

パート法第 14 条 1 項に基づく説明事項の文書例

以下に示す例示は、パートタイム労働法第 14 条第 1 項に基づく説明義務の履行に当たって、パートタイム労働者に文書で示す場合の例示です。

パートタイム労働者の雇用管理の改善措置の内容の説明は、パートタイム労働者が的確に理解することができるよう口頭により行うことが原則であること、事業所によって説明すべき措置内容は多様であると考えられること、パートタイム労働者から説明を求められた場合は、同法第 14 条第 2 項に基づき説明する必要があることにご留意ください。

パートタイム労働者の雇用管理の改善措置の内容について

年 月 日

〇〇 〇〇 様

事業所名

使用者職氏名

パートタイム労働者の雇用管理の改善措置の内容について、パートタイム労働法に基づいて、下記のとおりお知らせします。

ご不明な点がございましたら、相談窓口までお問い合わせください。説明を求めたことを理由とした不利益な取扱いを行うことはありませんので、安心してご相談ください。

相談窓口：〇〇課 〇〇 〇〇（内線：1234）メールアドレス xxxxxxxxx@xx

1 賃金制度

【例】基本給について、1年以上勤続しているパートタイム労働者は、人事評価制度に基づいて勤務成績、職務遂行能力を勘案して昇給を行います。昇給は原則として年1回とし、4月に実施します。

2 教育訓練

【例】以下の教育訓練を実施します。

- ・〇〇研修（入社初日から2日間実施します。集合場所は別途連絡します。）
- ・▲▲研修（10月頃実施予定。別途連絡します。）

3 福利厚生施設

【例】給食施設：2階の食堂を利用できます。

休憩室：1階の休憩室を利用できます。

更衣室：1階の休憩室に併設している更衣室を利用できます。

4 正社員転換推進措置

【例】パートタイム労働者の正社員への転換を図る措置として、ハローワークに正社員募集に係る求人票を出す場合、その募集内容を事業所内でも掲示するほか、社内メールなどにより、パートタイム労働者に対して周知します。外部からの申込みの有無にかかわらず公正な選考を行います。