

7 入札執行の日時及び場所等

(1) 開札の日時及び場所

日 時 令和8年3月9日（月） 午前10時00分（午前9時50分から開場）
場 所 大分労働局 総務部 総務課
(大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階)

(2) 電子調達システムによる入札の場合

電子調達システムにより入札書を提出した場合には、立会いは不要であるが、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

(3) 紙による入札の場合

- ① 開札は、入札者又はその代理人を立会わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立会わない場合は、入札事務に關係のない職員を立会わせて行う。
- ② 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
- ③ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札關係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した入札がないときは、再度の入札を行う。

なお、電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行うものとする。

8 入札書の提出方法等

この入札に参加を希望する者は、入札書の提出前若しくは提出時に、支出負担行為担当官が別に指定する暴力団等に該当しない旨の「誓約書」及び指名停止期間中でないこと等の「自己申告書」を提出しなければならない。

入札書は、電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙により入札の参加を希望する場合には、別紙様式により事前に申し出る必要がある。

また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手続きに従い、提出期限までに入札書を提出しなければならない。

なお、一旦提出した入札書は、開札の前後を問わず、引換え、変更又は取消しを行うことができない。

(1) 電子調達システムにより入札を行う場合

- ① 入札書の提出期限 令和8年3月9日（金）午前9時30分
＊電子調達システムに設定されてある日時までとする。（電子調達システムに到着するよう提出すること。なお、電子調達システムにより応札する場合には、通信状況により提出期限内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕をもって行うものとする。）

(2) 紙により入札を行う場合

- ① 入札書の提出期限 令和8年3月9日（金）午前9時30分（電子入札と同一）
- ② 入札書の提出場所、契約条項を示す場所
大分労働局 総務部 総務課 会計第二係
(〒870-0037 大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階)
- ③ 入札書は、別紙様式による「入札書」にて作成し、封筒に入れ封印し、その封筒に氏名

(法人の場合はその名称又は商号)、宛名 (支出負担行為担当官大分労働局総務部長) を記載するとともに、入札件名 (「〇〇〇〇〇 入札書在中」) を朱書しなければならない。

なお、入札書の提出は直接持参を基本とすることとし、郵送を希望する場合は後記連絡先まで連絡すること。

9 代理人による入札

- (1) 代理人が電子調達システムにより入札する場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならない。
- (2) 技術資料の提出等をシステム上において行う場合には、当初の手続きをする時点までに委任の手続きを完了させておくこと。
なお、電子入札においては、複代理人による応札は認めない。
- (3) 代理人が紙により入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して押印 (外国人の署名を含む) をしておくとともに、入札前に別紙の様式による「委任状」を提出しなければならない。
- (4) 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札において他の入札者の代理を兼ねることができない。

10 落札者の決定方法

- (1) 本入札は一般競争入札とし、落札者の決定は、原則として、本件入札公告及び本説明書に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断したものであって、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがあるて著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申込みをした者を落札者とすることがある。
- (2) 落札者となる同価の入札者が 2 人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定する。また、入札者又はその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。
- (3) 入札の結果、予定価格の制限内で落札者がないときは、直ちに再入札に付する。
- (4) 競争入札において入札者が無くなった時、又は落札者が無いときは、予定価格の制限内で随意契約をすることができる。
- (5) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名 (法人の場合はその名称) 及び金額を、口頭及び電子調達システムの開札結果の通知書 (落札通知書) により通知するものとする。

11 入札の無効

本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

また、上記 8 の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなつたときは、当該者の入札を無効とするものとする。

12 入札の延期等

入札者が相連合し又は不穏の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することが

できない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取りやめことがある。

13 入札保証金及び契約保証金
免除

14 入札時に持参していただくもの（紙入札による場合）

- (1) 令和07・08・09年度 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）の「資格審査結果通知書（全省庁統一資格）」の写し
- (2) 入札書（再入札時用）
- (3) 代表者本人が参加する場合は、本人の名刺

15 その他

- (1) 契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 本入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。
また、詳細を記載した「入札金額内訳書」を提出すること。
- (3) 入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を契約金額とする。
- (4) 契約書は、大分労働局所定のものを使用し、当局の契約者は、支出負担行為担当官大分労働局総務部長とする。
- (5) 檢査終了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に支払う。
- (6) 入札結果については公表する。
- (7) 電子調達システムに関する問い合わせ先は、下記のとおりとする。
 - ①FAQ・お問い合わせ 『調達ポータル』 URL <https://www.p-portal.go.jp/faq>
 - ②『調達ポータル』ヘルプデスク 電話番号（ナビダイヤル）0570-000-683
- (8) 人権尊重への取り組み
入札参加者は、入札書の提出（GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

16 質問事項

その他、仕様等の内容及び入札、契約関係についての疑義が生じた場合は、書面により令和8年3月4日（水）午後4時までに下記連絡先まで提出すること。

連絡先

〒870-0037

大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階

大分労働局総務部総務課 会計第二係 担当者 栗嶋

電話番号：097-536-3211