

令和 7 年度 大分労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項     |                                           | 業務の区分                                  | 当該業務に係る行政文書の類型                           | 具体例                                                                 | 大分類        | 中分類                        | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）                                                                               | 保存期間                  | 文書管理規則の別表第 2 の該<br>当事項・業務の区分<br><br>※別表第 2 の業務の各区分の<br>「重要な経緯」に該当しない<br>場合は「－」を設定する。 | 保存期間終了時の措置                 |
|--------|-------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|        | 労災補償に係る事項                                 | 労災補償業務例規通達                             | 例規通達関係                                   | 各種例規通達                                                              | 労災補償       | 労災補償業務例規通達                 | 各種例規通達                                                                                              | 10                    | －                                                                                    | 廃棄                         |
| 11, 12 | 労災補償に係る事項                                 | 労災補償業務通達                               | 通達関係                                     | 各種通達                                                                | 労災補償       | 労災補償業務通達                   | 各種通達                                                                                                | 5                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 労災補償業務報告                               | 各種報告関係                                   | 各種報告関係                                                              | 労災補償       | 労災補償業務報告                   | 各種報告関係                                                                                              | 3                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 労災補償業務会議                               | 各種会議関係                                   | 各種会議                                                                | 労災補償       | 労災補償業務会議                   | 各種会議                                                                                                | 3                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 労災補償業務復命書                              | 各種復命書関係                                  | 各種復命書                                                               | 労災補償       | 労災補償業務復命書                  | 各種復命書                                                                                               | 5又は3                  | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        | 事務分掌に係る事項                                 | 事務分掌                                   | 事務分掌関係                                   | 事務分掌綴                                                               | 労災補償       | 事務分掌                       | 事務分掌綴                                                                                               | 3                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        | 公益通報に関する事項                                | 公益通報                                   | 公益通報関係                                   | 公益通報関係書類                                                            | 労災補償       | 公益通報                       | 公益通報関係書類                                                                                            | 3                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        | 情報セキュリティ等に関する事項                           | 情報セキュリティ関係等                            | 情報セキュリティ関係等                              | 情報セキュリティ関係文書<br>取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿<br>外部電磁的記録媒体登録簿<br>外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 労災補償       | 情報セキュリティ関係                 | 情報セキュリティ関係文書<br>取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿<br>外部電磁的記録媒体登録簿<br>外部電磁的記録媒体貸出許可簿                                 | 10<br>5<br>5<br>5     | －<br>－<br>－<br>－                                                                     | 廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄       |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 許可等に関する重要な経緯                           | 情報公開法関係                                  | 情報公開法関係綴                                                            | 労災補償       | 情報公開                       | 情報公開法関係綴                                                                                            | 5年                    | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        |                                           |                                        | 開示請求・決定書関係                               | 開示請求・決定書                                                            |            |                            | 開示請求・決定書                                                                                            | 許可等の効<br>力消滅後5年       | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        |                                           | 情報公開                                   | 開示請求等受付関係                                | 開示請求等受付管理簿                                                          |            |                            | 開示請求等受付管理簿                                                                                          | 5                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
| 11     | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 許可等に関する重要な経緯                           | 個人情報保護法関係                                | 個人情報保護法関係                                                           | 労災補償       | 個人情報保護                     | 個人情報保護法関係                                                                                           | 5年                    | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        |                                           |                                        | 開示請求・決定書関係                               | 開示請求・決定書                                                            |            |                            | 開示請求・決定書                                                                                            | 許可等の効<br>力消滅後5年       | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        |                                           | 個人情報保護                                 | 開示請求受付関係                                 | 開示請求受付管理簿                                                           |            |                            | 開示請求受付管理簿                                                                                           | 5                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
| 13     | 職員の人事に関する事項                               | 職員の勤務時間                                | 勤務時間関係                                   | 出勤簿<br>週休日の振替等命令簿<br>代休日指定簿                                         | 労災補償       | 職員の勤務時間                    | 勤務時間<br>出勤簿<br>週休日の振替等命令簿<br>代休日指定簿                                                                 | 5<br>5<br>5           | －<br>－<br>－                                                                          | 廃棄<br>廃棄<br>廃棄             |
|        |                                           |                                        | 休暇簿関係                                    | 年次休暇<br>病気・特別休暇<br>介護休暇<br>妊婦健診通勤願<br>職員（妊婦）の勤務時間免除願                |            |                            | 休暇簿<br>年次休暇<br>病気・特別休暇<br>介護休暇<br>妊婦健診通勤願<br>職員（妊婦）の勤務時間免除願                                         | 5<br>5<br>5<br>3<br>3 | －<br>－<br>－<br>－<br>－                                                                | 廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄 |
|        |                                           |                                        | 超過勤務・深夜勤務関係                              | 超過勤務等命令簿<br>超過勤務予定者報告書<br>超過勤務・深夜勤務制限請求書<br>育児又は介護状況変更届             |            |                            | 超過勤務・深夜勤務関係<br>超過勤務等命令簿<br>超過勤務予定者報告書<br>超過勤務・深夜勤務制限請求書<br>育児又は介護状況変更届                              | <br>6<br>6<br>3<br>3  | <br>－<br>－<br>－<br>－                                                                 | <br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄   |
|        |                                           |                                        | 非常勤職員関係関係                                | 非常勤職員関係                                                             |            |                            | 非常勤職員関係                                                                                             | 5                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
| 13     | 職員の人事に関する事項                               | 職員の出張及び官用車使用                           | 旅行命令関係                                   | 旅行命令簿                                                               | 労災補償       | 職員の出張及び官用車使用               | 旅行命令簿                                                                                               | 5                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        |                                           |                                        | 出張復命書関係                                  | 出張復命書                                                               |            |                            | 出張復命書                                                                                               | 5                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        | 監督に関する事項                                  | 監督業務                                   | 労働基準監督官必携関係                              | 労働基準監督官必携関係綴                                                        | 監督         | 監督業務                       | 労働基準監督官必携関係綴                                                                                        | 5                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
|        | 業務監察に関する事項                                | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収<br>業務監察             | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収<br>業務監察関係             | 監察関係綴                                                               | 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働<br>保険適用徴収業務監察 | 監察関係綴                                                                                               | 5                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 不服申立てに関する審議会等における検<br>討その他の重要な経緯       | 行政不服審査請求関係                               | 行政不服審査請求綴                                                           | 監督         | 司法                         | 行政不服審査請求綴                                                                                           | 10                    | 11（5）, 12（5）                                                                         | 原則廃棄                       |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提<br>起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係                        | 訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴                                                  | 監督         | 訴訟事件（監）                    | 訴訟事件（行政事件・国賠事件）関<br>係綴                                                                              | 訴訟終結後<br>10年<br>保存    | 11（6）, 12（6）                                                                         | 原則廃棄                       |
| 12     | 法人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 許可等に関する重要な経緯                           | 許可等をするための決裁文書その他許<br>認可等に至る過程が記録された文書    | 社労士団体の設立及び会則等                                                       | 監督         | 社会保険労務士                    | 社労士団体の設立及び会則等認可綴                                                                                    | 許可等の効<br>力消滅後 5       | 12（2）                                                                                | 廃棄                         |
| 11, 12 | 個人または法人の権利義務の得<br>喪及びその経緯                 | 監督業務                                   | 不利益処分をするための決裁文書その他<br>当該処分に至る過程が記録された文書関 | 立替払の不正受給に係る返還命令、納付<br>命令                                            | 監督         | 監督業務                       | 立替払命令等関係綴                                                                                           | 5                     | 11（3）, 12（3）                                                                         | 廃棄                         |
| 12     | 法人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 許可等に関する重要な経緯                           | 許可等をするための決裁文書その他許<br>認可等に至る過程が記録された文書    | 公益法人許可、認可関係綴                                                        | 監督         | 公益法人認可                     | 公益法人許可、認可関係綴                                                                                        | 許可等の効<br>力消滅後5年       | 12（2）                                                                                | 移管                         |
|        | 監督課非常勤職員に係る事項                             | 庶務                                     | 勤務報告関係                                   | 非常勤職員勤務報告書                                                          | 監督         | 非常勤職員                      | 未払賃金等調査補助員勤務報告綴<br>立替払実地調査員勤務報告綴<br>時間外・休日労働協定点検指導員勤<br>務報告綴<br>外国人労働者労働条件相談員日誌綴<br>労働時間管理適正化指導員関係綴 | 1                     | －                                                                                    | 廃棄                         |
| 20     | 栄典又は表彰に関する事項                              | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な<br>経緯               | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするた<br>めの決裁文書及び伝達の文書      | 安全週間表彰事業場名簿                                                         | 安全         | 労働安全                       | 安全週間表彰事業場名簿                                                                                         | 10                    | 20                                                                                   | 廃棄                         |
|        | 資格の得喪及びその経緯                               | 労働安全検査・試験                              | 各種技能者免許台帳・免許システム関係                       | 各種技能者免許台帳・免許システム                                                    | 安全         | 労働安全検査・試験                  | 各種技能者免許台帳・免許システム                                                                                    | 常用                    | －                                                                                    | 廃棄                         |





| 事項 |                      | 業務の区分          | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                            | 大分類  | 中分類            | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）          | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該<br>当事項・業務の区分<br><br>※別表第2の業務の各区分の<br>「重要な経緯」に該当しない<br>場合は「―」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|----|----------------------|----------------|----------------|--------------------------------|------|----------------|--------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯 | 短期給付リスト（労災診療費） | レセプト関係         | レセプト                           |      |                | レセプト                           | 5    | ―                                                                                | 廃棄         |
|    |                      |                | 債権確認書入力リスト関係   | 債権確認書入力リスト                     | 労災補償 | 短期給付リスト（労災診療費） | 債権確認書入力リスト                     | 5    | ―                                                                                | 廃棄         |
|    |                      |                | レセプト関係         | 診療費審査確認書及びレセプト等保険給<br>付費支払済証拠書 | 労災補償 | レセプト           | 診療費審査確認書及びレセプト等保<br>険給付費支払済証拠書 | 5    | ―                                                                                | 廃棄         |



| 事項     |                                                          | 業務の区分                   | 当該業務に係る行政文書の類型                                | 具体例                                           | 大分類  | 中分類                     | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）                         | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該<br>当事項・業務の区分<br><br>※別表第2の業務の各区分の<br>「重要な経緯」に該当しない<br>場合は「－」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-------------------------|-----------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11     | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                                     | 短期給付リスト（労災保険適正給付管<br>理） | 適正給付管理カード関係                                   | 適正給付管理カード                                     | 労災補償 | 短期給付リスト（労災保<br>険適正給付管理） | 適正給付管理カード                                     | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
| 11     | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                                     | 短期給付リスト（支払期処理）          | 診療費審査確認書関係                                    | 診療費審査確認書                                      | 労災補償 | 短期給付リスト（支払期<br>処理）      | 診療費審査確認書                                      | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況<br>一覧表                     | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況<br>一覧表                     |      |                         | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払<br>状況一覧表                     | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          | 二次健康診断等給付（リストを除く）       | 労災保険二次健康診断等費用（給付）請<br>求関係                     | 労災保険二次健康診断等費用（給付）請<br>求関係綴                    | 労災補償 | 二次健康診断等給付（リ<br>ストを除く）   | 労災保険二次健康診断等費用（給<br>付）請求関係綴                    | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         | 二次健康診断等費用レセプト等支払<br>済証拠書                      | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
| 12     | 法人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                                     | 二次健康診断等給付リスト            | 二次健康診断等費用支払状況一覧表                              | 二次健康診断等費用支払状況一覧表                              | 労災補償 | 二次健康診断等給付リス<br>ト        | 二次健康診断等費用支払状況一覧表                              | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 二次健康診断等費用審査確認書関係                              | 二次健康診断等費用審査確認書                                |      |                         | 二次健康診断等費用審査確認書                                | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
| 11、 15 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、予算及び決算に関する事<br>個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯 | 労災年金給付リスト               | 債権管理票関係                                       | 債権管理票                                         | 労災補償 | 労災年金給付リスト               | 債権管理票                                         | 1    | －                                                                                | 廃棄         |
| 11     | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                                     | アフターケアリスト               | アフターケア委託費審査確認書                                | アフターケア委託費審査確認書                                | 労災補償 | アフターケアリスト               | アフターケア委託費審査確認書                                | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | アフターケア委託費支払状況一覧表                              | アフターケア委託費支払状況一覧表                              |      |                         | アフターケア委託費支払状況一覧表                              | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          | アフターケア（リストを除く）          | アフターケア委託費審査確認書                                | レセプト                                          |      | レセプト                    | アフターケア委託費レセプト等支払<br>済証拠書                      | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
| 11     | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                                     | 労災給付統計リスト               | 給付種類別データリスト合計表                                | 給付種類別データリスト合計表                                | 労災補償 | 労災給付統計リスト               | 給付種類別データリスト合計表                                | 1    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 給付データリスト関係                                    | 給付データリスト                                      |      |                         | 給付データリスト                                      | 1    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 第1表補償給付支払状況平均支払額（月<br>次）関係                    | 第1表補償給付支払状況平均支払額（月<br>次）                      |      |                         | 第1表補償給付支払状況平均支払額<br>（月次）                      | 1    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 第1表補償給付支払状況平均支払額（決<br>算）関係                    | 第1表補償給付支払状況平均支払額（決<br>算）                      |      |                         | 第1表補償給付支払状況平均支払額<br>（決算）                      | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 第2表特殊適用別補償給付支払状況関係                            | 第2表特殊適用別補償給付支払状況                              |      |                         | 第2表特殊適用別補償給付支払状況                              | 1    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 年金支払状況（月次）関係                                  | 年金支払状況（月次）                                    |      |                         | 年金支払状況（月次）                                    | 1    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 年金支払状況（決算）関係                                  | 年金支払状況（決算）                                    |      |                         | 年金支払状況（決算）                                    | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 特別支給金支払状況表関係                                  | 特別支給金支払状況表                                    |      |                         | 特別支給金支払状況表                                    | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
| 12     | 法人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                                     | 労災指定医療機関等（リストを除く）       | 労災指定医療機関台帳                                    | 労災指定医療機関台帳                                    | 労災補償 | 労災指定医療機関等（リ<br>ストを除く）   | 労災指定医療機関台帳                                    | 常用   | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指定医療機関承諾書類関係                              | 労災保険指定医療機関承諾書類綴                               |      |                         | 労災保険指定医療機関承諾書類綴                               | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災協力医関係                                       | 労災協力医関係綴                                      |      |                         | 労災協力医関係綴                                      | 10   | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         | 労災診療協議会等関係                                    | 労災診療協議会等関係綴                                   |      |                         | 労災診療協議会等関係綴                                   | 1    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災はり・きゅう特別援護措置実施施術<br>所関係                     | 労災はり・きゅう特別援護措置実施施術<br>所関係綴                    |      |                         | 労災はり・きゅう特別援護措置実施<br>施術所関係綴                    | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指定医療機関一覧表                                 | 労災保険指定医療機関一覧表                                 |      |                         | 労災保険指定医療機関一覧表                                 | 1    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指定訪問看護事業者申請書関係                            | 労災保険指定訪問看護事業者申請書綴                             |      |                         | 労災保険指定訪問看護事業者申請書                              | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指定薬局指定関係                                  | 労災保険指定薬局指定関係綴                                 |      |                         | 労災保険指定薬局指定関係綴                                 | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ施<br>術所指名申請書関係             | 労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ施<br>術所指名申請書綴              |      |                         | 労災保険指名はり、きゅう及びマッサ<br>ージ施術所指名申請書綴              | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 柔道整復師指名申請書関係                                  | 柔道整復師指名申請書綴                                   |      |                         | 柔道整復師指名申請書綴                                   | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 義肢採型指導医指定関係                                   | 義肢採型指導医指定関係綴                                  |      |                         | 義肢採型指導医指定関係綴                                  | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指定医療機関申請書関係                               | 労災保険指定医療機関申請書綴                                |      |                         | 労災保険指定医療機関申請書綴                                | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指定医療機関変更報告関係                              | 労災保険指定医療機関変更報告書綴                              |      |                         | 労災保険指定医療機関変更報告書綴                              | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指定医療機関廃止関係                                | 労災保険指定医療機関廃止綴                                 |      |                         | 労災保険指定医療機関廃止綴                                 | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指定薬局変更報告関係                                | 労災保険指定薬局変更報告書綴                                |      |                         | 労災保険指定薬局変更報告書綴                                | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指名柔道整復師変更報告書関係                            | 労災保険指名柔道整復師変更報告書綴                             |      |                         | 労災保険指名柔道整復師変更報告書                              | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指名柔道整復師廃止関係                               | 労災保険指名柔道整復師廃止綴                                |      |                         | 労災保険指名柔道整復師廃止綴                                | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ<br>施術所変更報告書関係              | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ<br>施術所変更報告書綴               |      |                         | 労災保険指名はり・きゅう・マッ<br>サージ施術所変更報告書綴               | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ<br>施術所廃止関係                 | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ<br>施術所廃止綴                  |      |                         | 労災保険指名はり・きゅう・マッ<br>サージ施術所廃止綴                  | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
| 12     | 法人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                                     | 各種報告（労災関係）              | 地方厚生（支）局及び都府県事務所から<br>提供された指導結果等情報関係          | 地方厚生（支）局及び都府県事務所から<br>提供された指導結果等情報関係綴         | 労災補償 | 各種報告（労災関係）              | 地方厚生（支）局及び都府県事務所<br>から提供された指導結果等情報関係          | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        | 労災補償に関する事項                                               | 各種報告（労災関係）              | 地方労災医員協議実施報告書関係                               | 地方労災医員協議実施報告書綴                                | 労災補償 | 各種報告（労災関係）              | 地方労災医員協議実施報告書綴                                | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 労災補償関係各種報告関係                                  | 労災補償関係各種報告綴（補504を除く）                          |      |                         | 労災補償関係各種報告綴（補504を除<br>く）                      | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 文書報告書 様式（1）                                   | 文書報告書 様式（1）                                   |      |                         | 文書報告書 様式（1）                                   | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 文書報告書 様式（2）                                   | 文書報告書 様式（2）                                   |      |                         | 文書報告書 様式（2）                                   | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          | 第三者行為災害                 | 各種報告関係                                        | 各種報告綴                                         | 労災補償 | 第三者行為災害                 | 各種報告綴                                         | 1    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          | 第三者行為災害                 | 第三者行為災害に依る債権確認決定（変<br>更）決議書関係                 | 第三者行為災害に依る債権確認決定（変<br>更）決議書綴                  |      |                         | 第三者行為災害に依る債権確認決定<br>（変更）決議書綴                  | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 第三者行為災害に依る債権確認決定決議<br>書（求償差し控え該当事案）関係         | 第三者行為災害に依る債権確認決定決議<br>書（求償差し控え該当事案）           |      |                         | 第三者行為災害に依る債権確認決定<br>決議書（求償差し控え該当事案）           | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 第三者行為災害関係                                     | 第三者行為災害関係綴                                    |      |                         | 第三者行為災害関係綴                                    | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          | 炭鉱災害                    | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係る<br>アフターケア（健康管理）手帳交付者名<br>簿 | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係る<br>アフターケア（健康管理）手帳交付者名<br>簿 | 労災補償 | 炭鉱災害                    | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に<br>係るアフターケア（健康管理）手帳<br>交付者名簿 | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係る<br>アフターケア実施医療機関委託関係        | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係る<br>アフターケア実施医療機関委託関係綴       |      |                         | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に<br>係るアフターケア実施医療機関委託          | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         | 特定個人情報の保護                                     | 労災年金事務における特定個人情報等の<br>事務取扱担当者名簿               | 労災補償 | 特定個人情報の保護               | 労災年金事務における特定個人情報<br>等の事務取扱担当者名簿               | 5    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         |                                               | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録<br>に係る確認記録                 |      |                         | 特定個人情報ファイルへのアクセス<br>記録に係る確認記録                 | 3    | －                                                                                | 廃棄         |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |
|        |                                                          |                         |                                               |                                               |      |                         |                                               |      |                                                                                  |            |

| 事項 |            | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型                | 具体例                           | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)         | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該<br>当事項・業務の区分<br><br>※別表第2の業務の各区分の<br>「重要な経緯」に該当しない<br>場合は「一」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------|-------|-------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |            |       | 特定個人情報等の適切な取扱いに関する<br>チェックリスト | 特定個人情報等の適切な取扱いに関する<br>チェックリスト |     |     | 特定個人情報等の適切な取扱いに関す<br>るチェックリスト | 3    | 一                                                                                | 廃棄         |
| 22 | 文書管理に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイル簿                   | 特定個人情報ファイル簿                   |     |     | 特定個人情報ファイル簿                   | 常用   | 22                                                                               | 廃棄         |