



ハロトレニング  
—— 急がば学べ ——

ハロトレで  
学び直し！

ハロトレで  
スキルアップ！

受講料無料！

※テキスト代等は自己負担です

～ハロトレ（職業訓練）プラスPR情報～

【訓練コース番号：5-07-15-127-02-0259】

# 企業で役立つパソコンスキルと情報管理の力

～業界を問わずに求められる“実践力”を総合的に習得～



## デジタル事務養成科とは？

### 情報セキュリティ

情報セキュリティの知識と  
企業における情報セキュリティの重要性

企業活動に欠かせないオンライン業務やSNSなどの活用はリスクが伴うため、情報セキュリティの知識を持つ人材が求められています。本訓練では、基礎から学び資格取得を通じて、就職に活かせるスキルを身につけることができます。

コンピューターサービス技能評価試験【セキュリティ部門】は、社会に出て働く全ての人が知っておかなければならない知識を問う、公的資格試験です。



ランサムウェアや  
スパイウェアとは？

ウイルスに  
感染してしまうと？

著作権法  
個人情報保護法 etc.  
知っておくべき法律についても学びます



### Excel



### 企業実務で必須のエクセル

業務プロセスで扱うデータの理解から関数による効率化、ピボットテーブルによる利益分析、データの可視化や課題解決方法を実践的に学びます。

「エクセルはほとんど使ったことがないから不安・・・」という声がよく聞かれます。当校ではエクセルの基本操作から学び始めますのでExcel初心者の方も安心して受講できます。ぜひ、この機会にExcel力を身に付け、自信をもって再就職を目指しませんか？



便利な  
ショートカットキー  
もご紹介♪

様々なグラフの作成に挑戦！

上記以外にも充実した講習を行います！



Word



PowerPoint



様々な場面での  
電話対応

敬語やメールの使い方も  
学びます！



事務演習

給与明細書



実際の手取りは  
どのくらいになる？

社会保険とは？

学びから就職へ一直線！資格とスキルで再スタート



## 資格取得は難しい？

資格取得に向け、学習のコツや試験対策を授業のなかで丁寧にお伝えします。

### 【訓練で取得できる資格】

- Word3級
- Excel2級
- 情報セキュリティ



※株式会社スタッフエース  
令和6年度実施



## どんな仕事に就職している？

事務職や接客業、製造業等、幅広い職種の仕事に就職されています。当校では、面接練習や履歴書・職務経歴書の添削を行い、再就職をサポートしています！

### 【R6年度 訓練修了者の就職先】

- 事務職（産業機械販売）  
（本社：新潟市）
- 事務職（印刷業）  
（就業場所：新発田市）



## 実際に訓練を受講した受講生の感想は？

パソコンをほとんど触れなかったことでのよいところからのスタート  
1対1の丁寧な指導で、いろいろなことが、1つ1つ質問すると  
丁寧に教えて下さり、最終まで元気に頑張ることができたと  
感謝しております。また、一歩着に学ぶ仲間が  
いてことは、本当にありがとうございます。〈30代 女性〉

普通の生活では得がたい体験ができたと思います。一生の  
宝物になりました。毎日先生をお呼びして、お聞きして、  
皆さんと同じように進める事ができ、助かりました。なにより、資格を  
取得できた事がうれしかったです。ありがとうございます。〈60代 女性〉

### 実際の修了生の声

また、不安のあった職務経歴書の書き方や自己PRの仕方も指導をしていただき、  
無事、希望する職種に就職することができました。

専門学校で学ばなかったメール操作や給付金などの知識を深めたことや、ビジネス  
マナー、敬語などで学んだことを今後の実務で活かしていきたいと思います。〈40代 男性〉



## どのような場所で受講するの？



デジタル事務養成科の訓練を実施するスタッフ  
エースビジネススクールは、株式会社スタッフ  
エースが運営する**職業訓練校**です。  
今年で創立60周年を迎えます。

当校がバスターの4階！  
公共交通機関で  
通やすいです



国から認定を受けた求職者支援訓練や、新潟県のテクノス  
クールが委託する公共職業訓練を実施しており、**年間250名  
ほどの求職者の方**を対象に、IT・事務中心の職業訓練・教育  
事業を行っています。



万代シティはお店が充実！  
お昼休みも楽しく過ごせます！

スタッフエースビジネススクール  
新潟万代校

まずはハローワークの訓練説明会や学校見学会に参加してみましょう！

### ハローワーク訓練説明会



■ 県内各ハローワーク説明会 ■ ハローワーク新潟説明会

### 訓練校ホームページ（株式会社スタッフエース）



- 募集中コース一覧
- 学校案内
- 施設見学申込みフォーム ↑ 現在募集中コース



～ 令和7年募集リーフレット～

作成：スタッフエースビジネススクール 新潟万代校 tel:025-278-3994

監修：公的職業訓練ワーキンググループ（新潟県・ポリテクセンター新潟・新潟労働局）

事務局（新潟労働局訓練課 tel:025-288-3509）



# デジタル事務養成科4

訓練コース番号 5-07-15-127-02-0259

「パソコンが使える！」  
と自信をもって  
早期就職を！



## 訓練期間

令和 8 年 2/19 (木) ~ 令和 8 年 5/18 (月)

※土・日・祝日を除く

## 募集人数

16 名

最低実施人数 8 名

※応募者が少ないときは、  
訓練を中止する場合があります。

●資格取得 日商PC検定 文書作成3級・データ活用2級  
コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門  
※既取得者も受験は必須です

●訓練時間 9:20~16:00 (6 時限)

●受講料 無料(但し、教材費 7,920 円及び  
検定受験料 18,550 円は自己負担)

●受講条件 早期就職を目指す求職中の方、パソコンの基本操作ができる方  
※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。当該訓練実施施設の  
職員が参加するハローワーク訓練説明会、テクノスクール訓練  
コース説明会、施設見学会で詳しく説明します。

●目的 新たな知識や技能を習得して、希望する職種への就職の可  
能性を高めるものです。

●対象者 ハローワークで求職登録をし、早期の再就職を目指す方。  
※入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。  
(受講者の決定は裏面をご覧ください)

●その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合が  
あります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受  
講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定  
要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いず  
れの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

## 2 月開講 受講生募集

## 募集期間

令和 7 年 12/18 (木) ~ 令和 8 年 1/15 (木)

## 入校選考日

令和 8 年 1/29 (木)

選考会場

新潟テクノスクール



- ◎ハローワーク新潟(ときめきしごと館):12/18(木)14:30~15:30(予約不要)  
※1月の説明会はスタッフエースまでお問合せください
- ◎ハローワーク新潟(新潟美咲合同庁舎):12/22(月)10:30~11:00  
※事前予約制(希望日の前々日まで 025-280-8609)  
※1月の説明会はスタッフエースまでお問合せください
- ◎ハローワーク新潟:12/26(金)、1/8(木)、1/13(火)  
全日 14:00~15:00(予約不要)
- ◎ハローワーク新潟田:12/19(金)、26(金)、1/9(金)  
全日 9:00~11:00(予約不要)
- ◎ハローワーク巻:12/22(月)14:00~15:30(予約不要)  
※1月の説明会はスタッフエースまでお問合せください

ハローワーク  
説明会

## スタッフエースビジネススクール 新潟万代校

〒950-0088

新潟市中央区万代 1-6-1 万代シティバスセンタービル4階

★新潟駅万代口より徒歩9分  
※駐車場なし★駐輪場あり



※事前予約制  
(訓練実施場所 ☎0120-554452 まで)

## 【施設見学会】

毎週 水曜日 10:30~ 1時間程度  
毎週 金曜日 16:30~ 1時間程度  
※上記以外をご希望の場合はご相談下さい。



# 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ②生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）



訓練カリキュラム（取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります）

|      | 科目名          | 時間  | 内 容                                                                                         |
|------|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 普通学科 | 就職指導         | 24  | 職務経歴書の作成、面談、就職相談                                                                            |
|      | コミュニケーション技法  | 38  | グループ演習、ビジネスマナー（言葉遣い等講習、電話・来客応対実習）、プレゼン基本・企画構成立案プレゼン制作・発表（パワーポイント）                           |
|      | オリエンテーション    | 2   | 書類記入、訓練受講説明（カリキュラム、就職活動、雇用保険、注意事項、その他連絡）、施設利用方法、テキスト配布                                      |
| 専門学科 | パソコン基礎知識     | 12  | パソコン基礎と基本操作、インターネットとビジネスメールの活用、圧縮・解凍、添付、パスワードの設定                                            |
|      | 情報セキュリティ     | 30  | パソコン・インターネットの基礎知識、ファイルやフォルダの操作、情報セキュリティの概要、脅威の原因と対策                                         |
|      | 日商 PC 検定知識対策 | 20  | ビジネス知識、情報・売上分析術、電子コミュニケーション基礎、日商 PC 検定知識対策トレーニング                                            |
|      | 事務演習         | 12  | 社会保険制度の知識、給与計算の基本、源泉徴収制度                                                                    |
| 専門実技 | パソコン基本操作     | 16  | タイピング、入力機能、Windows と周辺機器の操作習得                                                               |
|      | ワード操作実習      | 50  | ビジネス文書基礎、文章入力、ワープロ文書作成、図表の作成、文書の編集、案内文書、企画書、依頼文書の作成                                         |
|      | エクセル操作実習     | 70  | 作表・ワークシートの編集、関数の活用、グラフ作成、データベース機能、ピボットテーブル、販売管理表                                            |
|      | ビジネス実践演習     | 30  | 社内通達文、顧客へのお礼文書、添え状、各種書類・報告書、稟議書、見積書作成とPDF変換、差込印刷<br>在庫管理表、仕入状況一覧表、売上台帳、納品書・請求書の作成、各種書類・帳票作成 |
|      | 確認演習         | 33  | 技能確認トレーニング、演習振り返り、各種書類・ビジネス資料起案、プレゼン資料編集、添付メールで作成課題提出                                       |
|      | 訓練時間計        | 337 | ※入校式・修了式・職業安定所訪問（就職活動日）含めず                                                                  |

## ◆入校までの流れ

### ①応募手続き

応募期間 **令和 7 年12 月18 日(木)～令和 8 年1 月15 日(木)**

応募書類 ①入校申込書（ハローワークにあります）

撮影6カ月以内の顔写真（35mm×45mm 以内）を貼付してください。

②返信用封筒（可否結果通知用）

長3型（120mm×235mm）の表面に郵便番号、住所及び氏名を記載し、110円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

ただし、ハローワーク新潟（美咲庁舎）では、申込書を受け付けることはできません。

新潟の場合は、ときめきしごと館（新潟市中央区弁天 2-2-18 新潟 KS ビル内 Tel025-240-4510）に提出してください。※無料駐車場はございません。

優先枠 ひとり親世帯枠（2名）及び学校卒業後未就職の方（2名）、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職求職者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。）

### ②受講者の決定（入校選考等）

職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等）、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は下記のとおりです。

・選考日時 **令和 8 年1 月29 日(木) 午前 10:45～（受付開始 午前 10:30）**

・会 場 **新潟県立新潟テクノスクール（新潟市中央区鏡西 1-11-2）**

※事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。  
連絡なく遅刻した時は受験できない場合があります。

・内 容 筆記試験 30 分（中学校卒業程度の国語・数学）

・所持品 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル） ※結果の通知は、選考試験実施のおおむね 10 日以内に発送します。



お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課（電話：025-247-7361）  
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

