新建様式第1号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（H31.４月版）

**休日（出勤・振替）証明書**

**（事業所の休日等に訓練を行った場合、提出して下さい。）**

平成　　年　　月　　日

**新潟労働局長　殿**

事業所名

所在地

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 1 講習等名称 |  |
| 2 実施場所 |  |
| 3 実施期間 | 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日 |

**上記講習等の実施機関における受講者の休日の取扱いについて、下記のとおり証明します。**

記

1. **実施期間中の休日に受講させ振替休日を与えた内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **受講者氏名** | **実施期間中の休日（曜日）** | **振替休日を与えた日（曜日）** |
|  | 平成　　年　　月　　日（　　） | 平成　　年　　月　　日（　　） |
|  | 平成　　年　　月　　日（　　） | 平成　　年　　月　　日（　　） |
|  | 平成　　年　　月　　日（　　） | 平成　　年　　月　　日（　　） |
|  | 平成　　年　　月　　日（　　） | 平成　　年　　月　　日（　　） |

* **「振替休日」を与えた月の出勤簿（写）又はタイムカード（写）を添付して下さい。**
* **出勤簿に「振替休日」を付与した明記があること。**
1. **実施期間中の休日に受講させ割増賃金を支払った内容**

賃金の支払い**【日給制・月給制・日給月給・時間給制】**（いずれかに○印をつける）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **受講者氏名** | **実施期間中の休日（曜日）** | **割増賃金の算出方法と支払額（円）** |
|  | 平成　 年 　月 　日（　　） |  |
|  | 平成　 年 　月 　日（　　） |  |
|  | 平成　 年 　月 　日（　　） |  |
|  | 平成　 年 　月 　日（　　） |  |

**※上記事項が確認できる賃金台帳（写し）及び出勤簿(写し)を添付して下さい。**

**※労働基準法では、法定休日に勤務させた場合は、35％以上の割増賃金を支払うことが義務付けられています。**