

## 職業紹介責任者の変更

| 【提出様式】 |                                                                                                                                               | 提出部数 |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|        |                                                                                                                                               | 原本   | コピー |
| ①      | 職業紹介事業変更届出書（様式第6号） [第1面・第2面]                                                                                                                  | 1    | 2   |
| 【添付書類】 |                                                                                                                                               |      |     |
| ①      | 就任した方の住民票の写し（本籍地記載があり、個人番号の記載がないもの。）                                                                                                          | 1    | 1   |
| ②      | 就任した方の履歴書<br>※「氏名」「生年月日」「住所」「職歴」「賞罰の有無」「職業経験年数」を記載<br>（ 職歴は「入社・退社の年月」「役員の就任・退任の年月」を明記し、空白期間が無いように<br>「求職活動」や「法人設立準備」等の期間についても記入すること。<br>※写真不要 | 1    | 1   |
| ③      | 職業紹介責任者にかかる職業紹介責任者講習会受講証明書（受講日が変更の日前5年以内）                                                                                                     |      | 2   |

**（注意）**

▷同一法人内の他の許可事業所で既に選任されている者を、異動により引き続き職業紹介責任者に選任する場合は、添付書類の①（氏名・住所に変更が無い場合）②③とも省略可能です。

▷上記書類の内容によっては、補足資料を追加をお願いする場合がありますことをご了承ください。

**【提出期限】** ○ 変更後30日以内

**【手数料】** ○ なし

**【提出先】** ○ 事業主（本社所在地）を管轄する労働局、又は事業所を管轄する労働局

## 職業紹介責任者の氏名・住所変更

職業紹介責任者が役員を兼務する場合は、役員の氏名・住所の変更を合わせて行う必要があります。

| 【提出様式】 |                                      | 提出部数 |     |
|--------|--------------------------------------|------|-----|
|        |                                      | 原本   | コピー |
| ①      | 職業紹介事業変更届出書（様式第6号） [第1面・第2面]         | 1    | 2   |
| 【添付書類】 |                                      |      |     |
| ①      | 変更した方の住民票の写し（本籍地記載があり、個人番号の記載がないもの。） | 1    | 1   |

**（注意）**

▷上記書類の内容によっては、補足資料を追加をお願いする場合がありますことをご了承ください。

**【提出期限】** ○ 変更後30日以内

**【手数料】** ○ なし

**【提出先】** ○ 事業主（本社所在地）を管轄する労働局、又は事業所を管轄する労働局