

第二種計画認定・変更申請書(記載例)

赤字は記載例

申請は、本社・本店管轄の都道府県労働局まで

様式第7号

第二種計画認定・変更申請書

令和 ○年 ○月 ○日

大分労働局長殿

1 申請事業主

名称・氏名	株式会社 大分○○	代表者職氏名 (法人の場合)	代表取締役 大分 花子
住所・所在地	〒(870 - 0000) 大分県大分市○○町 00番00号		電話番号 000(000)0000

担当者 役職名 ○○ ○○

2 第二種特定有期雇用労働者の特性に応じた雇用管理に関する措置の内容

- 高年齢者雇用等推進者の選任
- 職業訓練の実施
- 作業施設・方法の改善
- 健康管理、安全衛生の配慮
- 職域の拡大
- 職業能力を評価する仕組み、資格制度、専門職制度等の整備
- 職務等の要素を重視する賃金制度の整備
- 勤務時間制度の弾力化

* 行うこととしている雇用管理措置に
✓を入れてください(1か所以上)
* ✓を入れた項目を実施したことが
わかる資料を添付してください
(提出書類一覧②)

3 その他

✓を入れてください

- 高年齢者雇用安定法第9条の高年齢者雇用確保措置を講じている。

65歳以上への定年の引き上げ

- 継続雇用制度の導入

実施している高年齢者雇用確保措置に✓を入れてください

(記入上の注意)

- 「2 第二種特定有期雇用労働者の特性に応じた雇用管理に関する措置の内容」は該当する措置の内容の□にチェックして下さい。
- 「3 その他」は、該当する□はすべてチェックしてください。

(添付書類)

- 「2 第二種特定有期雇用労働者の特性に応じた雇用管理に関する措置」を実施することが分かる資料(例:契約書の雛形、就業規則等)
- 高年齢者雇用確保措置を講じていることが分かる資料(例:就業規則等)
- 変更申請の場合は、認定されている計画の写し

変更申請の場合は、前回の認定通知書の写し
(就業規則等の添付資料も含む)も添付してください

* 社会保険労務士による提出の場合は、提出代行者
または事務代理者として社会保険労務士名等を
記入してください
* 認定通知書は申請事業場への直接交付となります。
申請事業場の担当者氏名・連絡先を申請書に
記入してください

1. 提出書類一覧 申請書・添付書類は「正」「副」合計2部を提出(写しは認定通知書等の交付時に返却)

	申請書内容	添付書類
①	第二種計画認定・変更申請書 申請書の1 申請事業主	(申請書は大分労働局HPからダウンロードしてください) 名称(会社名)・代表者職名・氏名・所在地は登記簿上のものを記載してください。
②	申請書の2で✓した措置を実施することを明らかにするもの	高年齢者雇用等推進者の選任を確認する書類 <input type="checkbox"/> 高年齢者雇用状況報告書(ハローワークに提出したもの) <input type="checkbox"/> 辞令・選任のお知らせ等の社内文書の写し 上記以外の措置を実施する場合の確認資料 <input type="checkbox"/> 就業規則 <input type="checkbox"/> 労働契約書の雛形 <input type="checkbox"/> 職業訓練計画書 <input type="checkbox"/> 改善計画報告書 <input type="checkbox"/> その他実施する措置の内容が確認できる書類等
③	申請書の3で✓した高年齢者雇用確保措置を現に講じていることを明らかにするもの	就業規則の下記該当部分 <input type="checkbox"/> 監督署へ届け出た際の受付印(就業規則の表紙、変更届等) <input type="checkbox"/> 定年制度と継続雇用制度の規定、継続雇用労働者に適用する規程等 10人未満の事業場で就業規則を作成していない場合 <input type="checkbox"/> 定年制度や継続雇用制度を社内周知していることが明らかとなる書類等、就業規則に準ずるもの ■注意点 高年齢者雇用安定法による雇用確保措置を遵守していますか？ 法違反や就業規則と雇用実態に相違等がある場合は、訂正後に再提出をお願いする場合があります。
④	処分結果(認定・不認定通書)の交付を郵送で希望する場合	申請事業場宛ての返信用封筒 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> レターパックプラス (※レターパックライトは不可) {封筒の重さ + 書類(副本)の重さ + 認定書等の重さ(A4サイズ2枚程度)}の切手代 + 簡易書留の場合(350円) → 上記の合計切手代を返信用封筒に貼ってください
⑤	認定された計画の変更申請の場合	<input type="checkbox"/> 変更申請書及び添付書類(原本と写しの合計2部) <input type="checkbox"/> 既に認定された計画書及び認定通知書(写しを各2部)

2. 申請方法 原則、大分労働局雇用環境・均等室窓口への提出となりますが、郵送でも受け付けます

3. 処分結果 原則、大分労働局雇用環境・均等室窓口で交付しますが、郵送を希望する場合は上記④を確認の上、返信用封筒を添えてください

申請窓口・問合せ先

大分労働局 雇用環境・均等室

〒870-0037 大分市東春日町17番20号 大分第二ソフィアプラザビル3階

TEL(097)532-4025