

ハローワーク日田をご利用される方へ

ハローワーク日田のご案内

ハローワーク日田では、就職活動に関する様々な相談に対応いたしますので、遠慮なくお申し出ください。

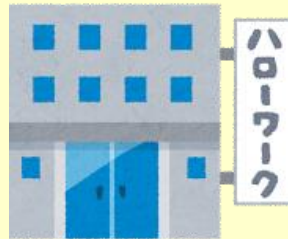
まずは、**1階の総合案内**にお越しください。

サービスメニュー

仕事を探す上でのいろいろな**相談**や**情報提供**ができます。

応募書類の書き方や**面接の受け方**についてアドバイスいたします。

雇用保険についての**手続**やお**問合せ**、**相談**ができます。



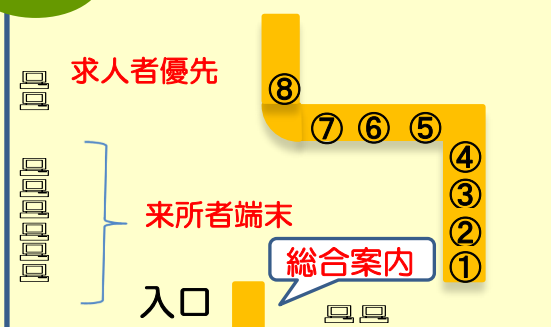
希望する事業所に**紹介**します。

《詳しい支援内容は、次のページをご覧ください。》

担当窓口のご案内

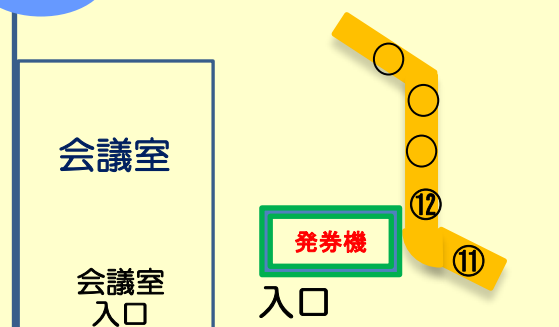
ハローワーク日田ではボイスコールを導入し、番号で窓口へご案内しています。

1階



- お仕事の相談・紹介
- 職業訓練の受講案内
- 求人の検索 など

2階



- 雇用保険の手続
- 教育訓練給付の申請
- 被保険者証の再交付 など

《就職支援》のためのサービスメニュー



次の仕事を探しているが、どうやって

お仕事の相談や紹介のためには、皆様の希望条件等をお伺いし、登録する必要があります。総合案内に申し出て、求職申込書に記入し相談窓口で登録しましょう。

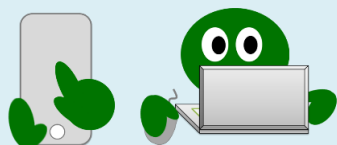
2回目以降の相談は、「ハローワーク受付票」（登録時作成）で即受付が可能です。（他のハローワークでもお使いいただけます。）

「違う仕事をしたいがどう選んだらいいかわからない」、「何回応募してもうまくいなくて困っている」などの相談にも応じます。

どんな求人があるのか見たい。

ハローワークの求人は自由にご覧いただけます。1Fに設置しているパソコン（来所者端末）で、必要な希望項目等を入力し検索してみてください。使い方がわからない場合は、お気軽に総合案内までお申し出ください。

また、正面玄関横のボックスや1Fホールのパンフレットスタンドに週刊求人情報誌を置いています。毎週金曜日に発行しており発行前1週間分の求人一覧となっております。いつでもご自由にお取りください。



応募したい求人があるが、どうしたらよいか。

求人内容と希望条件があっているか確認して、求人者へ紹介します（紹介状を交付）。紹介状を受け取ってから選考（面接）を受けてください。

なお、選考（面接）を受けた後では紹介状の交付はできません。



就職活動の進め方や応募書類の書き方、面接での自己アピールの仕方がわからない。

就職支援セミナーに是非ご参加ください。参加無料で専門のキャリアコンサルタントの話を聴くことができます。就職に対する心構えや自己分析（興味・価値観・強みの導き出し方）の方法や魅力的な応募書類の書き方、面接での効果的な自己アピール法など就職活動に役に立つセミナーとなっております。

また、ハローワークの相談窓口でも個別に応募書類の添削や予約での模擬面接なども行っていますので、いつでもご相談ください。

希望する仕事に就くために必要な技術や技能を身につける方法を教えてほしい。

公共職業訓練・求職者支援訓練を受講できる制度があります。

また、民間の教育機関で厚生労働大臣指定講座を受講する場合、**教育訓練給付制度**が利用できる場合があります。

詳しくは1階総合案内にお申し出ください。

失業したので、次の仕事が見つかるまで、雇用保険（失業給付）の手続きをしたい。

雇用保険の手続きには、離職票・印鑑・免許証・証明写真（2枚）・通帳等が必要です。お仕事の申込みをしていた後、受給の手続きをしていただきますので、総合案内にお越しください。

雇用保険（失業給付）のことについて教えてほしい。

雇用保険の受給についてわからないことがある場合は2階①番窓口にお尋ねください。

就職までのステップ

ステップ1 自己分析・情報収集

お仕事探しを上手に進めるためには、まず自分自身を知ることが大切です。

ステップ2 希望条件決定

就きたい仕事、働きたい条件を決めましょう。

ステップ3 自分に合った求人を探す

応募したい求人を探しましょう。

ステップ4 応募準備

応募書類の準備や面接への心構えについて、しっかり準備しておきましょう。

ステップ5 応募

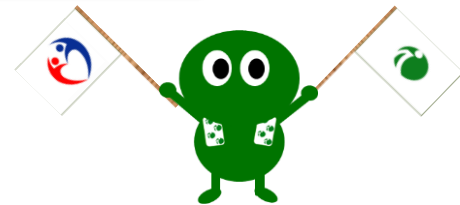
希望する求人の応募状況の確認や、企業への面接日程調整を行った上で紹介状を発行します。

ステップ6 採用

採用条件をしっかりと確認しておきましょう。また、採用条件については、書面(雇用契約書や雇入通知書)を受け取るようにしましょう。

ステップ7 不採用(ステップ1に戻って再チャレンジ)

応募の際にどこに課題がありそうか、何か工夫することは見つからないか、窓口で相談して次の応募にトライしましょう。



窓口混雑状況

相談内容・曜日によっては窓口状況により予想よりもお待ちいただく場合があります。時間に余裕を持ってお越しください。

時間帯	混雑予想
8時30分～10時	普通
10時～15時	混雑
15時～17時15分	普通



求人情報の検索メニュー

パソコン(来所者端末)を活用して

- ハローワーク1Fに設置しているパソコンで、日田市・玖珠郡の求人はもちろん、福岡・熊本をはじめ、全国の求人が検索できます。ハローワークインターネットサービスと同じ内容になります。

求人情報誌を活用して

- 毎週金曜日に発行しています。
※正面玄関横及び1Fホールに置いてありますのでご自由にお取りください。

有線テレビを活用して

- 日田有線テレビの『インフォメーション日田』の中で1日5回求人情報を放送しています。
※毎週金曜日に新しい内容に変わります。

インターネットを活用して

- 「ハローワークインターネットサービス」を利用して全国のハローワークの求人が検索できます。

ハローワークインターネットサービス



求人情報誌は大分労働局HPから閲覧が可能です。

- 「ハローワーク日田からのお知らせ」

ハローワーク日田 大分労働局



面接のチェックポイント

さあ、面接だ！

いよいよ面接です。

どこの会社でも面接をします。それだけ重要なものです。

少し緊張するかもしれませんが、心配はいりません。お互いに相手のことをよく知ることができるよい機会と思ってください。相手方は、あなたについて短時間でたくさんを知ろうとします。

あなたも知りたいことがあればきちんと質問しましょう。



準備はいいですか？

チェック



ポイント

さあ、面接です！

◎服装

まず、清潔であることが第一です。相手に不快な印象を与えないよう服装、身なりに気をつけましょう。

◎持ち物

履歴書・紹介状・印鑑は持ちましたか？忘れないよう準備しておきましょう。

◎時間に余裕を持って

面接場所、連絡先はわかっていますか。指定された時間のだいたい10分前くらいにつく程度の余裕が必要です。もし、遅れてしまいそうな時は、早めに電話連絡をし、「〇〇時△△分までに行けます」とはっきり言いましょう。

◎売り込む内容を整理

自分の能力、長所、希望、質問などをメモで整理しておきましょう。

◎相手の顔を見て話そう

ほとんどの人事担当は、一番最初に目を見て言っています。ですから、面接場所に入ってもキョロキョロしたり、相手方と目が合ってもそらしたりしないよう心がけましょう。

◎言葉づかい、表現も大切

ごく短時間の中で判断されるのですから、言葉づかい、表情、動作など気をつけましょう。

◎応答は、ていねいにハッキリと

相手の質問に対しては、丁寧に、そしてハッキリした口調で答えましょう。

◎自分を売り込もう

自分のことを高く評価してもらうためには、自己アピールも必要です。
『この会社に入りたい！』という積極的な姿勢、熱意を態度や言葉で理解してもらうよう心がけましょう。

採用選考時の本人に責任のない事項（本籍、家族状況、家族の職業等）の不適切な質問が行われた場合は、当ハローワーク1階総合案内までお知らせください。

～ハローワーク日田からのお知らせ～

当所は、サービス向上運動に取り組んでいます。

当所のサービスに関して、ご意見・ご要望がございましたら下記「担当者」、又は玄関ホール設置の「ご意見箱」までお寄せ下さい。

担当者：管理課長 電話：0973-22-8609(内線：210)

皆様のご意見を踏まえ、サービス向上に努めてまいります。

ハローワーク日田

(日田公共職業安定所)

管轄区域(日田市・玖珠郡)

日田市淡窓1-43-1

Tel 0973(22)8609

Fax 0973(23)4125

【ご利用時間】8:30~17:15

(土日祝及び年末年始を除く)

玖珠・九重ふるさとハローワーク

玖珠郡玖珠町大字塚脇137-1

(大分県玖珠総合庁舎3階)

Tel 0973(73)9068

Fax 0973(73)9069

【ご利用時間】9:30~17:00

(土日祝及び年末年始を除く)

※雇用保険の手続や職業訓練の申込等は、ふるさとハローワークでは行えませんのでご了承ください。

