



求人番号

15010-20831401

事業所番号

1501-505889-1

受付年月日 令和2年7月7日

紹介期限日 令和2年9月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A14

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

新潟県新潟市中央区

職業分類

257-01

産業分類

973 行政機関

1 求人事業所

事業所名	ニイガタ ロウドウキョク 新潟労働局
所在地	〒 950-8625 新潟県新潟市中央区美咲町1丁目2番1号 新潟美咲合同庁舎2号館 ホームページ https://jsite.mhlw.go.jp/niigata-roudoukyoku/

2 仕事内容

職種	臨時事務補佐員
仕事内容	新潟労働局内の一般業務の補助 (1) 電話交換・来庁者への対応業務 (2) 郵送收受等業務 (3) 書類整理 (4) データ入力・資料作成 (5) 会議室管理業務 (6) その他、他の職員の業務補助 等
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ~ 令和2年10月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 950-8625 新潟県新潟市中央区美咲町1丁目2番1号 新潟美咲合同庁舎2号館 新潟交通 美咲合同庁舎バス停 徒歩1分 屋内の受動喫煙対策 あり (禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上 ※ 特記事項参照
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	ワード・エクセル (パソコン基本操作)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 採用後1ヶ月間は、条件付き採用期間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	925 円 ~ 1,087 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	925 円 ~ 1,087 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	・賃金は学歴・職歴を考慮して決定
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



求人票 (パートタイム)

事業所名	新潟労働局
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項 上記の勤務時間はあくまでも例示です。 8:30~17:00の間、1日6時間30分以内で相談に応じます。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 以内 労働日数について相談可
休日等	土日 祝日 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 未加入 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人 就業場所 40人 (うち女性 24人) (うちパート 17人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり
事業内容	新潟県における厚生労働省の出先機関	
会社の特長	労働行政	
役員/代表者名	新潟労働局長 奥村 伸人	法人番号 6000012070001
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※学生等（大学、大学院、短期大学、高等専門学校、専修学校、公共職業能力開発施設等に在学する者、または令和2年3月に前述の大学等を卒業した者）であって、就職の内定を取り消されたり、アルバイト収入を失うなど、経済的に困難な状況にある方を対象とした求人です。
*応募に当たり、新潟労働局HP (<https://jsite.mhlw.go.jp/niigata-roudoukyoku/>)に掲載する「募集要項」を必ずご確認ください。
*応募書類等のうち「申立書」は新潟労働局HPから印刷してご使用くださいますようお願いいたします。
*通勤手当については、月額55000円を限度として規定に準じて支給。
*雇用期間（随時~令和2年10月31日）は原則となります。当該期間の範囲内で相談に応じます。
*勤務日数は週3日以内、勤務時間は1日6時間30分以内で相談に応じます（勤務日はシフトによる）。
*応募多数の場合は、早期に締め切る場合があります。
*服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。
*国家公務員法第38条の規定により国家公務員になれない方は応募できません。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 即日	面接選考結果通知 書類到着後 1日以内	その他 面接後 1日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 その他
日時	その他 [募集要項のとおり 応募時の事前連絡の際にお知らせします]		
選考場所	〒 950-8625 新潟県新潟市中央区美咲町1丁目2番1号 新潟美咲合同庁舎2号館 新潟交通 美咲合同庁舎バス停 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイポート その他 申立書 ※特記事項参照		
	送付方法	マイポート 郵送 [又は持参]	
	郵送の送付場所	〒 950-8625 新潟県新潟市中央区美咲町1丁目2番1号 新潟美咲合同庁舎2号館	
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 応募書類は事前に連絡の上、郵送願います。また、「申立書」については「募集要項」を参照の上、記載・提出をお願いします。		
担当者	総務部総務課人事係 リンジウムホサインボシュウタントウ 臨時事務補佐員募集担当 電話番号 025-288-3500 内線 () FAX 025-288-3512 Eメール		