

仕 様 書

1 調達件名

レイアウト変更業務(助成金センター)

2 履行場所

新潟労働局職業対策課助成金センター(新潟市中央区新光町16-4荏原新潟ビル)

3 履行期間及び作業時間

本業務の履行期間は、令和8年8月20日(木)から9月6日(日)の間の指定する日とする。

なお、作業は原則土日祝日に実施するものとし、作業時間は午前8時30分から午後5時までとする。ただし、履行場所の業務の実情に応じて金曜日の業務終了後からも可とする。

履行に当たっては、担当職員と作業日程について調整を図ることとし、突発事案発生による日程等変更があった場合でも履行期間中に業務が完了するよう、人員・車両等の確保・配置について配意すること。

4 一般摘要事項

この仕様書は、発注者が上記1に記載する業務の概要を示すものである。この仕様書に記載されていない事項においても付帯的に実施しなければならないことについて、受注者は、発注者と協議の上実施すること。

5 レイアウト変更に当たり発注する物品の品名・規格・数量及び配置

(1) レイアウト変更に当たり発注する物品の品名、規格及び数量に係る詳細内訳は、別紙「発注リスト」のとおりとする。納入する物品は新品に限るものとし、中古品は認めない。

また、グリーン購入法第6条に基づく環境物品等の調達の推進に関する基本方針に定める判断の基準を満たしている製品であることとするが、品目によって適合品がない場合は環境に配慮したものとする。

なお、「発注リスト」には調達する物品の参考規格を記載しているものであるが、参考規格以外の物品(同等品)を納品する場合には、下記7の部署へ確認のうえ承認を受けること。(発注リスト参照)

(2) 配置については、現状図面と変更後図面を参照すること。図面中の着色は以下のとおりとする。

【現状図面】

緑色の物品は既存解体移設(所内)の物品

【変更後図面】

青色の物品は新規購入物品

緑色の物品は既存解体移設(所内)の物品

物品の納入・設置・移設に当たって、図面上に記載されていない細かな物品や、ハローワークシステムのOCR・大型プリンタ(配線は含まない)等についても必要に応じ、対応すること。

耐震が必要な個所は床壁等に耐震施工を施すこと。

- (3) 万一作業中に発注者の所有物に破損を生じさせた場合には、速やかに発注者に報告の上、発注者が指示する原状回復を受注者の負担にて行うこと。

7 問合せ等連絡先

- (1) 見積公告、仕様書等に関する問合せ

総務部 総務課 会計第一係 佐藤

TEL 025-288-3524

Email satou-yumikoad@mhlw.go.jp

- (2) 現地調査及び納入日等の日程調整に関する問合せ

職業安定部職業安定課 企画調整係 小野塚

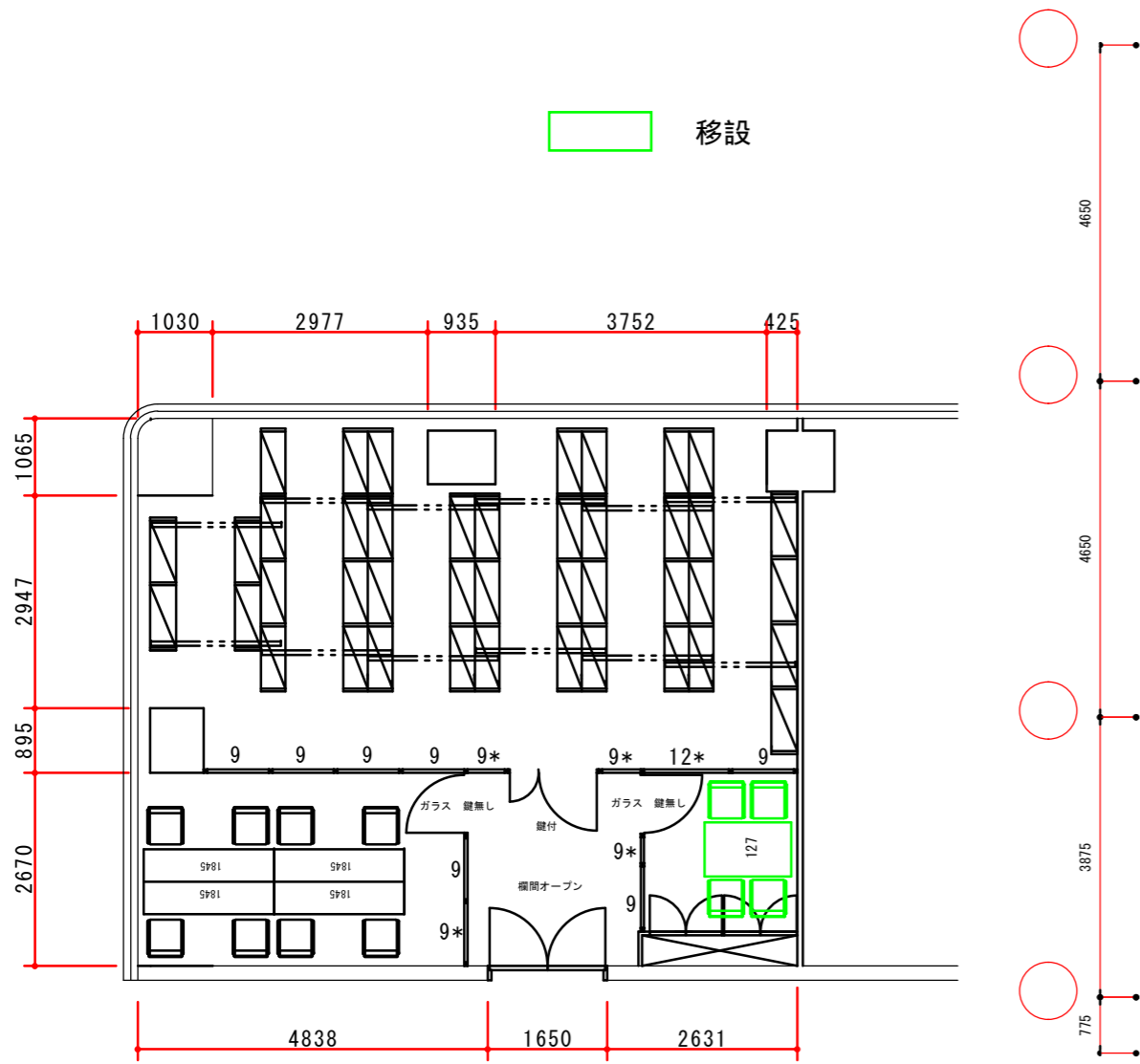
TEL 025-288-3507

Email onzuka-hirokoa@mhlw.go.jp

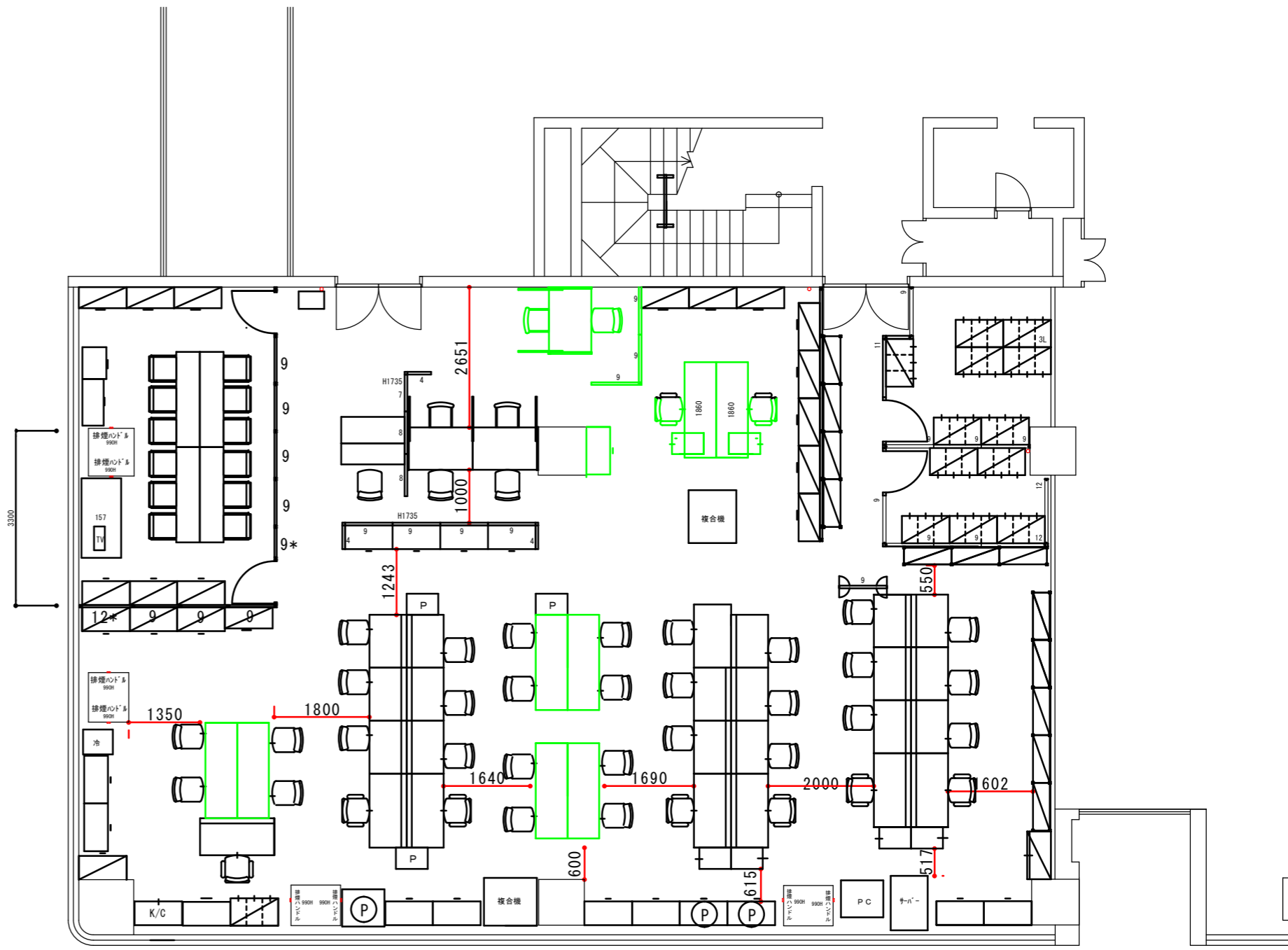
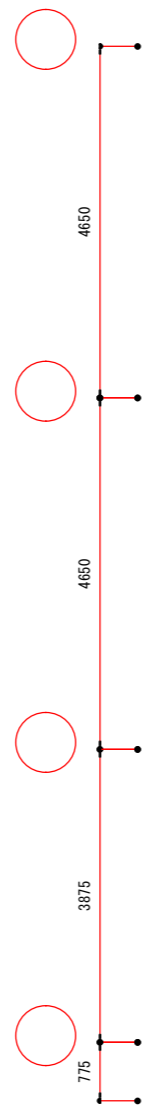
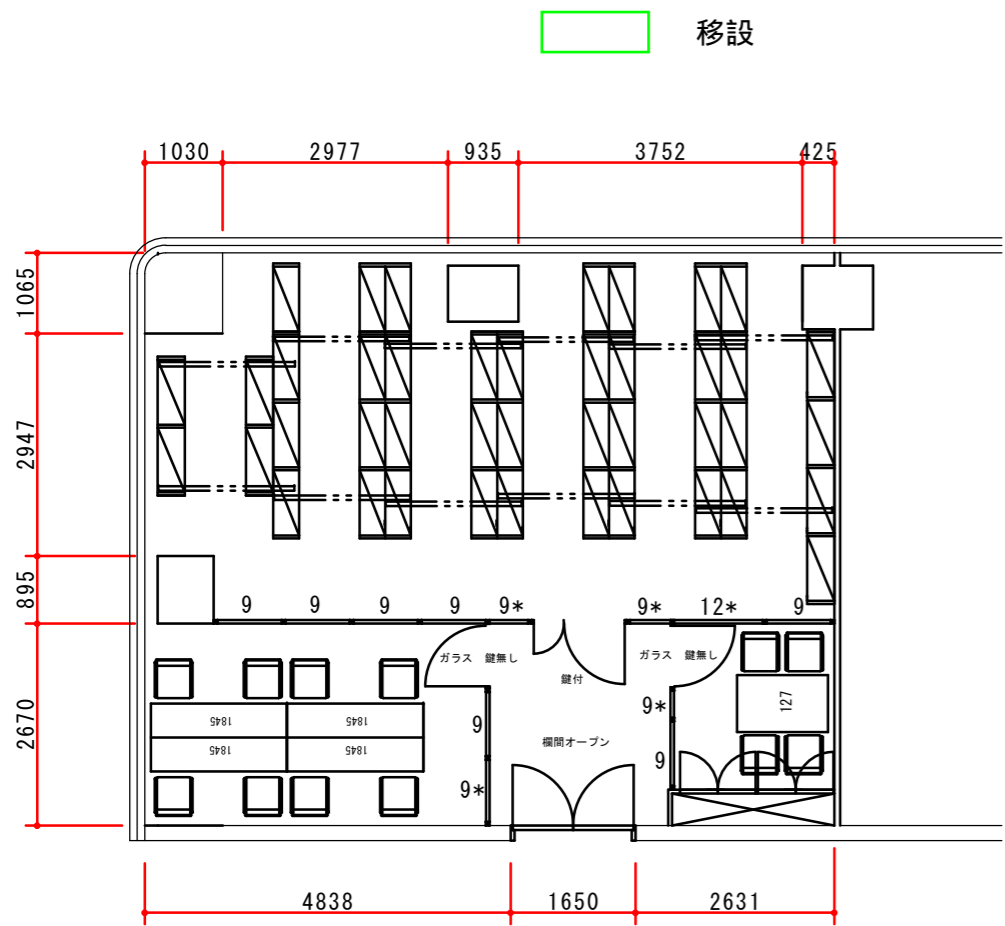
発注リスト

番号	品名	メーカー	規格	サイズ			数量	備考
				W	D	H		
1	両袖机	イトーキ	CZN-147BAB-W9W9	1400	700	700	1	
2	デスクマット	イトーキ	LCFN-147FS8S				1	1380×680
3	3枚引き戸書庫(下段)	イトーキ	H1-M1090RSS1-W9	900	450	1098	16	
4	書庫ベース	イトーキ	H1A-M0690BA-W9	900	450	60	16	
5	新起什器搬入・施工費		土日割増含					
6	既存備品移設費		養生等含む					

発注部品には組立費及び搬入費を含むものとする。



助成金センター1F現状



助成金センター1F 変更後

