

(別紙)

印刷物仕様書 1

品名	数量
1 雇用保険事務手続きの手引き (事業主用)	2,370 枚 (冊) 組
規格 ページ数	A4サイズ 260ページ (数ページ増加の可能性あり)
印刷方法	オフセット印刷
紙質	表紙：コート紙135K 中身：上質紙 55K 四六判
色数	4色…3ページ (表紙・P10・P19) (ブラック・シアン・マゼンタ・イエロー) 2色…残りのページの全て (見本のとおり*ブラック・マゼンタ)
データ (記録媒体)	(あり) ・ なし
カット (イラスト)	(あり) ・ なし
製本	(あり) (製本方法： 無線綴り) なし ()
校正回数	2 回
校正責任者	所属： 職業安定部 氏名：阿部 憲治
納入期限	令和7年8月27日 (水)
納入場所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。・校正は対面校正によること。・成果物は紙媒体及び加工可能な電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 2

品名	数量
2 離職されたみなさまへ	19,510 枚・ <input checked="" type="checkbox"/> 組
規格ページ数	A4サイズ 12ページ
印刷方法	オフセット印刷
紙質	コート紙 90K
色数	4色 (ブラック・シアン・マゼンタ・イエロー)
データ (記録媒体)	<input checked="" type="checkbox"/> あり ・ なし
カット (イラスト)	<input checked="" type="checkbox"/> あり ・ なし
製本	<input checked="" type="checkbox"/> あり (製本方法: 無線綴り) なし ()
校正回数	2 回
校正責任者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納入期限	令和7年7月29日 (火)
納入場所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。・成果物は紙媒体及び加工可能な電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 3

品名	数量
3 事業主の皆さんへ (雇用保険の失業等給付の不正受給防止にご協力を)	305 枚・冊・組
規格数	A4サイズ 1枚(両面)
印刷方法	オフセット印刷
紙質	コート紙 68K 四六判
色数	・表は4色 (ブラック・シアン・マゼンタ・イエロー) ・裏は2色 (ブラック・シアン)
データ (記録媒体)	あり ・ なし
カット(イラスト)	あり ・ なし
製本	あり (製本方法: 無線綴り) なし ()
校正回数	1 回
校正責任者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納入期限	令和7年7月29日(火)
納入場所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備考	・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。 ・すべて文字入力による原稿作成のこと(スキャン不可)。 ・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 4

品名	数量
4 離職証明書決裁票	1,905 (枚)・冊・組
規 格 ペ ー ジ 数	148×224mm
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	色上質<特厚口> 107K
色 数	1 色 (ブラック)
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ (なし)
カット (イラスト)	あり ・ (なし)
製 本	(あり) (製本方法: 無線綴り)) (なし) ())
校 正 回 数	1 回
校 正 責 任 者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。 ・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。 ・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

* 本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 5

品名	数量
5 高年齢雇用継続給付決裁票	1,385 枚・冊・組
規 格 数 ペ ー ジ	A 4
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	上質<110K> 四六判
色 数	1色： ブラック
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ なし
カット (イラスト)	あり ・ なし
製 本	あり (製本方法： 無線綴り) なし ()
校 正 回 数	1 回
校 正 責 任 者	所属： 職業安定部 氏名： 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。 ・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。 ・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

* 本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 6

品名	数量
6 育児休業給付決裁票	1,835 (枚)・冊・組
規 格 数 ペ ー ジ	A 4
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	上質<110K> 四六判
色 数	1色： ブラック
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ (なし)
カット (イラスト)	あり ・ (なし)
製 本	(あり (製本方法： 無線綴り) (なし ())
校 正 回 数	1 回
校 正 責 任 者	所属： 職業安定部 氏名： 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。 ・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。 ・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 7

品名	数量
7 介護休業給付決裁票	105 (枚)・冊・組
規 格 数 ペ ー ジ	A 4
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	上質<110K> 四六判
色 数	1色： ブラック
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ (なし)
カット (イラスト)	あり ・ (なし)
製 本	(あり) (製本方法： 無線綴り) (なし) ()
校 正 回 数	1 回
校 正 責 任 者	所属： 職業安定部 氏名： 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。 ・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。 ・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 8

品名	数量
8 追給入力関係決裁票	25 枚・冊・組
規 格 ペ ー ジ 格 数	148×224mm
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	色上質<特厚口> 107K 浅黄色
色 数	1色 ブラック
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ なし
カット (イラスト)	あり ・ なし
製 本	あり (製本方法: 無線綴り) なし ()
校 正 回 数	1 回
校 正 責 任 者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。・成果物は紙媒体及び電子データで提出すること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 9

品名	数量
9 雇用保険の失業等給付受給資格者のしおり	18,100 枚 (冊) 組
規格 ページ数	A4サイズ 62ページ
印刷方法	オフセット印刷
紙質	表紙：コート紙 110K 四六判 中身：上質紙 55K 四六判
色数	4色 (ブラック・シアン・マゼンタ・イエロー)
データ (記録媒体)	(あり) ・ なし
カット (イラスト)	(あり) ・ なし
製本	(あり) (製本方法：無線綴り ミシン加工あり (4ページ)) なし ()
校正回数	2回
校正責任者	所属： 職業安定部 氏名：阿部 憲治
納入期限	令和7年8月27日 (水)
納入場所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。・校正は対面校正によること。・成果物は紙媒体及び加工可能な電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 10

品名	数量
10 失業認定日確認カレンダー	22,400 (枚)・冊・組
規格 ページ数	A4サイズ 1枚 (両面)
印刷方法	オフセット印刷
紙質	上質紙 90k 四六判
色数	表3色 (ブラック・シアン・マゼンタ) 裏2色 (ブラック・シアン)
データ (記録媒体)	あり ・ (なし)
カット (イラスト)	あり ・ (なし)
製本	あり (製本方法: 無線綴り) (なし) ()
校正回数	1回
校正責任者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納入期限	令和7年7月29日 (火)
納入場所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。・校正は対面校正によること。・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。・原稿のカレンダーを2023年4月から2025年3月までのカレンダーに変更して作成すること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 11

品名	数量
11 受給資格者の皆さんへ (申告書にはありのままを正確に)	15,380 枚・冊・組
規格数	A4サイズ 1枚(両面)
印刷方法	オフセット印刷
紙質	コート紙 63K 四六判
色数	・表は4色 (ブラック・シアン・マゼンタ・イエロー) ・裏は2色 (ブラック・マゼンタ)
データ (記録媒体)	あり・なし
カット(イラスト)	あり・なし
製本	あり(製本方法: 無線綴り) なし()
校正回数	1回
校正責任者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納入期限	令和7年7月29日(火)
納入場所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備考	・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。 ・すべて文字入力による原稿作成のこと(スキャン不可)。 ・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 12

品名	数量
12 特例一時金を受けようとする皆さんへ	90 枚・冊・組
規 格 ペ ー ジ 数	A 5 6 ページ
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	コート紙 110K
色 数	・表紙のみ4色 4 色 (ブラック・シアン・マゼンタ・イエロー) ・残りの5Pは2色 2 色 (ブラック・マゼンタ)
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ なし
カット (イラスト)	あり ・ なし
製 本	あり (製本方法: 巻き3つ折り) なし ()
校 正 回 数	2 回
校 正 責 任 者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。 ・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。 ・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 13

品名	数量
13 雇用保険の高年齢受給資格者のしおり	6,100枚・ <input checked="" type="checkbox"/> 組
規格 ページ数	A4 24ページ
印刷方法	オフセット印刷
紙質	表紙：コート紙 110K 四六判 中身：上質紙 55K 四六判
色数	4色 (ブラック・シアン・マゼンタ・イエロー) *表紙に緑色をベースとした配色を施すこと (前年度と変更)
データ (記録媒体)	<input checked="" type="checkbox"/> あり ・ なし
カット (イラスト)	<input checked="" type="checkbox"/> あり ・ なし
製本	<input checked="" type="checkbox"/> あり (製本方法：無線綴り ミシン加工あり (1ページ)) なし ()
校正回数	2回
校正責任者	所属：職業安定部 氏名：阿部 憲治
納入期限	令和7年7月29日 (火)
納入場所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。・校正は対面校正によること。・成果物は紙媒体及び加工可能な電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 14

品名	数量
14 受給資格決定等決裁票	1,665枚・冊・組
規 格 ペ ー ジ 数	148×224mm
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	色上質<特厚口> 107K
色 数	1色 ブラック
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ なし
カット (イラスト)	あり ・ なし
製 本	あり (製本方法: 無線綴り) なし ()
校 正 回 数	1 回
校 正 責 任 者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 15

品名	数量
15 失業認定申告書綴	1,815枚 [○] 冊・組
規 格 数 ペ ー ジ	A4
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	上質<110K> 四六判
色 数	1色： ブラック
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ [○] なし
カット (イラスト)	あり ・ [○] なし
製 本	[○] あり (製本方法： 無線綴り) [○] なし ()
校 正 回 数	1 回
校 正 責 任 者	所属： 職業安定部 氏名： 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・すべて文字入力による原稿作成のこと (スキャン不可)。・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 16

品名	数量
16 未支給失業等給付周知用リーフレット	7,555枚・冊・組
規 格 ペ ー ジ 数	A4サイズ 1枚
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	コート紙63K 四六版
色 数	4色 (ブラック・シアン・マゼンタ・イエロー)
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ なし
カ ッ ト (イラスト)	あり ・ なし
製 本	あり (製本方法: 無線綴り) なし ()
校 正 回 数	1 回
校 正 責 任 者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・校正は対面校正によること。・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

(別紙)

印刷物仕様書 17

品名	数量
17 基本手当の日額変更について (リーフレット)	4,910 枚・冊・組
規 格 ペ ー ジ 数	A4サイズ 1枚 (両面)
印 刷 方 法	オフセット印刷
紙 質	コート紙73K
色 数	4 色 (ブラック・シアン・マゼンタ・イエロー) 両面印刷
デ ー タ (記録媒体)	あり ・ なし
カット (イラスト)	あり ・ なし
製 本	あり (製本方法: 無線綴り)) なし ()
校 正 回 数	1 回
校 正 責 任 者	所属: 職業安定部 氏名: 阿部 憲治
納 入 期 限	令和7年7月29日 (火)
納 入 場 所	各公共職業安定所及び大分労働局職業安定部
備 考	<ul style="list-style-type: none">・別紙原稿のとおり作成し、原稿と照合の上、誤りの無いよう責任を持つこと。・校正は対面校正によること。・成果物は紙媒体及び電子データで提出できること。

*本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。