

入 札 説 明 書

本件調達に関し、競争入札に参加しようとする者は、本入札説明書、会計法、その他関係法令及び本件調達に係る入札公告に定めるものを熟知し、かつ、遵守しなければならない。

1 契約件名 ミドルエイジのための就職支援セミナー実施業務

2 仕 様 「ミドルエイジのための就職支援セミナーに関する仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり

3 競争参加資格

（１）予算決算及び会計令第 70 条に該当しない者であること。

当該契約を締結する能力を有しない者（未成年、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く）及び破産者で複権を得ない者。

（２）予算決算及び会計令第 71 条に該当しない者であること。

以下の各号のいずれかに該当し、かつその事実があった後 2 年を経過していない者。（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同じ。）

① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。

② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者。

③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。

④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。

⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者。

⑥ 前各号のいずれかに該当する事実があった後 2 年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者。

（３）「令和 07・08・09 年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）」において、九州・沖縄地域で「役務の提供等（その他）」の「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。

（４）社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。

（５）資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載した者及び経営の状況又は信用度が極度に悪化している者は、競争に参加させないことがある。

（６）この入札の入札書提出期限の直近 1 年間に於いて、厚生労働省が所管する法令に違反したことにより送検され、行政処分を受け、又は行政指導（行政機関から公表されたものに限る。）を受けた者にあっては、本件業務の公正な実施又は本件業務に対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがないこと。

（７）労働関係法令を遵守していること。

（８）厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

4 入札説明会及び関係書類提出の日時及び場所

(1) 入札説明会について

感染症等の感染予防の観点から、原則として入札説明会は開催しないこととする。

(2) 入札参加申込み期限及び場所

入札に参加しようとする者は、次の書類（各1部）を期日までに提出すること。

ただし、令和7年度における大分労働局が行う入札のための資料として、すでに提出している場合は、提出を省略（②・③・④除く）することができる。

提出書類に基づき、競争参加資格を有するか確認し「仕様書」の内容を満たしていると確認した者のみを入札に参加させることとする。

日	時	令和7年6月9日（月） 16時00分まで
場	所	大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階 大分労働局 総務部 総務課

- 提出書類
- ① 会社概要（就職支援事業に係る実績を含む）
 - ② セミナーの内容及び時間割等が明確に記載された計画書（案）
 - ③ セミナーの講師一覧及び講師プロフィール、補助員一覧
 - ④ テキスト（案）（作成の途中である場合は、作成案など内容が確認できるもの）
 - ⑤ 誓約書【仕様書別添4-1】
 - ⑥ 保険料納付に係る申立書【仕様書別添4-2】
 - ⑦ 法令の遵守に関する申出書【仕様書別添4-3】
 - ⑧ 関係会社一覧表【仕様書別添4-4】
 - ⑨ 障害者の雇用状況に関する報告書【仕様書別添4-5】
 - ⑩ 障害者の雇入れに関する計画書【仕様書別添4-6】
（障害者の法定雇用率が未達成である場合に提出すること）
 - ⑪ 高年齢者雇用状況報告書【仕様書別添4-7】
 - ⑫ 暴力団等に該当しない旨の誓約書【仕様書別添4-8】

5 入札執行の日時及び場所等

(1) 開札の日時及び場所

日	時	令和7年6月10日（火）10時00分 （午前9時50分から開場）
場	所	大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階 大分労働局 総務部 総務課

(2) 電子調達システムによる入札の場合

電子調達システムにより入札書を提出した場合には、立会いは不要であるが、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

(3) 紙による入札の場合

- ① 開札は、入札者又はその代理人を立会わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立会わせて行う。
- ② 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
- ③ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。

(4) 再度入札の取り扱い

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した入札がないときは、再度の入札を行う。なお、電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行うものとする。

6 入札書の提出方法等

入札書は、電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙により入札の参加を希望する場合には、別紙様式による「電子入札案件の紙入札方式での参加について」により事前に申し出る必要がある。また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手続きに従い、提出期限までに入札書を提出しなければならない。

入札金額については、期間の総額を記入すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

一旦提出した入札書は、開札の前後を問わず、引換え、変更又は取消しを行うことができない。

(1) 電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の提出期限

令和7年6月10日（火）9時30分（入札公告のとおり）

- * 電子調達システムに設定されてある日時までとする。（電子調達システムに到着するように提出すること。なお、電子調達システムにより応札する場合には、通信状況により提出期限内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間に余裕をもって行うこと。）

(2) 紙により入札を行う場合

① 入札書の提出期限

令和7年6月10日（火）9時30分（入札公告のとおり）

② 入札書の提出場所、契約条項を示す場所

〒870-0037 大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階

大分労働局 総務部 総務課 会計第2係 電話 097-536-3211

③ 入札書は、別紙様式による「入札書」にて作成し、封筒に入れ封印し、その封筒に、

氏名・・・法人の場合はその名称又は商号

宛名・・・「支出負担行為担当官大分労働局総務部長」

〔〇〇〇〇（入札件名）〕入札書在中

と朱書しなければならない。

入札書の提出は直接持参又は郵送によること。なお、郵送により提出する場合は書留郵便に限るものとし、上記②あてに入札書の受領期限の前日までに到着するように送付しなければならない。未着の場合、その責任は参加者に属するものとする。また、郵送の場合、担当者の職氏名及び連絡先を明記すること。

7 代理人による入札

(1) 代理人が電子調達システムにより入札する場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならない。

技術資料の提出等をシステム上において行う場合には、当初の手続きをする時点までに委任の手続きを完了させておくこと。

なお、電子入札においては、復代理人による応札は認めない。

- (2) 代理人が紙により入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して押印（外国人の署名を含む）をしておくとともに、入札前に別紙様式による「委任状」を提出しなければならない。
- (3) 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札において他の入札者の代理を兼ねることができない。

8 落札者の決定方法

- (1) 本入札は一般競争入札とし、落札者の決定は、原則として、本件入札公告及び本説明書に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断したものであって、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申込みをした者を落札者とするところがある。
- (2) 入札者は、調達件名の本体価格のほか、業務の履行に要する一切の諸経費を含んで契約金額を見積もるものとする。
- (3) 落札者となる同価の入札者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定する。また、入札者又はその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。
- (4) 入札の結果、予定価格の制限内で落札者がいないときは、直ちに再入札に付する。
- (5) 競争入札において入札者が無くなった時、又は落札者が無いときは、予定価格の制限内で随意契約をすることができる。
- (6) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合はその名称）及び金額を、口頭及び電子調達システムの開札結果の通知書（落札通知書）により通知するものとする。

9 入札の無効

本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

10 入札の延期等

入札者が相連合し又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取りやめることがある。

11 入札保証金及び契約保証金

免除

12 その他

- (1) 契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 本入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。
また、詳細を記載した内訳書（見積書）を提出すること。
- (3) 入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を契約金額とする。

- (4) 契約書は、大分労働局所定のものを使用し、当局の契約者は、支出負担行為担当官大分労働局総務部長とする。
- (5) 検査終了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に支払う。
- (6) 入札結果については公表する。
- (7) 電子調達システムに関する問合せ先は下記のとおりとする。
- ① F A Q ・お問い合わせ 『調達ポータル』URL <https://www.p-portal.go.jp/faq>
 - ② 『調達ポータル』 ヘルプデスク 電話番号（ナビダイヤル）0570-000-683
- (8) 本入札に関して交付される入札説明書及び仕様書（以下、「仕様書等」という。）は、本入札に係る競争参加資格を満たした者のうち、入札に参加しようとする者に対して調達品目の仕様に関する具体的な情報を提供する手段として作成しているものであるため、次のとおり取り扱うこと。
- ① 入札に参加しようとする者は、仕様書等を借り受けるものとする。
 - ② 交付する仕様書等の所有権は、大分労働局が有するものとする。
 - ③ 仕様書等を借り受けた者は、本入札の目的を遂行することのほかに複製をすることを禁ずる。
 - ④ 仕様書等を借り受けた者のうち、本入札に参加しようとする者は応札しようとする時に、参加しない者は不参加の意思決定後、速やかに大分労働局に仕様書等を返却することとする。

13 質問事項

その他、仕様等の内容及び入札、契約関係についての疑義が生じた場合は、書面により令和7年6月6日（金）16時までに下記連絡先まで提出すること。

◆仕様について

〒870-0037

大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階

大分労働局 職業安定部 職業安定課 雇用企画係

担当者 後藤 明大（ゴトウ アキヒロ）

電 話 097-535-2090

◆入札、契約について

〒870-0037

大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階

大分労働局 総務部 総務課 会計第2係

担当者 栗嶋 直美（クリシマ ナミ）

電 話 097-536-3211