

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
大分労働局総務部長 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者又は代理人の氏名 ⑩

再委託に係る承認申請書

令和 7 ～11 年度大分労働局の業務用自動車（軽自動車 1 台）賃貸借業務一式に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

1. 委託する相手方の商号又は名称及び住所
2. 委託する相手方の業務の範囲
3. 委託を行う合理的理由
4. 委託する相手方が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
大分労働局総務部長 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者又は代理人の氏名 ⑩

再委託に係る変更承認申請書

令和 7 ～11 年度大分労働局の業務用自動車（軽自動車 1 台）賃貸借業務一式に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
大分労働局総務部長 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者又は代理人の氏名 ⑩

### 履行体制図変更届出書

令和 7 ～11 年度大分労働局の業務用自動車（軽自動車 1 台）賃貸借業務一式に係る再委託について、下記のとおり申請します。

### 記

- 1 契約件名（契約締結時の日付を記載のこと）
- 2 変更の内容
- 3 変更後の体制図

## 履行体制図

### 【履行体制図に記載すべき事項】

- ・ 各事業参加者の事業名及び住所
- ・ 契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと）
- ・ 各事業参加者の行う業務の範囲
- ・ 業務の分担関係を示すもの