同居親族等の雇用実態証明書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 適用事業所番号 |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | - |  |
| フリガナ |  | 性　別 | 被保険者番号 |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 氏名 |  | 男・女 | 生年月日 | 昭和・平成　　 年　 　月　　 日 |
| 事業主との続柄 |  |
| 役員就任の有無 | 取締役等役員になって（ いる ・ いない ）役職名（　　　　　　　　　　　　　 　） | 従事している業務 |  |
| 組　　　織 | 個人事業　　・　　法　人 | 常用労働者数 | 　 　人（うち親族以外の者　　　　） |
| 法人の場合 | 株式保有状況 | 親族のみで保有　・　親族以外も保有　・　その他（　 　　　） |
| 取締役会・株主総会実施状況 | 取締役会　　　年　　　　回　・　株主総会　　　　　　　月 |
| 就業規則等の適用の有無 | 　１　適用なし　　２　全部適用　　３　一部適用（適用除外条項　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 労働者名簿の有無 | 有　　・　　無 | 加入済の社会保険 | １ 労災保険　２ 健康保険　３ 厚生年金保険 |
| 服 務 態 様 | 出勤義務 | １　出勤義務 ： （　有　・　無　） | 　２　常勤・非常勤の別 ： （　① 常勤　　② 非常勤　） |
| ３　出勤確認 ：⑴　確認方法：［　① 出勤簿　② タイムカード　③ その他（　　　　　　　）］⑵　確認時間：［　① 毎日　　② その他（　　　　 　　　　　　　　　　　）］ |
| 労働時間 | １　労働時間 ： （　　　時　　　分から　　　　時　　　分まで）　うち休憩 ： （　　　　分） |
| ２　１週間の所定労働時間 ： （　　　時間） | 　３　所定労働時間 ： （　有　・　無　） |
| 給　　　与　　　関　　　係 | 賃金形態 | １　給与規定の適用の有無 ： （　①　適用なし　　　②　全部適用　　　③　一部適用　） |
| ２　①　年俸　 　②　月給　 　③　日給月給 　　④　日給 　　⑤　時間給　　 ⑥　出来高給 |
| 給与 | 役 　員　 報　 酬 | 従　業　員　賃　金 |
| 月額　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 月額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 賞与 | 年額　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 年額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 諸手当等 | 　１　時間外・休日・深夜労働手当 ： ［ 有（ 支払科目：一般給与・役員報酬 ）　・　無 ］ |
| 　２　通勤手当 ： ［ 有（ 支払科目：一般給与・役員報酬 ）　・　無 ］ |
| 　３　その他手当の有無：　　　　　　［ 有（名称　　　　　　　 　　　）（ 支払科目：一般給与・役員報酬）　・　無 ］ |
| 欠勤控除 | 　有　（　計算方法　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　　無 |
| 昇給 | 　有　（　時　　期　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　　無 |
| 退職金制度の適用 | 　有　（　計算方法　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　　無 |

|  |  |
| --- | --- |
| 特記事項上記その他の就労条件について、他の労働者と異なった取扱いがある場合は、その内容を記入すること。 | 他の労働者と異なった取扱い　（　有　・　無　） |

この証明書の記載は、事実に相違ないことを証明します。

平成　　　年　　　月　　　日

所　在　地

事業主　名　　　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 安定所記載欄 | （ 確 認 資 料 ）・就業規則　　・給与規定　　・賃金台帳　　・出勤簿（タイムカード）　　・労働者名簿　　・雇用契約書・源泉徴収簿　　給与支払一覧表　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |

公共職業安定所長　殿

新潟2412-01