

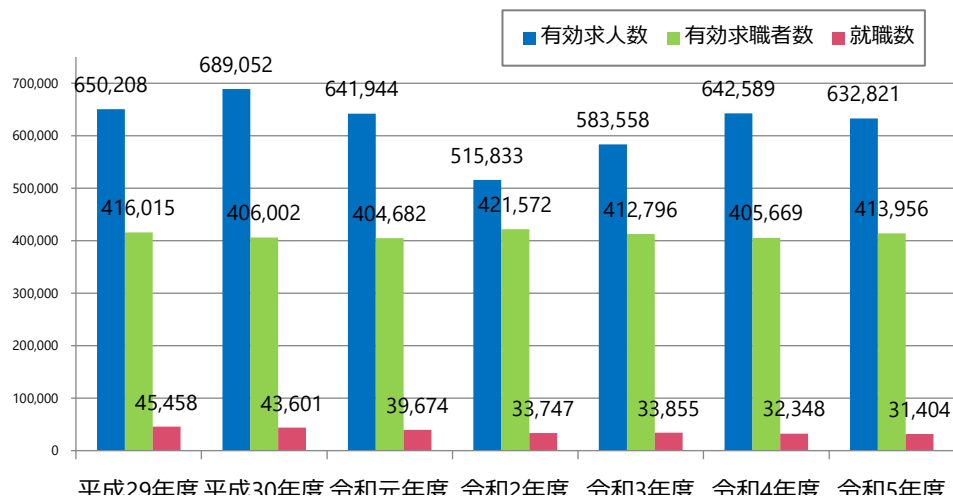
# 処遇等改善による人材確保に向けた効果等

厚生労働省 新潟労働局職業安定部

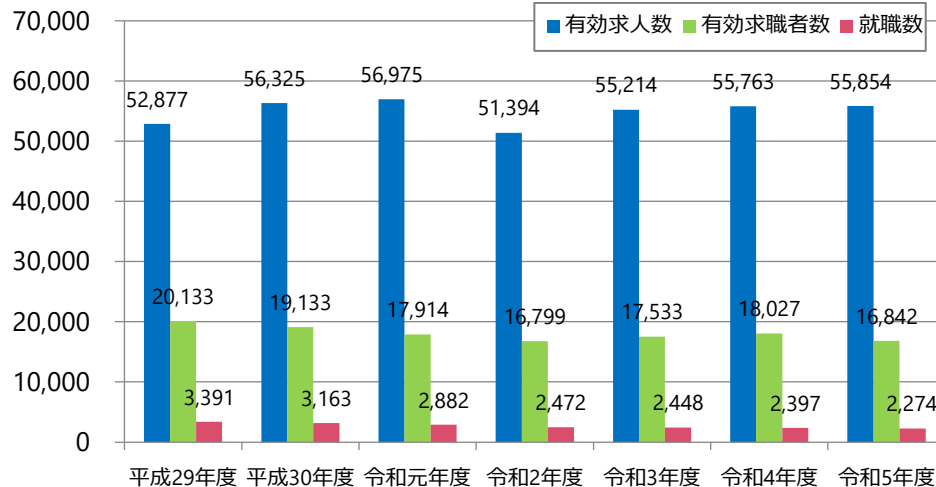


# 介護業における雇用情勢

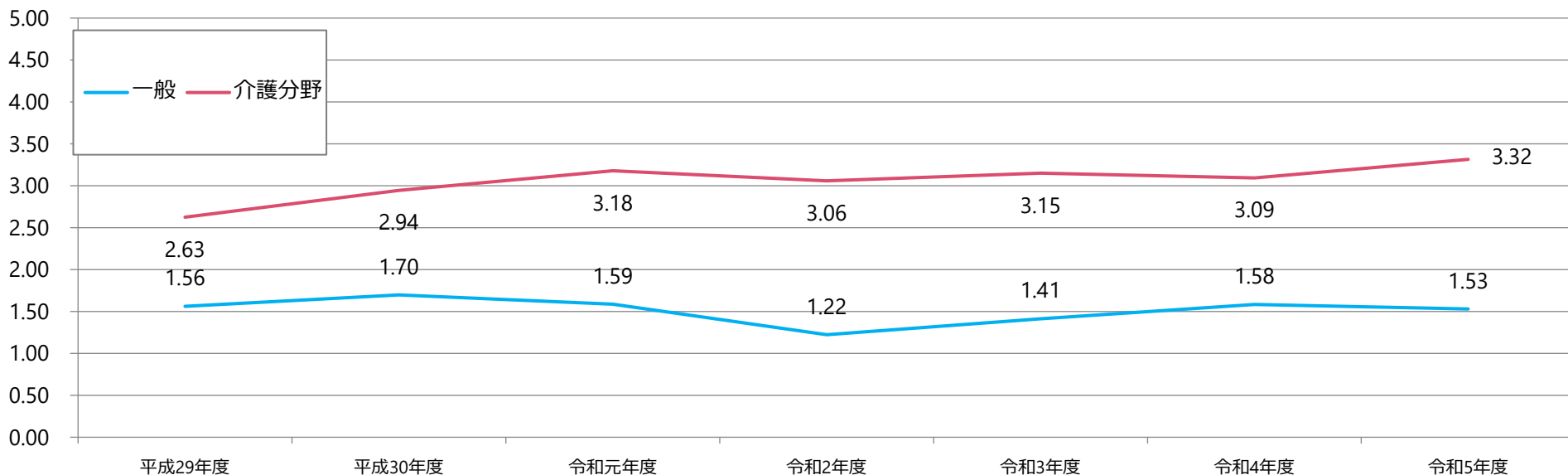
新潟県の有効求人・有効求職・就職数



新潟県の介護分野有効求人・求職者・就職数

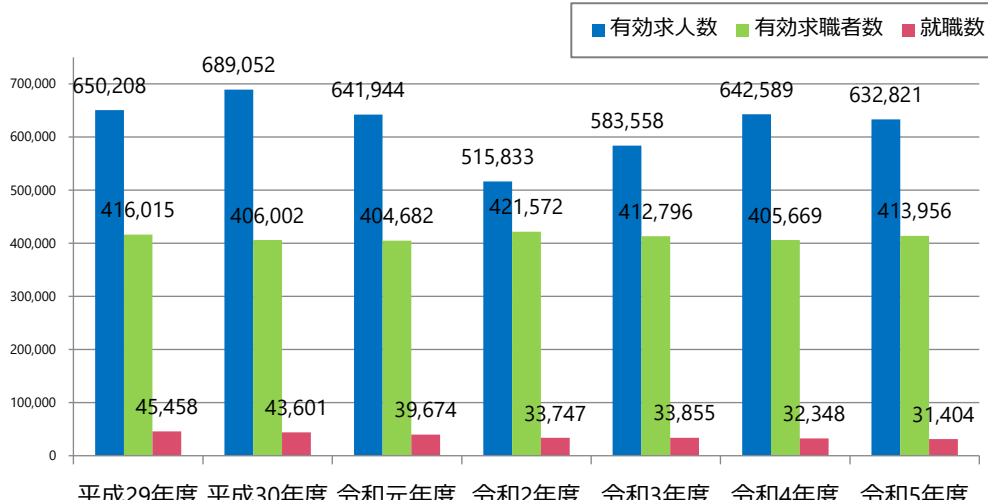


新潟県の有効求人倍率

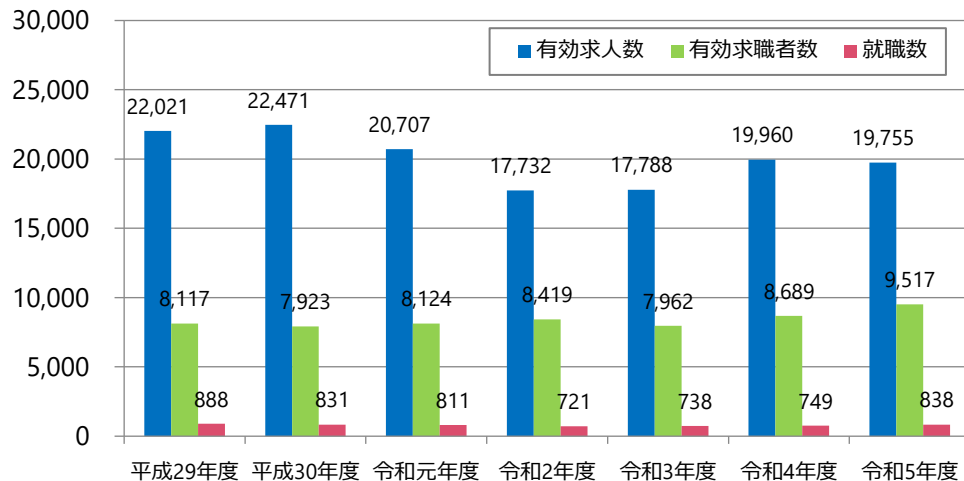


# 医療業における雇用情勢

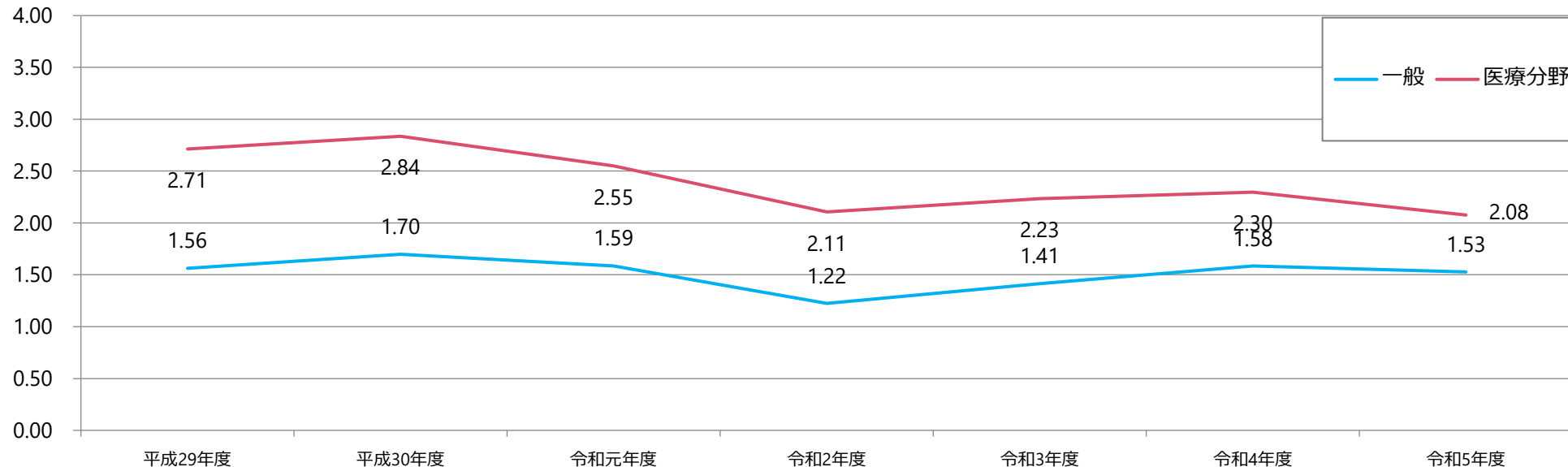
新潟県の有効求人・有効求職・就職数



新潟県の医療分野有効求人・求職者・就職数



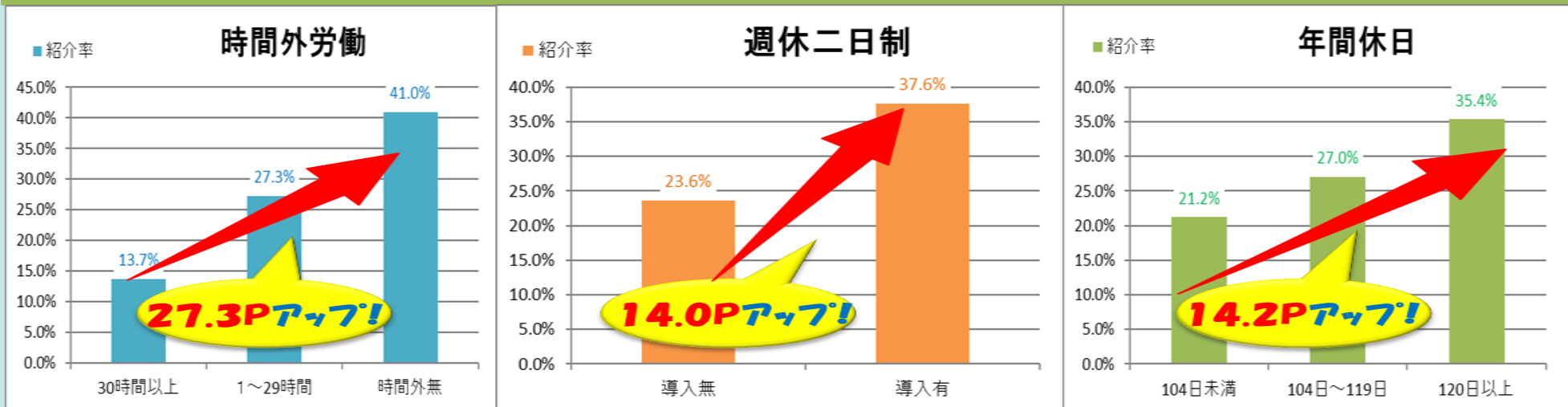
新潟県の有効求人倍率



# 職場環境などの改善

## ■ 職場環境などの改善を行った企業

時間外労働が少なくなり休日数が多くなると応募者数は増加します！



※ 紹介率：求人1人当たりの応募者数

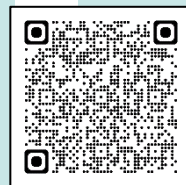
※令和5年度に県内ハローワークで受理された正社員求人114,384人

## ■ 改善を行った企業の取組事例

- ・ 時間外労働の縮減
- ・ 年間休日数の増加
- ・ 有給休暇の取得促進の制度化  
(毎月●回の有給休暇の取得促進など)
- ・ 各種認定制度の認定を目標に、  
職場環境の改善に向けた取組の実施  
⇒「ユースエール認定企業」

## ■ ユースエール認定企業

- ・ 若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが優良な中小企業を厚生労働大臣が「ユースエール認定企業」として認定
- ・ 認定マークをハローワークの求人票などに表示して、認定を受けた優良企業であるということを対外的にアピール
- ・ 県内の認定企業60社（うち介護・医療業関係4社）  
(令和6年7月16日現在)



◀各認定制度（若者雇用促進総合サイト）

# 求人票の記載のポイント

## ハローワーク求人票

- ・求人票は**詳細な内容を記載**していないと、そもそも応募に繋がりにくいのが現状です。
- ・**職種**や**仕事内容**の欄は、求職者の方が応募先を選定する際、特に重視している項目です。
- ・**職種**や**仕事内容**の欄は**求職者が仕事内容をイメージできるよう**、詳細な内容を記載してください。

【裏面】

【表面】

|   |  |   |  |                                  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|----------------------------------|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 求人番号 52010-3591<br>事業所番号 5201-123456-8                          |  | 受付年月日 令和元年5月18日<br>紹介期限日 令和元年7月31日  |  | 就業地住所 東京都千代田区<br>職業分類 361-01     |  | 株式会社 ハローワークケア<br>求人票 (フルタイム)                          |  | 求人番号 52010-3591<br>事業所番号 5201-123456-8 (2/2) |  |   |  |  |  |
| 1 求人事業所<br>株式会社 ハローワークケア<br>〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X<br>ホームページ |  | 2 仕事内容<br>職種 介護福祉士<br>仕事内容 グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活支援の介護サービスを提供いたします。<br>・移動、食事、入浴(2人体制)、排泄などの日常生活の介助<br>・介護記録作成<br>・衛生手洗などレクリエーション開催<br>・買い物代行や、食材の買出し<br>・機能訓練 など<br>※社用車(普通車1BOX:AT車)の運転をお願いすることがあります。 |  | 3 応募資格<br>年齢制限 年齢制限あり<br>学歴 必須 高 |  | 4 雇用形態<br>正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員雇用<br>正社員登用の実績(過去3年間) |  | 5 選考方法<br>就業者形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号    |  | 6 会社の情報<br>企業情報 従業員数 110人 設立年 昭和58年<br>就業場所 25人 資本金 3,000万円<br>(うち女性 13人) |  | 7 選考等<br>採用人数 1人 募集 欠員補充<br>選考方法 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他<br>書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内<br>求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他<br>郵送の送付場所 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X<br>郵送の送付先 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X<br>応募書類の返戻 返考後は返却 |  |
| 職種 <b>介護福祉士</b>   |  | 仕事内容 <b>福祉施設での介護業務に従事します。</b><br><br><b>より詳細な記入をお願いします！！</b>  |  | 試用期間あり<br>試用期間中の労働条件 同条件         |  | 賞与 あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 4.0ヶ月分(前年度実績)    |  | 応募書類の返戻 返考後は返却                               |  |   |  |  |  |

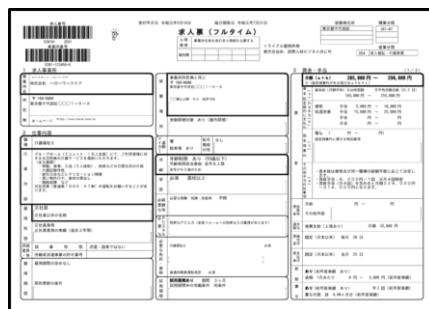
# 求人票の記載のポイント

## ハローワークインターネットサービス

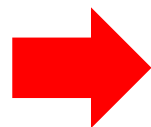
### トップページ



### 求人票



求人検索



求人票を表示



### 一覧形式の求人情報

職種 介護福祉士

|          |  |       |                                |
|----------|--|-------|--------------------------------|
| 職種       | 介護福祉士  | 職種    | 介護福祉士                          |
| 受付年月日    | 令和3年5月18日  | 紹介期間日 | 令和3年7月31日                      |
| 求人区分     | フルタイム  | 就業時間  |                                |
| 事業所名     | 株式会社 ハローワークケア  |       |                                |
| 就業地      | 東京都千代田区  | 休日    | その他<br>週休二日制;その他<br>年間休日数:108日 |
| 仕事の内容    | グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。<br>(主な業務) | 年齢    | 年齢制限あり<br>59歳以下                |
| 雇用形態     | 正社員  | 求人番号  | 52010- 3591                    |
| 正社員以外の名称 |  | 公開範囲  | 事業所名等を含む求人情報を公開する              |
| 賃金(手当)   | 月額 20万   |       |                                |
| 仕事の内容    | 福祉施設の介護業務に従事します。<br>【最初の3行を表示】                                 |       |                                |

求職者が求人情報を検索する時は、まず一覧形式の求人情報が表示され、その中で興味のある求人情報のボタンをクリックしてはじめて「求人票」が閲覧できる仕組みになっています。

一覧形式では、**仕事内容欄は最初の3行しか表示されないため、いかに最初の3行にPR事項や伝えたい事柄を記載するかが重要**です

# 求人票の記載のポイント

以下のように、詳しく記載をしている企業も増えていきます（記載例は、実際の記載事例を含みます）。

## 職種欄のチェックポイント

職種欄は、**求職者が最初に目にする項目**なので、看護師、介護福祉士、介護支援専門員など、単に職種名の記載だけでなく、**就業施設（医療機関、介護施設～特養・デイサービス等）や、訪問先、勤務形態（夜勤有無等）**も併記するなどして効果的に活用しましょう。

（例）・・・看護業務（循環器内科病棟・夜勤3交代）

（例）・・・介護業務（デイサービスセンター・無資格者可）

（例）・・・介護支援専門員（未経験者可）

## 仕事内容欄のチェックポイント

### □ 仕事内容

どのような施設か、訪問先はどこか、どのような業務が主体なのかなど、より具体的に、詳細な記載をお願いします！

#### ⇒施設の種類・訪問先

例) 内科・外科病棟、外来、特別養護老人ホーム、デイサービスセンター、利用者の自宅を訪問、サービス付高齢者向け住宅の入居者を訪問など。

#### ⇒各施設・訪問先の仕事の特徴

例) **内科病棟での看護業務**：38床病棟での看護業務。夜勤は3交代3人夜勤体制。

例) **特別養護老人ホームでの看護業務**：利用者の健康管理、医療処置、薬の管理などを行います。介護業務も行います。

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 職種   | 介護福祉士                                 |
| 仕事内容 | 福祉施設での介護業務に従事します。<br>より詳細な記入をお願いします！！ |

# 求人票の記載のポイント

## 仕事内容欄のチェックポイント（続き）

他に、「1日の仕事の流れ」などの記載も、未経験者がイメージし易く効果的です！

### ⇒各施設・訪問先の仕事の特徴（続き）

- 例) **介護職員**：デイサービス利用者の送迎、入浴介助、食事介助、レクリエーション等を行います。無資格者歓迎。
- 例) **訪問介護**：利用者の自宅において食事、入浴、排泄等の身体介護や掃除、買い物等の生活援助を行います。
- 例) **介護支援専門員**：居宅介護支援事業所において介護全般の相談の対応、利用者宅への訪問、ケアプランの作成、医療機関やサービス事業所との連絡調整業務を行います。（未経験者可）

### ⇒運転業務の有無

- 例) 利用者の送迎を行う場合もあります。（社有車あり、ハイエース・軽ワゴン車を使用）
- 例) 利用者の自宅へは社有車で移動します。（軽自動車使用）

### □ シフト形態、夜勤回数、休日等

- 例) 月2～3回程度の夜勤（16：45～9：15）があります。夜勤の休憩時間は1時間30分、他に仮眠時間が1時間15分あります。夜勤なし（日勤のみ）の勤務も相談可能です。
- 例) 4週8休シフト制、夜勤は月に3～5回程度です。月2日まで希望休可能です。

### □ 研修や資格取得補助の内容

未経験者や無資格者が応募可能な場合は是非ご記入ください！

- 例) 新人にはプリセプターがついて、きめ細かな指導で育成をサポートします。
- 例) 先輩社員が研修マニュアルに基づきマンツーマン指導を行いますので、未経験者でも無理なく仕事を覚えていただくことができます。



# 求人票の記載のポイント

## 仕事内容欄のチェックポイント（続き）

教育体制や資格取得までのサポートなどを具体的に記載ください。  
若年者は特に人材育成の内容に関心があります。

### □ 研修や資格取得補助の内容（続き）

例) 資格取得にかかる費用の全額補助あり。資格取得に向けた勉強会も社内で定期的開催します。

例) 資格取得費用を補助します。資格の試験日が休日の場合は、別日に振替休日を取得できます。

### □ PR事項

例) シニアの方も活躍しています。

例) 未経験から始めた方でも、入社●年目には○○を担当、■年目には□□を担当するなど、活躍している方もいます。経験を積み、資格を取得し、長期的なキャリアアップが図れます。

### □ 職場見学の可否

応募の前に、まずは事業所を見学したいという方も多いです！

⇒職場見学可能な場合は「応募前職場見学が可能ですので、ハローワークを通じてご連絡ください。」などと記載。

The image shows a screenshot of a Japanese job application form (求人票) with a callout box highlighting the 'Special Information for Applicants' section. The callout box contains the following text:

求人に関する特記事項

- 制服：無
- マイカー通勤可：駐車場有（無料）
- ※ 履歴書（写真貼付）・紹介状を郵送ください。（事前連絡要）

The callout box is a red dashed rectangle with a red arrow pointing to it from the right. The background shows the form's layout, including sections for 'Job Details' (仕事内容), 'Company Information' (会社情報), and 'Application Information' (応募情報).

仕事内容欄に書ききれない情報は、裏面の「求人に関する特記事項」欄に記載してください！  
職場の様子や雰囲気などの情報もぜひ記載してください！

# 求人票の記載のポイント

## 賃金欄のチェックポイント

その他手当付記事項 (d)

- ・賃金総支給額を目安
- ・基本給の差は経験であること
- ・経験者は賃金面で優遇することを記入

求人票 (フルタイム)

賃金・手当 (1/2)

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| 月給 (a+b) | 285,000 円 ~ 290,000 円 |
| 基本給 (a)  | 185,000 円 ~ 255,000 円 |
| 手当 (b)   | 100,000 円 ~ 35,000 円  |

注：基本給は資格及び同一職種の経験年数に応じて決定します。  
 ・定額手当：6,000 円/1 回 毎月 4 回発生  
 ・定率手当 (月 4 回) を含む年給額 22,000 円 ~ 314,000 円となります。

ハローワークの求人票には、基本給や各種手当、月平均の時間外労働などを記載する欄はありますが、額面でどの位の収入が見込めるか、所定の欄では記載する項目はありません。

**賃金面を特に重視する** 求職者も多いため、求人票賃金欄の「**その他手当付記事項**」欄を活用して、**賃金総支給額**などを記載すると効果的です。

(例) 賃金総額見込 ●円～●円 (各種手当・残業代含む) 年収 ●円～●円 (入社時)  
 ●円～●円 (各種手当・残業代含む) 年収 ●円～●円 (入社 5 年)

※仕事内容欄にも記載するとより効果的です。

また、経験やスキルなどにより賃金に差がある場合や、経験者を優遇する内容が賃金面である場合は、その旨を記載することも求職者にとって応募しやすくなります。

# 求人票の記載のポイント

## 就業時間欄、休日等欄のチェックポイント

受付年月日 令和元年5月18日 求人票

事業所名 株式会社 ハローワークア

4 労働時間

変形労働時間制 (1ヶ月単位)

就 業 状 況

(1) ~

(2) ~

(3) ~

就業時間に関する特記事項

変形労働時間制により、(1) 7:00~16:00、(2) 10:00~19:00、(3) 16:00~翌10:00とし、シフト表で決定する。(3)は休憩120分

就業時間に関する特記事項

時間外労働の月平均 10時間

就業外労働時間

就業時間に関する特記事項

特別定における特別事項 なし

特別な事情・期間等

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生 退職金制度

未加入 (数値 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定率制 あり 積立制度 あり (一律 均等)

勤続延長 なし

入居可能住宅

賃貸借契約あり

世帯持ちあり

利用可能な施設 なし

託児施設に関する特記事項

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、裏面により労働条件の明示を受けてください。

### 就業時間に関する特記事項

補足事項を記入

### 休日等

日 祝日 その他  
週休二日制 その他

補足事項を記入

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

就業時間や休日等については、補足事項を入力することができます。有効に活用しましょう。

#### 《 就業時間の補足事項の例 》

- ・訪問先によっては就業時間が前後することがあります。
- ・夜勤は準夜・深夜もしくは通しの選択が可能です。

#### 《 休日等の補足事項の例 》

- ・シフト制により月9日の休み（2月は8日休み）、その他に年間8日の希望日を休んでいただきます。
- ・夏期休暇（●日）、年末年始休暇（●日）
- ・リフレッシュ休暇（年間12日）あり。
- ・従業員の▲年度有給休暇取得日数・・・平均■日

# 求人票の記載方法の相談等

## 求人票の記載方法の相談

本日説明の項目以外にも、ハローワークの求人票には様々な項目があります。

(例 仕事の内容欄など所定の欄に記載しきれなかった内容や、事業所のPR事項を記載できる「求人に関する特記事項」欄)

求人票の記載方法について、管轄のハローワークまでご相談ください。

## ハローワーク新潟 人材確保支援コーナー

ハローワーク新潟には「**人材確保支援コーナー**」を設置し、医療・介護分野などの職種の人材確保を支援しています。

コーナーでは、求人票の記載方法のアドバイスや、事業所を訪問して収集したアピールポイント等を求職者へ提供、また、**求人説明会**や**職場見学会**を開催しています。

**求人説明会**では、事業所の方がハローワークに申込みしている**求人の詳細な内容を求職者へ直接PRすることができます**。また**職場見学会**では求職者が直接施設を見学することで**仕事の理解等を深めていただくことができます**。

詳しくは、人材確保支援コーナーへお問い合わせください。

### お問い合わせ先

ハローワーク新潟 人材確保支援コーナー

新潟市中央区美咲町1-2-1 新潟美咲合同庁舎2号館

電話：025-280-8609 (部門コード41#)