兼務役員の雇用実態証明書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 適用事業所番号 |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | - |  |
| フリガナ |  | 性 別 | 被保険者番号 |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  | - |  |
| 氏名 |  | 男・女 | 生　年　月　日 | 住　　　　　　所 |
| 大正・昭和・平成年 　月　 日（ 　　歳） |  |
| 役員名称 |  | 就任年月日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 代表権 | 有　　・　　無 | 業務執行権 | 有　　・　　無 |
| 役員としての担当業務 |  | 従業員としての労務内容 |  |
| 就業規則等の適用の有無 | 　１　適用なし　　２　全部適用　　３　一部適用（適用除外条項　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 労働者名簿の有無 | 有　　・　　無 | 加入済の社会保険 | １ 労災保険　２ 健康保険　３ 厚生年金保険 |
| 服 務 態 様 | 出勤義務 | １　出勤義務 ： （　有　・　無　） | 　２　常勤・非常勤の別 ： （　①　常勤　　②　非常勤　） |
| ３　出勤確認 ：⑴　確認方法：［　① 出勤簿　② タイムカード　③ その他（　　　　　　　）］⑵　確認時間：［　① 毎日　　② その他（　　　　 　　　　　　　　　　　）］ |
| 労働時間 | １　労働時間 ： （　　　時　　　分から　　　　時　　　分まで）　うち休憩 ： （　　　　分） |
| ２　１週間の所定労働時間 ： （　　　時間） | 　３　所定労働時間 ： （　有　・　無　） |
| 給　　　与　　　関　　　係 | 賃金形態 | １　給与規定の適用の有無 ： （　①　適用なし　　　②　全部適用　　　③　一部適用　） |
| ２　①　年俸　　②　月給　　③　日給月給　　④　日給　　⑤　時間給　　⑥　出来高給 |
| 給与 | 役 　員　 報　 酬 | 従　業　員　賃　金 |
| 月額　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 月額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 賞与 | 年額　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 年額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 諸手当等 | 　１　時間外・休日・深夜労働手当 ： ［ 有（ 支払科目：一般給与・役員報酬 ）　・　無 ］ |
| 　２　通勤手当 ： ［ 有（ 支払科目：一般給与・役員報酬 ）　・　無 ］ |
| 　３　その他手当の有無：　　　［ 有（名称　　　　　　　 　　　）（ 支払科目： 一般給与 ・ 役員報酬 ）　・　無 ］ |
| 欠勤控除 | 　有　（　計算方法　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　・　　無 |
| 昇給 | 　有　（　時　　期　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　・　　無 |
| 退職金制度の適用 | 　有　（　計算方法　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　・　　無 |

この証明書の記載は、事実に相違ないことを証明します。

平成　　　年　　　月　　　日

所　在　地

事業主　名　　　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

公共職業安定所長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| ※安定所記載欄 | （確認資料）・履歴事項全部証明書 ・登記簿謄本　　・就業規則 ・給与規定 ・役員報酬規程 ・賃金台帳 ・出勤簿（タイムカード）・労働者名簿 ・人事組織図 ・定款 ・寄付行為 ・議事録 ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 新潟2412-02 |