

令和 7 ～ 11 年度大分労働局の業務用自動車（軽自動車 3 台・小型乗用車 4 台）賃貸借業務一式仕様書

類型		①軽自動車	②小型乗用車
駆 動 方 式		2WD(前輪駆動方式)	
スタッドレスタイヤ装着の有無		無	
台 数		3 台	4 台
総 排 気 量		660cc以下	1,100cc～1,500cc未満
車 両 重 量		1,000kg以内	1,500kg以内
全 長		3,400mm以内	4,700mm以内
全 幅		1,480mm以内	1,700mm以内
全 高		2,000mm以内	
最 低 地 上 高		145mm以上160mm以内	140mm以上160mm以内
荷 室		分割可倒式リアシート	
乗 車 定 員		4 名	5 名
トランスミッション		4 速オートマチック以上又はCVT(無段変速オートマチック)又は電気式無段変速機	
主要燃費対策		ハイブリッド自動車であること（マイルドハイブリッドでも可）	
使 用 燃 料		無鉛レギュラーガソリン	
車 体 の 色		白、シルバー、グレーのいずれかを基調としたもの	
環境性能	排ガス性能	平成17年排出ガス規制75%低減又は平成30年排出ガス規制50%低減若しくは平成30年排出ガス規制75%低減レベル適合車であること	
	燃費性能	環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和7年1月）に示された燃費基準に適合すること	
装 備	エアバックシステム	運転席及び助手席	
	アンチロックブレーキ	全車に装備	
	ETC車載器	セットアップ作業の実施を含む	
	空調	オート又はマニュアルエアコン	
	カーナビゲーション	ビルトインタイプ、ディスプレイ7型以上、セットアップ作業を実施を含む ※テレビ受信機能なし	
		納品から3年間に1回は地図データを無償更新することとし、受託者において更新作業及び更新SDカードを用意すること	
	AM/FMラジオ	カーナビゲーション装備でも可	
	バックモニター	カーナビゲーション装備でも可	
	ドライブレコーダー	前後カメラ有り、解像度1,920×1,080以上、記録媒体はmicroSDカードとし32GB以上のものを1枚装備すること	
		走行中は常時録画し、Gセンサー搭載、記録時間は180分以上とすること	
	パワーウィンドウ	最低でも運転席側に装備していること	
	キーレスエントリー	スマートキーでなくても可	
	フロアマット	前席、後席分	
	ドア（サイド）バイザー	全ドア	
冬 期	付属品等	スペアタイヤ又はタイヤ応急修理セット、停止表示盤、標準工具	
	寒冷地仕様	無	
安 全 装 備	冬用ワイパー	無	
		安全運転サポート車又は被害軽減ブレーキ搭載車であること	

令和7～11年度大分労働局の業務用自動車（軽自動車3台・小型乗用車4台）賃貸借業務一式納車場所一覧

別紙2

通番	官署名	納車住所	配備車両数	配備車仕様	年間見込走行 距離（年・km）
1	大分公共職業安定所	大分市都町4-1-20	1	軽自動車 (令和8年3月納車)	2,187km
2	中津公共職業安定所	中津市大字中殿550-21	1	軽自動車 (令和8年3月納車)	3,624km
3	日田公共職業安定所	日田市淡窓1-43-1	1	軽自動車 (令和8年3月納車)	923km
4	大分公共職業安定所	大分市都町4-1-20	1	小型乗用車	2,978km
5	別府公共職業安定所	別府市青山町11-22	1	小型乗用車	6,247km
6	日田公共職業安定所	日田市淡窓1-43-1	1	小型乗用車	5,204km
7	宇佐公共職業安定所	宇佐市大字上田1055-1 宇佐合同庁舎 1 F	1	小型乗用車	2,724km

通番	官署名	納車住所	事業所				整備工場			
			名称	担当者	所在地	電話番号	名称	担当者	所在地	電話番号
1	大分公共職業安定所	大分市都町4-1-20	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
2	中津公共職業安定所	中津市大字中殿550-21	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
3	日田公共職業安定所	日田市淡窓1-43-1	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
4	大分公共職業安定所	大分市都町4-1-20	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
5	別府公共職業安定所	別府市青山町11-22	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
6	日田公共職業安定所	日田市淡窓1-43-1	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
7	宇佐公共職業安定所	宇佐市大字上田1055-1 宇佐合同庁舎 1 F	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇会社	〇〇	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和 7 ～11年度大分労働局の業務用自動車（軽自動車 3 台・小型乗用車 4 台）賃貸借業務一式作業計画書

別紙 4

※予定はセルを黄色に色づけすること

通番	官署名	仕様	メーカー名	車名	車両 ナンバー	登録番号	登録年月日	納車日	安全点検日	法定点検日	継続検査	備考
1	大分公共職業安定所	軽自動車	〇〇〇	〇〇〇								〇年〇月〇日車両故障対応内容は別紙〇のとおり
2	中津公共職業安定所	軽自動車										
3	日田公共職業安定所	軽自動車										
4	大分公共職業安定所	小型乗用車										
5	別府公共職業安定所	小型乗用車										
6	日田公共職業安定所	小型乗用車										
7	宇佐公共職業安定所	小型乗用車										

都度列を追加

事故対応等を行った場合は備考欄にその旨記載するとともに事故報告書を別紙とすること。

労働局との定例会議

年度	開催日	議題	備考
R 8			
R 9			
R10			
R11			

○ リース代金に含める項目

車両費用	車両代金	
	登録諸費用	車庫証明、納車費用含む
	環境性能割	
	自動車税	契約期間中対応
	自動車重量税	契約期間中対応
自動車損害賠償責任保険料		契約期間中対応
任意保険料	対人賠償保険	無制限（免責なし）
	対物賠償保険	無制限（免責5万円）
	人身傷害保険	不担保
	無保険車傷害保険	不担保
	車両保険	リース車両を補償できる額（一般型）（免責額10万円）
	特約その他	① 対人・対物とも、示談交渉サービス付きであり、約款等に明記されていること。
		② 運搬・搬送費用（ロードアシストサービス）付きであること。
		③ 弁護士費用特約（自動車事故限定）付きであること。
		④ リースカー車両費用特約付きであること。
		⑤ リースカー車両費用に関する修理費優先払い特約付きであること。
		⑥ 年齢制限なし、搭乗者保険なし、運転者を職員（公務中のみ）に限定すること。
メンテナンスサービス	継続車検整備	原則として納車・引き取り含む 納車・引き取りの対応ができない場合は別途協議する
	1 2 か月点検	原則として納車・引き取り含む 納車・引き取りの対応ができない場合は別途協議する
	6 か月点検	原則として納車・引き取り含む 納車・引き取りの対応ができない場合は別途協議する
	事故修理	原則として納車・引き取り含む 納車・引き取りの対応ができない場合は別途協議する
	一般修理・故障修理	原則として納車・引き取り含む 納車・引き取りの対応ができない場合は別途協議する
	一般消耗品部品交換	パンク修理含む
	エンジンオイル交換	必要回数
	オイルエレメント交換	必要回数
	エアフィルター交換	必要回数
	バッテリー交換・補充	必要回数
	タイヤ交換	必要本数
	洗車	年 2 回まで
	点検修理時の代車	2 日以上の法定整備及び故障整備の際に対応