

# 求人票を工夫してみませんか

～表現を工夫することで応募状況が変わります～

## 『職種』欄が応募の決め手！

特におすすめ

ハローワークインターネットサービス(HWIS)でトップに表示される項目です。

28文字まで入力できますので、一目でわかりやすく、興味を引くような内容にしましょう。

(例)

「**職種+就業場所+休日等**」 **【不動産の一般事務・〇〇駅近く・完全週休2日】**

「**職種+アピールポイント**」 **【保育士・応募前見学可能】**

## 『仕事の内容』欄も目に留まる！

HWISのサマリー(要約版)では3行だけ表示されます。

この3行の中に求人のアピールポイントも盛り込んで、その後に具体的な仕事の内容を記載。

仕事の内容だけではなく、メッセージ性のある情報で応募者に印象づけることも有効です。

## 『事業内容』、『会社の特長』欄は絶好のアピール場所

HWISのサマリー(要約版)では表示されませんが、求人票裏面の真正面に表示され、応募者の目に入りやすい場所にあります。

取引実績や会社の雰囲気など会社の信頼、安全性をアピールする絶好の項目です。

## 2次元コードを貼り付ける

自社のホームページの採用情報や企業紹介に誘導するため、URLを2次元コード化して、画像情報として登録する方法もあります。

## 応募したくなる求人票はこんな感じです

例えば・・・

- 「将来は現場でリーダー的存在になっていただける方の募集です」
- 「ケアマネージャーや関係施設との連絡調整などの業務を担当。利用者定員40名の施設です」
- 「当社は勤務年数に関わらず、成績に応じて昇給・昇進を行っています」

求める人物像をクリアに表現

仕事内容がイメージできる

企業の魅力をアピール

などを記載