（参考様式）

是正・改善報告書

令和　年　月　日

　　　　労働基準監督署長　殿

事業場名

所在地

代表者職氏名

令和　　年　　月　　日、貴署　　　　監督官の監督指導の際、指摘された事項について、次のとおり是正・改善したので報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法条項または指摘事項 | 是正状況（どのように是正したか。） | 是正した年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

点検整備体制を次のとおり確立しました。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 点検対象設備  及び点検箇所 |  |  |  |
| 点検実施者氏名 |  |  |  |
| 点検の時期 |  |  |  |
| 補修済確認者職氏名 |  |  |  |
| 点検・補修の記録簿 |  |  |  |

報告にあたっての注意事項

１　金品関係については、受領書又は賃金台帳の写しを添付してください。

２　機械または設備関係については、できるだけ写真または図面を添付してください。

３　所定期日まで完全是正できない場合は、その状況を報告してください。

４　是正状況等を欄内に記入しきれないときは、別紙を付けてください。