

仕 様 書

1 購入品目及び購入予定数量

(1) 購入品目： カラー用紙

(2) 購入予定数量：(購入単位) A 4 : 500 枚 * 5 冊 / 箱

規 格			購入予定数量
カラー用紙	エコマーク認定品 (F S C 認証制度・P E F C 森林認証プログラム・間伐材マーク等)	A 4	500 箱

2 納入場所

別表のとおり。

3 購入品目の仕様

(1) 購入品目の仕様について、エコマーク認定品を指定することとする。

(2) 購入予定数量はあくまで予定数であるため、実際の発注で増減がある場合も了承すること。

(3) グリーン購入法の調達方針、紙価格の変動に係らず、入札金額で納入すること。ただし、急激な紙価格高騰があった場合は別途協議するものとする。

(4) カラー用紙の色について、青、緑、ピンク、黄、その他の色を注文する場合がある。ただし、取扱いのない色については、双方協議の上、注文色を変更することが出来る。

(5) 製品の包装は、再生利用の容易さ及び焼却処理時の負荷低減に配慮されていること。

(6) その他

① 令和 7 年 5 月 21 日 (水) 午後 4 時 00 分までに、電子調達システムにおける「証明書・提案書等提出」により、カラー用紙の購入品目が確認できるカタログ等と、その購入品目が規格(エコマーク認定品)を満たすことがわかる証明書(様式任意)を提出し、担当者より了承を得ること。これによりがたい場合は、担当者へ直接資料等を持参し確認を受けること。

② コピー用紙の契約単価は、配送運搬費(年 4 回予定)を含むものとする。

③ 納品完了後は、管理者の確認を受けること。

4 代金の請求及び支払いについて

(1) 当方の検査担当職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。

(2) 『請求書』の宛名は「官署支出官 大分労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。

(3) 当方の支払いは、適法な請求書を受理後、30 日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

(4) 請求書の提出先及び請求書の詳細については、以下の担当部署に確認すること。

大分労働局総務課 会計第三係

大分市東春日町 17 番 20 号 大分第 2 ソフィアプラザビル 3 階

TEL: 0 9 7 - 5 3 6 - 3 2 1 1

5 入札及び契約事務担当者

大分労働局総務課 会計第二係 徳原 里紗(トクハラ リサ)

大分市東春日町 17 番 20 号 大分第 2 ソフィアプラザビル 3 階

TEL: 0 9 7 - 5 3 6 - 3 2 1 1

(別表)

納入場所

下記所在地の指定された場所に速やかに納品する。

1	大分労働局 総務課	大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階 (電話) 097-536-3211
2	大分労働局 雇用環境・均等室	大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階 (電話) 097-536-3218
3	大分労働局 労働保険徴収室	大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階 (電話) 097-536-7095
4	大分労働局 職業安定部	大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル3階 (電話) 097-535-2090
5	大分労働局 労働基準部	大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル6階 (電話) 097-536-3212
6	大分公共職業安定所2階及び3階 (エレベータなし)	大分市都町4丁目1番20号 (電話) 097-538-8609
7	ハローワーク大分OASIS庁舎	大分市高砂町2番50号 OASISひろば21 地下1階 (電話) 097-533-8600
8	別府公共職業安定所1階及び2階 (エレベータなし)	別府市青山町11-22 (電話) 0977-23-8609
9	中津公共職業安定所	中津市大字中殿550-21 (電話) 0979-24-8609
10	日田公共職業安定所	日田市淡窓1-43-1 (電話) 0973-22-8609
11	佐伯公共職業安定所	佐伯市鶴谷町1-3-28 佐伯労働総合庁舎1階 (電話) 0972-24-8609
12	宇佐公共職業安定所	宇佐市大字上田1055-1 宇佐合同庁舎1階 (電話) 0978-32-8609
13	豊後大野公共職業安定所	豊後大野市三重町市場1225-9 三重合同庁舎3階 (電話) 0974-22-8609
14	大分労働基準監督署	大分市新川町2丁目1番36号 大分合同庁舎2階 (電話) 097-535-1511
15	中津労働基準監督署	中津市大字中殿550-20 中津合同庁舎2階 (電話) 0979-22-2720
16	佐伯労働基準監督署	佐伯市鶴谷町1-3-28 佐伯労働総合庁舎3階 (電話) 0972-22-3421
17	日田労働基準監督署	日田市淡窓1-1-61 (電話) 0973-22-6191
18	豊後大野労働基準監督署	豊後大野市三重町市場1225-9 三重合同庁舎4階 (電話) 0974-22-0153

※納品は、梱包されている箱等にわかりやすく記載して表示すること。

なお、上記に記載されている「4 大分労働局 職業安定部」については、指定した階ごとに梱包を分けて納品すること。

※納品時には、納入先官署の担当者から署名もしくは捺印を「受領書」等に受領すること。

なお、郵送による場合は、梱包する箱等にわかりやすく「受領書」及び「返信用封筒」を同封し、受領書の返送を受けること。

納入完了後は、上記受領書をまとめて、大分労働局総務部総務課会計第三係宛に郵送すること。