

専門家による無料相談 申込票

大分医療労務管理相談室 宛

E-Mailの方は、oita@task-iryu.com へ下記内容をお送りください。



097-589-8592

申込日： 年 月 日

医療機関名		代表者名		
相談者氏名		部署・役職		
所在地	〒			
連絡先	電話番号：	FAX番号：		
相談方法 相談希望日時	<input type="checkbox"/> ：電話の 場合	第1希望 月 日 時頃	<input type="checkbox"/> ：訪問希望の 場合	第1希望 月 日 時頃
		第2希望 月 日 時頃		第2希望 月 日 時頃
		第3希望 月 日 時頃		第3希望 月 日 時頃
※本申込後、専門アドバイザー又は担当者よりご連絡をさせていただきます。(遠隔サポートzoom可)				

※ご記入いただいた個人情報は当相談室が厳重に管理し、この目的以外での使用しません。

相談内容

該当する番号を○で囲い、□にチェックマークレ点を付けてください。

1. 労働時間の見直し・労務管理の見直し

- 労働時間管理について(出退管理・長時間労働・時間外労働・労働時間管理方法の導入検討・医師の研鑽の取扱い)
- 36協定の自己点検や見直しについて 就業規則の見直しについて 宿日直許可申請について
- タスク・シフティング(業務の移管)や変形労働時間及びフレックスタイム制導入について
- 立入検査後の支援 勤務時間インターバルの導入について
- 年次有給休暇の取得促進・休日増の取組 長時間労働の是正について
- 給与制度・同一労働同一賃金 人材採用・人材確保

2. 職員に対する健康支援(健康管理・安全衛生対策等)

- 職員の健康確保について(面接指導の実施等) メンタルヘルス対策について

3. 働きやすさ確保のための環境整備

- 勤務形態の多様化 仕事と子育て・介護の両立支援 いじめ・セクハラ・パワハラ対策

4. その他労務管理に関する困りごと

Q & A よくある質問

Q 専門アドバイザーや講師の派遣に費用はかかりますか？

A 無料です。

Q アドバイザーはどのような人ですか？

A 社会保険労務士です。

Q 相談をきっかけとして行政指導されませんか？

A 行政指導のために使用されることはありません。