

2 従来の実施に要した人員 (単位：人)				
		令和5年度	令和6年度	令和7年度
常勤職員		3	3	3
コーディネーター		3	3	3
事務員		0	0	0
メールカウンセラー		0	0	0
非常勤職員		0	0	0
(業務従事者に求められる知識・経験等) ・セミナー、イベント等の企画、運営に従事した経験があること。 ・コーディネーターについては、事業運営に関して関係者（大分労働局、大分県、経済団体、学校、市町村等）との調整能力を有しており、雇用情勢に詳しいこと。 ・事務員については、事務作業に必要なパソコン操作スキル（ワード・エクセル・パワーポイント等）を有していること。				

3 年度別の事業実績について					
	令和5年度		令和6年度		令和7年度
	目標	実績	目標	実績	目標（計画）
1. 県外就職者・学生等の夏期休暇時期を活用した地元就職に関するセミナーの実施					
実施回数				3回	2回
支援対象者数			50人	33人	50人
就職者数			20人	5人	20人
2. 高校生及び大学生等に対する入職前事前講習会					
実施回数				42回	40回
支援対象者数	3,000人	1,613人	2,300人	1,664人	2,200人
3. 若年労働者に対する入職後の講習及び経験交流会					
実施回数				18回	18回
支援対象者数	350人	309人	350人	338人	350人
4. 大学生等に対する地場企業情報等の提供					
実施回数				11回	10回
支援対象者数	520人	369人	435人	332人	385人
就職者数	210人	199人	174人	169人	154人
5. 若年失業者等に対する就職支援					
実施回数				4回	5回
支援対象者数			30人	77人	30人
就職者数			12人	10人	12人
6. 高校生に対する校内業界説明会					
実施回数				4回	10回
支援対象者数	400人	488人	400人	344人	400人
就職者数	100人	65人	100人	78人	100人
7. 県内企業の採用活動を支援するための「採用力向上（強化）セミナー」の実施					
実施回数					
支援対象者数					
就職者数					
8. 若年者に対する企業説明会					
実施回数					
支援対象者数	50人	59人			
就職者数	20人	15人			
(注意事項)					