

### 労働者派遣をしようとするときの明示（法第31条の2第3項）（例）

■■■■ 様

（事業所名）

（許可番号）

次の条件で労働者派遣を行います

協定対象派遣労働者であるか否か <input type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者ではない <input type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者である（当該協定の有効期間の終了日： 年 月 日）	
<b>賃金（退職手当及び臨時に支払われる賃金を除く。）の決定、計算及び支払いの方法、賃金の締切り及び支払いの時期に関する事項</b>	
<b>1 基本賃金</b> イ 月給（          円）、ロ 日給（          円） ハ 時間給（          円）、 ニ 出来高給（基本単価          円、保障給          円） ホ その他（          円） ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等	<b>4 賃金締切日</b> （          ）—毎月 日、（          ）—毎月 日 <b>5 賃金支払日</b> （          ）—毎月 日、（          ）—毎月 日 <b>6 賃金の支払方法</b> （          ）
<b>2 諸手当の額又は計算方法</b> イ（          手当          円 /計算方法：          ） ロ（          手当          円 /計算方法：          ） ハ（          手当          円 /計算方法：          ） ニ（          手当          円 /計算方法：          ）	
<b>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率</b> イ 所定時間外、法定超 月60時間以内（          ）% 所定超 月60時間超（          ）% 所定超（          ）% ロ 休日 法定休日（          ）%、法定外休日（          ）% ハ 深夜（          ）%	
<b>昇給・賞与・退職手当の有無</b> ・ 昇給（有（時期、金額等          ）, 無（          ）） ・ 賞与（有（時期、金額等          ）, 無（          ）） ・ 退職手当（有（時期、金額等          ）, 無（          ））	
<b>休暇に関する事項</b> <b>1</b> 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有・無）→ ヶ月経過で 日 時間単位年休（有・無） <b>2</b> 代替休暇（有・無） <b>3</b> その他の休暇 有給（          ） 無給（          ） ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条	