

資格を取得して就職に活かそう！

パソコン 経理科

受講生
募集中

パソコン

簿記会計



- **募集期間**：令和6年3月7日（木）～令和6年4月9日（火）【必着】
- **募集定員**：15名※申込者が定員半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります（応募状況によっては、定員を増員することがあります）
- **選考日時**：令和6年4月12日（金）午前10時00分～● **選考方法**：面接試験
- **選考場所**：一般社団法人由布学園 専修学校 大分経理専門学校 中津教室
- **選考結果通知日**：令和6年4月18日（木）
- **訓練期間**：令和6年5月7日（火）～令和6年9月6日（金）
- **訓練時間**：午前9時40分～午後4時5分（月～金）
- **訓練目標**：一般企業の経理部門において経理やPC入力の業務ができる
- **施設見学会**：募集期間中に随時施設見学会を受け付けています（土日祝を除く）
事前予約が必要となるため訓練実施施設にご連絡ください
- **実施施設**：一般社団法人由布学園 専修学校 大分経理専門学校 中津教室
〒871-0031大分県中津市大字中殿503-9エムズフジタ2F2号
☎080-8423-9687 <https://keiri.ac.jp/>
駐車場あり（台数に限りあり）担当：大土
※休憩時間に窓やドアの解放又は換気扇を使用して換気を行います



専修学校 大分経理専門学校
大分市錦町三丁目7番28号 ☎ 097-534-6625

学校HP



訓練内容

職業能力開発講習	ビジネス ステック ニック	①家計管理、社会保険・年金	家計管理、知っておきたい社会保障、マイナンバーの概要	3時間
		②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー	9時間
		③職業倫理	ハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	3時間
		④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理	3時間
		パソコン操作	パソコンの起動・終了、キーボード操作、WEBブラウザの操作	63時間
	ヒューマン ビジネス	⑤コミュニケーション	価値観、思い込みや先入観への気づき、傾聴力、話し方の向上	6時間
		⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、適切な伝え方の向上	6時間
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方	就職活動の流れ、就職活動を進めるにあたっての心構え	3時間
		⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	3時間
		⑨応募書類	履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性	9時間
		⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	6時間
		⑪求人情報収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集	3時間
	職業生活設計	⑫受講動機、今後の目標	就職に向けた訓練受講の意義、今後の目標と習得すべき能力	3時間
		⑬自己理解	就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	3時間
		⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	3時間
⑮職業・生活設計		職業・生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要	3時間	
学 科	商業簿記基礎概論	簿記概要、商品売買、現金・預金、手形取引、債権・債務、有価証券、固定資産	75時間	
	安全衛生	VDT作業の注意点、安全衛生	3時間	
	就職支援	自己分析、応募書類(あいさつ状・履歴書・職務経歴書)指導、面接指導、求人検索方法	17時間	
実 技	商業簿記基礎実習	試算表の作成、決算整理仕訳、精算表作成、帳簿の締め切り、貸借対照表、損益計算書	66時間	
	文書作成実習Ⅰ	ビジネス文書作成基礎、図形の活用、通知文・案内文の作成 (Word2016)	39時間	
	文書作成実習Ⅱ	ビジネス文書作成応用、チラシ作成、稟議書、企画書、報告書作成、差込印刷 (Word2016)	45時間	
	表計算実習Ⅰ	データ入力、計算式・関数の基礎、書式設定、グラフ機能、印刷設定、並べ替え (Excel2016)	39時間	
	表計算実習Ⅱ	関数の応用、売上集計表、見積書、納品書、請求書、名簿作成、抽出 (Excel2016)	45時間	
その他	職業人講話	3時間×2回	6時間	
訓練時間総合計 464時間 職業能力開発講習 129時間 学科時間 95時間 実技時間 234時間 その他 6時間				

受講資格等

訓練修了後に取得 できる資格	名称 (日本語ワープロ検定試験2級) 認定機関 (日本情報処理検定協会)	✓	任意受験
	名称 (情報処理技能検定試験表計算2級) 認定機関 (日本情報処理検定協会)	✓	任意受験
	名称 (簿記検定3級) 認定機関 (日本商工会議所)	✓	任意受験
受講資格	<p>次のいずれにも該当する者であること。</p> <p>(1) 公共職業安定所に求職申し込みを行っている者であること。</p> <p>(2) 労働の意思及び能力を有している者であって、職業訓練その他の支援措置を行う必要があるものと公共職業安定所長が認めた者であること。</p> <p>(3) 過去1年以内に求職者支援訓練又は公共職業訓練の受講をしていない者であること。なお、過去2年以内に求職者支援訓練(基礎コース、実践コース)若しくは公共職業訓練を受講したことがある場合は、求職者支援訓練の基礎コースについては受講できません。</p> <p>(4) 雇用保険被保険者でない者であること。</p>		
自己負担額	受講料は無料ですが、教科書代等が必要です。【教科書代等9,170円(税込み)】		
受講給付金	一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」を支給される制度があります。詳しくは、支給を行う最寄りの公共職業安定所にお問い合わせください。		