



# 経理実践科

キャリアパスケースタウン女池教室

検索

☎:025-378-8899

## 目標・仕上がり像

会計ソフトを通じて企業の財務状況を正確に記録・報告するために必要な帳簿管理、およびデータ集計などの分析能力を身につけ、事務職への再就職を目指します。

## 受講生募集

### 募集期間

令和6年11月12日(火)～令和6年12月16日(月)

### 受講期間

令和7年1月14日(火)～令和7年4月11日(金)

### 休講

土・日・祝日

### 受講時間

10:10～16:40

※1日の訓練終了後、輪番制で10分程度の教室清掃があります。

## 訓練終了後に取得できる資格

日商簿記	3級	(任意)
日商電子会計実務検定(弥生)	3級	(任意)
日商PC検定データ活用	2級	(任意)

## お問い合わせ

☎:025-378-8899

担当:本間・白川

Mail:spw25wy9@polka.ocn.ne.jp

受付時間 平日・土曜日 10:00～17:00

10:00以降教室見学随時受付中!

## 訓練実施場所

### キャリアパス駅南教室



〒950-0912

新潟市中央区南笹口1丁目9番地29号

サンライズ笹口事業棟 203号室

新潟駅から徒歩10分



Tel:025-378-8899

Fax:025-378-8898

Mail:spw25wy9@polka.ocn.ne.jp

## コース説明会・応募書類送付・選考場所

### コース説明会場所

### 日時



11/16(土)

11/23(土)

11/30(土)

12/7(土)

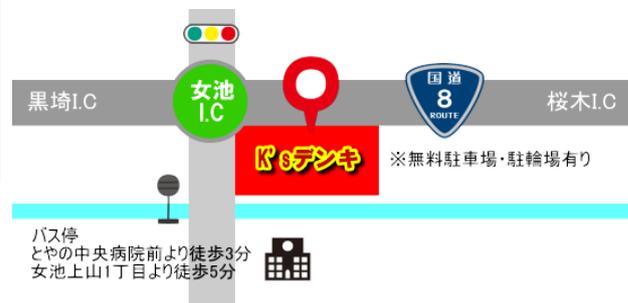
12/14(土)

10:00～11:00

〒950-0941 新潟市中央区女池 8-16-17

ケースデンキ女池インター本店 1F

### キャリアパスケースタウン女池教室

バス停  
とやの中央病院前より徒歩3分  
女池上山1丁目より徒歩5分

※無料駐車場・駐輪場有り

教室での説明会・見学をご希望の方は、お電話でご予約ください。

日程の合わない方は、いつでも相談ください。

コース内容			
	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	各種行事	開講式(1H)、オリエンテーション(1H)、修了式(2H)	
	安全衛生	VDT 作業の留意点	3時間
	簿記基礎知識	日々の取引から決算までの流れの知識	75時間
	IT利活用	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの実践的知識	33時間
	表計算知識	ビジネスデータの計算方法、Excel 関数	33時間
	就職支援	履歴書の書き方・職務経歴書の書き方、面接指導、ジョブ・カード作成支援	10時間
			154時間
実 技	簿記実務演習	決算整理から決算書作成までの流れと帳簿の締め切り	81時間
	パソコン経理演習	証憑に基づいた入力演習と試算表作成及び残高照合 (使用ソフト:弥生会計 24)	42時間
	表計算処理演習	Excel 関数、データベース集計・分析資料の作成 (使用ソフト:Microsoft Excel 2019)	49時間
			172時間
	職業人講話	職業人講話 ① 職場でのコミュニケーションの取り方について・地域の雇用情勢 ② 企業に求められる人材とは・地域の雇用情勢	3時間 3時間
	訓練時間総合計		332時間

## 募集要項

### 受講料

無料 ※テキスト代7,480円、および検定試験料は別途負担になります。

### 対象者条件

キーボードの基本操作ができる方

### 定員

12名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります。

### 申込方法

住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

※書類送付先:〒950-0941

新潟市中央区女池 8-16-17 ケーズデンキ女池インター本店 1F

キャリアパスケーズタウン女池教室

## 選考について

### 選考日

令和6年12月21日(土) ※時間は別途ご連絡いたします。

### 選考会場

キャリアパスケーズタウン女池教室

(新潟市中央区女池8-16-17ケーズデンキ女池インター本店1F)

### 選考方法

筆記試験・面接 ※筆記用具だけご持参ください。

### 選考結果通知日

令和6年12月27日(金)

