

派遣事業の廃止（全事業所）

【提出様式】		提出部数	
		原本	コピー
①	労働者派遣事業廃止届出書（様式第8号）	1	2
②	廃止日までの労働者派遣事業報告書〈年度報告〉（様式第11号）	1	2
③	廃止日までの労働者派遣事業収支決算書（様式第12号）	1	2
④	廃止日までの関係派遣先派遣割合報告書（様式第12号-2）	1	2

【添付書類】		原本	コピー
①	すべての事業所の労働者派遣事業許可証	1	
②	すべての事業所の労働者派遣事業許可条件通知書	1	

（注意）
 ▶ 【提出様式】③④については、事業年度経過後3か月以内に事業を廃止する場合に限る。

【提出期限】 ○ 廃止後10日以内

【手数料】 ○ なし

【提出先】 ○ 事業主（本社所在地）を管轄する労働局

派遣事業所の廃止（一部の事業所のみ）

【提出様式】		提出部数	
		原本	コピー
①	労働者派遣事業変更届出書（様式第5号） [第1面～第3面]	1	2
②	廃止日までの労働者派遣事業報告書〈年度報告〉（様式第11号）	1	2

【添付書類】		原本	コピー
①	廃止した事業所の労働者派遣事業許可証	1	

【提出期限】 ○ 廃止後10日以内

【手数料】 ○ なし

【提出先】 ○ 事業主（本社所在地）を管轄する労働局