

令和8年度 新潟労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
広報に関する事項 監督に関する事項	広報関係 監督業務	広報関係	各種広報関係綴	監督	広報	各種広報関係綴	1	—	廃棄		
		労働基準監督官必携関係	労働基準監督官必携関係綴		監督業務	労働基準監督官必携配布綴	5	—	廃棄		
		関係行政機関との相互通報制度関係	関係行政機関との相互通報制度関係綴			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	—	廃棄		
		集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿			集団陳情等処理簿	1	—	廃棄		
		研修関係	研修関係綴			研修関係綴	3	—	廃棄		
		各種監督関係	各種監督関係綴			各種監督関係綴	3	—	廃棄		
		相談・情報関係関係	相談・情報処理綴			相談・情報処理綴	3	—	廃棄		
		労働基準監察関係関係	労働基準監察綴			労働基準監察綴	5	—	廃棄		
		労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴			労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄		
		各種会議関係	各種会議			各種会議関係綴	3	—	廃棄		
		労働時間管理適正化指導員関係	労働時間管理適正化指導員関係			労働時間管理適正化指導員関係綴	5	—	廃棄		
		例規通達関係	各種例規通達		文書	監督関係例規	10	—	廃棄		
		通達関係	各種通達			監督関係通達	5	—	廃棄		
		各種報告関係	各種報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄		
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			総務関係報告綴	3	—	廃棄		
		電磁的記録媒体管理関係	電磁的記録媒体管理簿			廃棄実施簿	30	—	廃棄		
		開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			外部電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄		
		行政文書管理関係関係	行政文書管理関係綴			開示請求・決定書	3	処分がされる日に係る特定日以後5年	廃棄		
		各種復命書関係	一般復命書		庶務	行政文書管理関係綴	3	—	廃棄		
		事務分掌関係	事務分掌綴			一般復命書	5	—	廃棄		
職員の人事に関する事項	復命書 事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴			事務分掌綴	3	—	廃棄		
						勤務時間		勤務時間		勤務時間	
	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	出勤簿			出勤簿	5	—	廃棄	
							週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	
							代休指定簿	5	—	廃棄	
							休暇簿関係		休暇簿		休暇簿
				年次休暇簿		年次休暇	5	—	廃棄		
				病気・特別休暇簿		病気・特別休暇	5	—	廃棄		
				介護休暇簿		介護休暇	5	—	廃棄		
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿		超過勤務・深夜勤務関係		超過勤務・深夜勤務関係		廃棄	
				非常勤職員関係	非常勤職員関係			勤務時間報告書 (超過勤務命令簿) (特殊勤務実績簿) (管理職在庁時間管理簿)	6	—	廃棄
							非常勤職員関係綴	5	—	廃棄	
	職員の諸手当	謝金支出関係	謝金支出関係綴			謝金支出関係綴	5	—	廃棄		
		通勤手当関係	通勤手当関係綴			通勤手当関係綴	6	—	廃棄		
職員の出張	出張関係	出張関係	出張関係綴			旅行命令簿等綴（監督課）	5	—	廃棄		
						旅行命令簿等綴（資金室）	5	—	廃棄		
						旅行命令簿等綴（健安課）	5	—	廃棄		
						官用車使用報告書	3	—	廃棄		
予算関係	庁費支出関係	庁費支出関係綴			庁費支出関係綴	5	—	廃棄			
	予算管理関係	予算関係綴			予算関係綴	5	—	廃棄			