

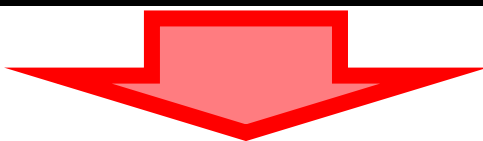


ユースエール認定企業になるには

常時雇用する労働者は300人以下の中小事業者であること

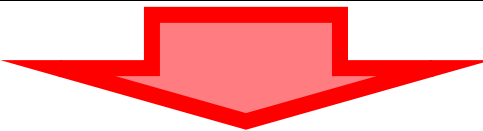
若者を対象とした通常の労働者の求人申込または募集を行っていること

- ◎ いわゆる正社員として採用されるものに限りです。
- ◎ ただし正社員であっても、派遣求人は基準を満たしません。
- ◎ 学校卒業見込者を対象とした求人または募集であり、既卒者については卒業後少なくとも3年間は応募可能であるものに限りです。
- ◎ 35歳未満の若者を対象とした、職務経験を条件としない求人または募集に限りです。



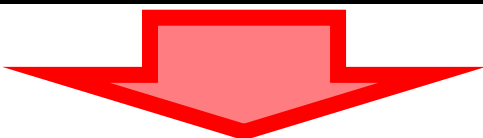
ユースエール認定基準を確認する

- ◎ 認定基準を満たしているか「チェックシート」「解説等」でご確認ください。



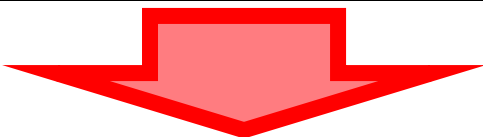
大分労働局または最寄りのハローワークへ申請書等関係書類を提出

- ◎ 申請書類は大分労働局のHPから取得できます。
※ 詳細については次頁でご確認ください。



「基準適合事業主認定通知書」の交付

- ◎ 大分労働局にて審査（審査には1か月程度かかります） 認定・不認定の決定。
- ◎ 「基準適合事業主認定通知書」は大分労働局長名で交付されます。
- ◎ 大分労働局に企業情報報告書・写真データの提出を願います。



ユースエール認定を受けたら

- ◎ 厚生労働省の「若者雇用促進総合サイト」にて企業情報（PRシート）を公開します。
- ◎ 若者雇用促進法に基づく認定マークを使用することができます。
- ◎ ハローワークの求人票にユースエール認定企業である旨を表示します。
- ◎ 労働局主催の面接会等に優先的に参加できます。
- ◎ 毎事業年度終了後に基準適合確認書類を提出していただきます。認定基準を満たしていれば認定は継続されます。



ユースエール認定企業に必要な書類

申請に必要な書類（大分労働局HPから取得できます）

様式第1号	基準適合事業主認定申請書
別添2	新規学卒者等採用実績及び定着状況報告書
別添3	人材育成方針・教育訓練計画報告書
別添4	労働時間等実績報告書
別添5	有給休暇等取得実績報告書
別添6	育児休業等取得実績報告書
別添7	関係法令遵守状況報告書
別添8	誓約書（認定申請用）

添付書類（申請様式の添付書類・留意事項等を参照ください）

- ◎ 若者を対象とした正社員求人または募集が確認できる書面の写し
 - ◎ 労働者のうち正社員の賃金台帳およびタイムカードの写し
 - ◎ 労働者の出勤簿の写し
 - ◎ 就業規則または労働協約の写し
- ※ 「くるみん認定」「プラーくるみん認定」基準適合事業主認定通知書の写し

認定後に必要な書類

企業情報報告書・写真データ(JPEG・縦横480ピクセル以上)
若年サイト利用規約への同意確認書

更新時に必要な書類（毎事業年度終了後1か月以内に提出ください）

様式第2号	認定状況報告書
別添2	新規学卒者等採用実績及び定着状況報告書
別添3	人材育成方針・教育訓練計画報告書
別添4	労働時間等実績報告書
別添5	有給休暇等取得実績報告書
別添6	育児休業等取得実績報告書
別添7	関係法令遵守状況報告書
別添13	誓約書（報告用）
企業情報報告書・写真データ(JPEG・縦横480ピクセル以上)	
若年サイト利用規約への同意確認書	

お問い合わせ先	電話
大分公共職業安定所	097-534-8609
別府公共職業安定所	0977-23-8609
中津公共職業安定所	0979-24-8609
日田公共職業安定所	0973-22-8609
佐伯公共職業安定所	0972-24-8609
宇佐公共職業安定所	0978-32-8609
豊後大野公共職業安定所	0974-22-8609
大分労働局 職業安定部職業安定課	097-535-2090