

## PCスキルに自信がない方へ！キャリアアップのチャンス！

キャリアアップのための  
パソコン基礎科

開講

3月

受講料

無料

駐車場

有り

初心者

歓迎

初心者でも講師が丁寧に指導するので安心！  
一緒にキャリアアップを目指しましょう！



大分経理専門学校  
広報担当 シオンちゃん



募集定員	15名 ※申込者が定員半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。 また、応募状況によっては、定員を増員することがあります。		
募集期間	令和8年1月8日（木）～ 令和8年2月10日（火）【必着】		
訓練期間	令和8年3月9日（月）～ 令和8年7月8日（水）【4か月】		
訓練時間	午前9時40分～午後4時5分（月～金）		
訓練目標	一般企業においてPC入力の業務ができる		
実施施設	施設名：一般社団法人由布学園 専修学校 大分経理専門学校 住 所：〒870-0024大分県大分市錦町3丁目7番28号 電話番号：097-534-6625 ホームページ：https://keiri.ac.jp/ 問い合わせ担当者：赤嶺		
駐車場	有り/15台駐車可能（無料）		
選考日時	令和8年2月16日（月）午前10時00分	選考場所	専修学校 大分経理専門学校
選考方法	面接試験	選考結果通知	令和8年2月20日（金）
施設見学会	随時見学可（土日祝除く）※事前予約が必要となるため訓練実施施設にご連絡ください。		
申込手続き	申し込み手続きは最寄りのハローワークの職業訓練担当窓口にご相談ください。なお、ハローワーク大分においては、O A S I S ひろば21職業相談窓口が担当窓口となります。		
申込書提出先	施設名：一般社団法人由布学園 専修学校 大分経理専門学校 住 所：〒870-0024大分県大分市錦町3丁目7番28号 電話番号：097-534-6625 ホームページ：https://keiri.ac.jp/		
申込書提出方法	申込書提出先へ持参またはご郵送ください。		

訓練場所：大分経理専門学校 大分本校



人間力と実践力を身に付けて即戦力となる人材に  
専修学校 大分経理専門学校

自由が丘産能短期大学併修校

☎097-534-6625

URL：https://keiri.ac.jp/

Eメール：info@keiri.ac.jp

〒870-0024 大分県大分市錦町3丁目7番28号



## 【訓練内容】

科目		科目の内容	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニク	①家計管理とライフプラン ②ビジネスマナー ③職業倫理 ④健康管理 パソコン操作	81時間
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション ⑥職場のコミュニケーション	12時間
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方 ⑧求人動向 ⑨応募書類 ⑩面接対策 ⑪求人情報収集	18時間
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機 ⑬自己理解 ⑭仕事理解 ⑮職業・生活設計	12時間
学科	安全衛生	VDT作業環境の維持管理と労働衛生管理	3時間
	コンピュータ知識	コンピュータの基礎、OS、ネットワーク、情報サイトの利用法、情報モラルとセキュリティ、ソフトウェアの活用	3時間
実技	文書作成基礎実習	ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定 (Word2024)	30時間
	文書作成応用実習	図形描画機能、差し込み印刷、エクセルとの連動機能、表の挿入、検索機能、置換機能 (Word2024)	95時間
	表計算基礎実習	表計算ソフトの基本操作、グラフの作成、数式の入力、複数シートの操作、データベースの利用 (Excel2024)	39時間
	表計算応用実習	高度な関数の利用方法、シートの分析と入力規則、グラフの作成と編集、グラフィックの活用 (Excel2024)	96時間
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成、デザイン・編集、アニメーション、ワード・エクセルとの連動機能、プレゼンテーションの作成と発表 (PowerPoint2024)	39時間
	コンピュータ実習	ネットワークの見方や操作方法、インターネット接続と基本トラブルの対処法、ソフト・アプリケーションのインストール方法に関する総括的実習	18時間
その他	職業人講話	3時間×2回	6時間
訓練時間総合計 452時間 職業能力開発講習 123時間 学科時間 6時間 実技時間 317時間 その他 6時間			

## 【訓練終了後に取得できる資格】

訓練修了後に取得できる資格	名称 ( 日本語ワープロ検定試験2級 ) 認定機関 ( 日本情報処理検定協会 )	✓	任意受験
	名称 ( 情報処理技能検定試験表計算2級 ) 認定機関 ( 日本情報処理検定協会 )	✓	任意受験
	名称 ( プレゼンテーション作成検定試験3級 ) 認定機関 ( 日本情報処理検定協会 )	✓	任意受験

## 【受講資格】

受講資格	次のいずれにも該当する者であること。 (1) 公共職業安定所に求職申し込みを行っている者であること。 (2) 労働の意思及び能力を有している者であって、職業訓練その他の支援措置を行う必要があるものと公共職業安定所長が認めた者であること。 (3) 過去1年以内に求職者支援訓練又は公共職業訓練の受講をしていない者であること。なお、過去2年以内に求職者支援訓練（基礎コース、実践コース）若しくは公共職業訓練を受講したことがある場合は、求職者支援訓練の基礎コースについては受講できません。
------	--

## 【受講費用】

自己負担額	受講料は無料ですが、教科書代は有料となります。【教科書代等8,390円（税込）】
受講給付金	一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」を支給される制度があります。詳しくは、支給を行う最寄りの公共職業安定所にお問い合わせください。

## 【PRポイント】

<ul style="list-style-type: none"> <li>○専属のキャリアコンサルタントから就職活動に有意義なアドバイス等を受けることができます。</li> <li>○無料職業紹介事業所の許可を受けているので企業から直接依頼のあった求人の紹介を受けることができます。</li> <li>○訓練受講中に派遣会社等の出張登録説明会を実施しているので訓練施設で派遣登録を行うことができます。</li> <li>○無料駐車場があるので車で通学できます。ただし、台数に限りがあるため定数を超えた場合は自宅が遠方の方を優先いたします。</li> <li>○公共交通機関（大分バス・大分交通）をご利用の場合は通学割引が適用されます。</li> </ul>
--

## 【お問い合わせ】

<p>訓練に関する個別説明及び施設見学をご希望の方は、下記の連絡先までお気軽にお問い合わせください。 連絡先：097-534-6625 担当者：赤嶺（月曜日から金曜日の午前10時00分から午後5時00まで対応いたします）</p>
--