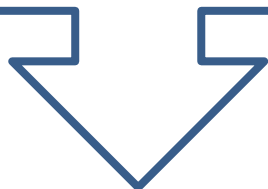


求人の充足に向けて

事業所の魅力や求人内容を

求職者に直接PRできます！！

- ・もっと企業を知ってもらう機会が欲しい
- ・募集中求人の仕事内容を丁寧に説明したい



ぜひ「会社説明会」のご活用を検討ください



【説明会場イメージ】

※机・椅子のセッティングは
各自でアレンジできます。

- ハローワーク上越またはハローワーク妙高の会議室をご利用いただけます
- 会社説明会を希望の事業所は裏面の注意点をご確認いただき、別紙申込書を記載の上
ハローワーク上越(または妙高)の求人係まで提出してください(FAX可)

お問い合わせ先

ハローワーク妙高 求人係

TEL : 0255-73-7611

FAX : 0255-72-3871

お問い合わせ先

ハローワーク上越 求人係

TEL : 025-523-6121

FAX : 025-524-1149

【会社説明会開催にあたっての注意点】

対象事業主

- ・ハローワークへの求人申込みが必要となります。
- ・対象となる求人は正社員求人のみとさせていただきます。
- ・就業場所が上越市または妙高市の求人とさせていただきます。

説明会の内容について

- ・あくまで「会社説明会」であって「面接会」ではございません。面接を実施する場合は、応募希望者がハローワークから紹介状の交付を受けた後、面接場所及び日時を改めて実施してください。
- ・会社説明会の効果的な実施およびほかの事業所との公平性を図るため、再度の会社説明会を希望する場合は開催日より1ヶ月程度間隔をあけてお申込みください。
- ・開催希望日に、会場がすでに予約等により使用できないこともございます。使用状況により開催日時の変更をお願いすることもございますので予めご了承ください。

会社説明会の申し込み及び周知方法

- ・ハローワークでお仕事を探されている方への周知期間を考慮し、開催希望日の2週間前までにお申し込みください。
- ・お申し込みは別紙「会社説明会申込書」を記載しFAX等により求人係まで提出してください。日程を調整し再度ご連絡させていただきます。
- ・申し込み後は、所内ポスター、職業相談窓口、週刊求人情報、ハローワーク上越ホームページにて周知致します。また、開催日当日も所内アナウンスにて参加を呼び掛けます。

説明会当日の流れ

- ・説明会当日は求人係までお声かけください。会場までご案内致します。
- ・会場の準備、後片付けは各自で行ってください。
- ・当日、「会社説明会 参加報告書」をお渡し致します。参加者へ配布し記載後に回収BOXへ提出するよう伝えてください。
- ・「会社説明会 参加報告書」を用いて今後の説明会の運営方法、出席者の把握、応募希望の確認などに使用させていただきますのでご協力をお願いいたします。応募希望があった際はハローワークから事業所へ連絡いたします。