

印刷物仕様書「ポスター」

品 名		数 量
令和7年度 ミドルエイジのための就職支援セミナー「ポスター」		8月22日 実施分3枚
		10月17日 実施分3枚
		12月19日 実施分3枚
		2月20日 実施分3枚
規 格 (サ イ ズ)	B2サイズ	
印 刷 方 法	オフセット印刷（オンデマンド印刷でも可）	
紙 質	コート紙（四六判135K）	
色	4 + 0	
原稿のデータ (記録媒体)	あり ・ なし	
カット（イラスト）	あり ・ なし	
校 正 回 数	1回	
校 正 責 任 者	所属 ： 職業安定課	
	氏名 ： 後藤 明大	
納 入 期 限	令和7年7月10日	
納 入 場 所	大分公共職業安定所 大分市都町4-1-20	
備 考	・ 原稿は紙媒体及び電子データで提出すること。	

＊本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。

印刷物仕様書 「リーフレット」

品 名		数 量
令和7年度 ミドルエイジのための就職支援セミナー「リーフレット」		8月22日 実施分1,500枚
		10月17日 実施分1,500枚
		12月19日 実施分1,500枚
		2月20日 実施分1,500枚
規 格 (サ イ ズ)	A4サイズ	
印 刷 方 法	オフセット印刷（オンデマンド印刷でも可）	
紙 質	コート紙（四六判73K）	
色	4 + 1	
原稿のデータ (記録媒体)	あり ・ なし	
カット（イラスト）	あり ・ なし	
校 正 回 数	1回	
校 正 責 任 者	所属 ： 職業安定課	
	氏名 ： 後藤 明大	
納 入 期 限	令和7年7月10日	
納 入 場 所	大分公共職業安定所 大分市都町4-1-20	
備 考	・ 下部に「セミナー申込書」を作成し、それより上部のデザインはポスターと同一とする。 ・ 原稿は紙媒体及び電子データで提出すること。	

* 本仕様書に明記なき詳細事項については双方協議により決定する。