

ขอให้ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ!

ทั้งผู้ประกอบการ
และลูกจ้าง

กฎเกณฑ์สำหรับนายจ้างและ
บุคคลที่ทำงานทุกคน
ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท
พนักงานพาร์ทไทม์
คนที่ทำงานพิเศษ
นักเรียน นักศึกษา

ค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดนิงาตะ

ตั้งแต่วันที่
1 ต.ค.
2023

รายชั่วโมง

931 เยน

เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เพิ่มขึ้น

41 เยน

タイ語版

ค่าจ้างขั้นต่ำ คือ ระบบประกันจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน

ตรวจสอบ
ข้อมูลบน
เว็บไซต์!

เว็บไซต์เกี่ยวกับ
ค่าจ้างขั้นต่ำ
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):



หากมีข้อสอบถามเกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ
โปรดติดต่อสำนักงานแรงงานนิงาตะ
หรือสำนักงานตรวจสอบ
มาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด



หน้าเกี่ยวกับค่าจ้าง
ที่เพิ่มขึ้น

(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):

ลงประกาศมาตรการสนับสนุนค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น

賃金引上げ特設ページ

検索

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

業務改善
助成金

เงินช่วยเหลือ
มากที่สุดถึง
6 ล้านเยน

最低賃金制度

検索

新潟労働局

検索



กระทรวงสาธารณสุข แรงงาน และสวัสดิการ

"ระบบค่าจ้างขั้นต่ำ" คือ

ระบบประกันค่าจ้างขั้นต่ำ (จำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำ)
ให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน !

ครอบคลุมบุคคลที่ทำงานทุกคน ไม่ว่าจะอายุเท่าใด
เป็นผู้ที่ทำงานพาร์ทไทม์ หรือนักเรียนที่ทำงานเสริม ฯลฯ



วิธีการตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ

แปลงค่าจ้าง^(*) ที่ต้องการตรวจสอบให้เป็นค่าจ้างรายชั่วโมง
และนำมาเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

วิธีเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ เขียนค่าจ้างของคุณและค่าจ้างขั้นต่ำของพื้นที่หรือจังหวัดที่คุณทำงานอยู่⁽²⁾

- กรณีค่าจ้างรายชั่วโมง**
ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ \geq ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
[] เยน \geq [] เยน
- กรณีค่าจ้างรายวัน**
ค่าจ้างรายวันของคุณ \div ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยต่อวันที่กำหนด = ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ \geq ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
[] เยน \div [] ชั่วโมง = [] เยน \geq [] เยน
- กรณีค่าจ้างรายเดือน**
ค่าจ้างรายเดือนของคุณ \div ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยที่กำหนดต่อเดือน = ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ \geq ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
[] เยน \div [] ชั่วโมง = [] เยน \geq [] เยน
- ในกรณีที่ค่าจ้างของคุณคำนวณด้วยวิธีการ 1, 2, 3 รวมกัน**
ตัวอย่างเช่น ค่าจ้างพื้นฐานของคุณเป็นแบบค่าจ้างรายวัน แต่ค่าเบี่ยงอื่นๆ (เบี่ยงเลี้ยงในการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ) คิดแบบค่าจ้างรายเดือน
① ค่าจ้างพื้นฐาน (ค่าจ้างรายวัน) \rightarrow คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 2
② ค่าเบี่ยงอื่นๆ (ค่าจ้างรายเดือน) \rightarrow คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 3
③ ยอดรวม ① + ② \geq ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

(*1) ค่าจ้างต่อไปนี้จะไม่นำมาคำนวณในการเปรียบเทียบกับจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำ

① ค่าจ้างจ่ายในกรณีพิเศษ (เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน ฯลฯ) ② ค่าจ้างที่จ่ายเป็นระยะๆ นานกว่าหนึ่งเดือน (โบนัส ฯลฯ) ③ ค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานที่เกินเวลาที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษช่วงเวลา ฯลฯ) ④ ค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันอื่นนอกเหนือจากวันที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษสำหรับวันหยุด ฯลฯ) ⑤ ค่าจ้างสำหรับการทำงานระหว่างเวลา 22.00 - 5.00 น. ส่วนที่เกินจากค่าจ้างในชั่วโมงทำงานปกติ (ค่าจ้างพิเศษช่วงดึก ฯลฯ) ⑥ ค่าเบี่ยงขั้น ค่าเดินทาง และเงินช่วยเหลือครอบครัว

(*2) สำหรับรายละเอียดวิธีการคำนวณ วิธีการคำนวณในการมีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นตามผลงาน ขอให้ติดต่อสำนักงานแรงงาน หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด

นายจ้างและลูกจ้างต้องตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำเสมอ



ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำในท้องถิ่นคุณบนสมาร์ตโฟน
หรือโทรศัพท์มือถือของคุณ! (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ควรใช้เงินช่วยเหลืออย่างเต็มที่ซึ่งจะเป็นการช่วยเมื่อมีการขึ้นค่าจ้าง

業務改善助成金

เงินช่วยเหลือมาก
สูงสุดถึง 6 ล้านเยน

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ เงินช่วยเหลือสำหรับช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อปรับขึ้น "ค่าจ้างขั้นต่ำสุดในสถานประกอบการ (ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ)" ซึ่งจะทำให้การช่วยเหลือในด้านค่าใช้จ่ายบางส่วนตามเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือในกรณีที่มีการลงทุนในเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

ศูนย์ติดต่อสอบถามเรื่อง
เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพทางธุรกิจ

☎ 0120-366-440

ดูรายละเอียดได้ที่
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

業務改善助成金

検索



เงื่อนไข
ในการให้
เงินช่วยเหลือ

1



ปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำใน
สถานประกอบการ

2



จ่ายค่าจ้างหลังปรับขึ้น
ค่าจ้าง

3



นำเครื่องมือเครื่องจักรที่ลงทุนเพื่อ
ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตมาใช้

4



ไม่มีเหตุผลที่จะไม่ให้เงินช่วยเหลือ
เช่น มีการเลิกจ้าง การลดค่าจ้าง ฯลฯ

ให้เงินช่วยเหลือในค่าใช้จ่าย
บางส่วนที่ใช้ในการลงทุนด้าน
เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

ดูวิดีโอสรุป!
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)



ขั้นตอนใน
การให้เงิน
ช่วยเหลือ

1



ยื่นคำขอเงินช่วยเหลือ แผนการดำเนินงานธุรกิจ
และเอกสารอื่น ๆ ต่อสำนักงานแรงงานประจำ
จังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2



หลังได้รับเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนิน
ธุรกิจตามแผนที่ได้ยื่นไว้

3



ยื่นรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจ ค่าขอ
เงินช่วยเหลือไปยังสำนักงานแรงงาน

4



ให้เงินช่วยเหลือ

ดูวิดีโอขั้นตอน
ดำเนินการ!
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)



บริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญฟรี

หากคุณกังวลเกี่ยวกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
โปรดติดต่อศูนย์ส่งเสริมการปฏิรูประบบการทำงาน

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援センター

検索

เงินทุนช่วยเหลือและผลักดันการปฏิรูประบบการทำงาน

สถาบันการเงินประเทศญี่ปุ่น (Japan Finance Corporation) ได้ปล่อยสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนเครื่องจักร
และเงินทุนการเดินเครื่องจักรให้กับผู้ประกอบการที่ดำเนินการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。