

# 알고 계시나요?

## 나의 최저임금

### 니가타현 최저임금

890 시간액 엔

2022년 10월 1일부터

전년 대비 **31엔 인상** 

회사원, 파트타이머,  
아르바이트,  
학생 아르바이트 등  
일하는 모든 사람과  
고용주를 위한 규칙이에요!



韓国語版

최저임금이란 일하는 모든 사람에게 임금의 최저액을 보장하는 제도입니다.

중소기업 사업자 여러분

WEB에서  
확인하기!

최저임금에 관한 특설 사이트 (일본어만)  
<https://www.saiteichingin.info/>



최저임금에 관한 문의로는 니가타 노동국 또는 가까운 노동기준감독서로  
니가타 노동국 홈페이지 <https://jsite.mhlw.go.jp/niigata-roudoukyoku/>

最低賃金制度 検索

業務改善  
助成金

최대  
600만 엔  
지원

# '최저임금제도'란

일하는 모든 사람에게 임금의 최저액(최저임금액)을 보장하는 제도예요!

나이 또는 파트타이머나 학생 아르바이트 등 근무 방식의 차이에 관계없이 모든 노동자에게 적용됩니다.



## 체크하는 방법은?

※1) 체크하고 싶은 임금을 시간액으로 환산하여 최저임금액(시간액)과 비교해 봅시다!

### 최저임금액과의 비교방법

귀하의 임금과 해당하는 지역의 최저임금액을 기입해 봅시다. ※2)

#### 1 시간급인 경우

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{시간급} \\ \hline \text{엔} \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{최저임금액(시간액)} \\ \hline \text{엔} \end{array}$$

#### 2 일급인 경우

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{일급} \\ \hline \text{엔} \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1일 평균 소정 노동시간} \\ \hline \text{시간} \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{시간액} \\ \hline \text{엔} \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{최저임금액(시간액)} \\ \hline \text{엔} \end{array}$$

#### 3 월급인 경우

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{월급} \\ \hline \text{엔} \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1개월 평균 소정 노동시간} \\ \hline \text{시간} \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{시간액} \\ \hline \text{엔} \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{최저임금액(시간액)} \\ \hline \text{엔} \end{array}$$

#### 4 위의 1, 2, 3이 조합되어 있는 경우

예를 들어, 기본급이 일급이고 각종 수당(직무수당 등)이 월급인 경우는

- ① 기본급(일급) → 2의 계산으로 시간액을 산출
- ② 각종 수당(월급) → 3의 계산으로 시간액을 산출
- ③ ①과 ②를 합한 금액 ≥ 최저임금액(시간액)

※1) 최저임금액과 비교할 때는 다음과 같은 임금은 계산에 넣지 않습니다.

①임시로 지급되는 임금(결혼 축하금 등) ②1개월을 초과한 기간마다 지급되는 임금(상여금 등) ③소정 노동시간을 초과한 시간의 노동에 대해 지급되는 임금(시간 외 할증 임금 등) ④소정 노동일 이외의 날의 노동에 대해 지급되는 임금(휴일 할증 임금 등) ⑤오후 10시부터 오전 5시 사이의 노동에 대해 지급되는 임금 중, 통상 노동시간의 임금 계산 금액을 초과하는 부분(심야 할증 임금 등) ⑥정근 및 개근수당, 통근수당 및 가족수당

※2) 자세한 계산방법이나 성과급일 경우의 계산방법 등은 노동국 또는 가까운 노동기준감독서로

사용자도, 노동자도, 반드시 최저임금을 확인합시다.



스마트폰, 휴대전화로 자신의 지역의 최저임금을 확인하자! (일본어만)

## 業務改善助成金

최대 600만 엔 지원

'업무개선지원금'은 생산성을 향상시켜 '사업장 내에서 가장 낮은 임금(사업장 내 최저임금)'의 인상을 계획하는 중소기업 및 소규모 사업자를 지원하는 지원금입니다. 설비투자 등을 실시한 경우 지급 요건에 따라 그 비용의 일부를 지원합니다.



중소기업 사업자 여러분

임금 인상을 지원하는 지원금을 적극적으로 이용합시다.

업무개선지원금 동영상도 있어요

자세한 점은 여기(일본어만) [業務改善助成金](#) 検索



### I 지급 요건

- 1 사업장 내 최저임금 인상
  - 2 인상 후의 임금액 지불
  - 3 생산성 향상에 도움이 되는 기기, 설비 등을 도입
  - 4 해고, 임금 인하 등의 불교부 사유가 없음
- ▶ 설비투자 등에 필요한 비용의 일부를 지원

### 지원금 지급까지의 흐름

- 1 교부신청서, 사업시설계획 등을 가까운 도도부현 노동국에 제출 심사
- 2 교부결정 후 제출한 계획에 따라 사업 실시
- 3 노동국에 사업 실시 결과를 보고 심사
- 4 지급

전문가의 무료 상담을 실시

임금 인상을 고민하시는 분은 일하는 방식 개혁 추진 지원센터와 상담하십시오.

자세한 점은 여기(일본어만) [働き方改革推進支援センター](#) 検索

일하는 방식 개혁 추진 지원 자금

일본정책금융공고에서는 사업장 내 최저임금의 인상을 추진하는 분에게 설비 자금과 운전 자금의 용자를 실시하고 있습니다.

자세한 점은 여기(일본어만) [働き方改革推進支援資金](#) 検索

リサイクル適性 この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。