職業訓練説明会　１１月　予定表

実施機関	**魚沼サンティックスクール**
訓練内容	**デジタル事務基本科４期**
募集期間	10/19～11/26
実施日	**１１/１３（金）**
実施時間	**１０:00～１１:30**
実施会場	**ハローワーク南魚沼２F会議室**
形式	訓練実施機関による直接説明

予約優先制：窓口または電話にてお申込みください。

ハローワーク南魚沼：０２５－７７２－３１５７

※雇用保険受給中の方は、こちらの説明会への参加が求職活動実績となります。

令和８年 **12 月開講**
（３か月コース）

受講生募集中！

南魚沼市開催　訓練科番号 5-08-15-133-02-0224
新潟県立魚沼テクノスクール委託訓練
★　基本コース

ハロートレーニング
急がば学べ
新潟県が実施する
公共職業訓練です

デジタル事務基本科４期

新潟県

ワープロ
ビジネス文書の基本を学び、実務で役立つ読みやすい文書を作成できます！

表計算
関数を使用し、効率的なデータの集計や見やすい表計算作成のスキルが身につきます！

情報セキュリティ
PCの仕組や、インターネット・SNS・メール利用時の注意点、情報セキュリティについて学べます！

募集期間：10 月 19 日(月)～11 月 26 日(木)

訓練期間：令和８年 12 月 18 日(金)
～ 令和９年３月 17 日(水)
土・日・祝日及び 12/29～1/3 は休み

訓練時間：9:00～15:50（6 時限）

受 講 料：無 料（ただし、教科書代 9,306 円程度、検定料 19,350 円程度は自己負担です。）

定　　員：15 名（※応募者が少ない場合は中止の可能性あり）

対 象 者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方が対象です。

知識・技能が身に付き就職に有利!!
★受験必須の取得目標資格は3つ
コンピュータサービス技能評価試験
- ワープロ部門３級
- 表計算部門３級
- 情報セキュリティ部門

◉目標ができる
◉自信が持てる
◉同じ目標の仲間ができる



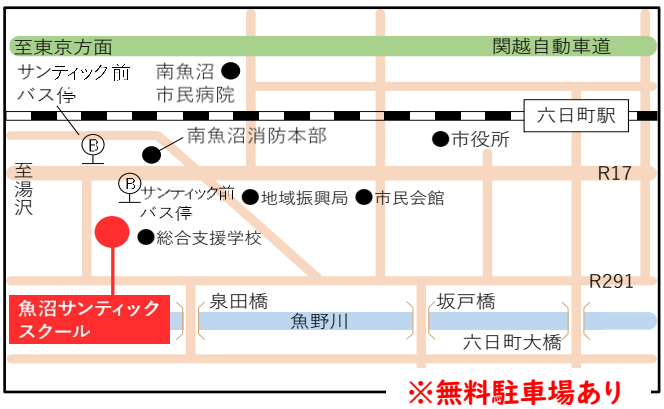
＊訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種へ就職の可能性を高めるものです。

入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。受講者の決定については裏面をご覧ください。
雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。
いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

■訓練実施場所

魚沼サンティックスクール
〒949-6615　南魚沼市西泉田 48-1
TEL 025-772-4554　https://sunticschool.org/

※訓練実施場所の見学をご希望の方は魚沼サンティックスクールまでご連絡ください。（平日 8:30～17:15）



※無料駐車場あり

■託児サービス　訓練受講中、託児施設を利用できます！

利用要件　次の①、②いずれにも該当する必要があります。
①就学前児童の保護者で、本訓練の受講により当該児童を保育することができない。
②同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない。

利用申込　入校申込の際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。
後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。

施設名	**たんぽぽ保育園**（南魚沼市坂戸 347-9）	**野の百合こども園**（南魚沼市六日町 1225-1）	**めぐみ野こども園**（南魚沼市西泉田 201-6）
受入年齢	０歳２か月～	０歳３か月児～	
障害者など要介護児童の受入	不可	要相談	不可
その他	事前に各保育園にて面談を行います。詳細は魚沼サンティックスクールまでお問い合せください。		

■訓練カリキュラム

	科目名	内　容	時間
普通学科	ガイダンス	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	3
	就職指導	ジョブカード作成支援、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方	16
	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、職場内でのコミュニケーションの取り方、仕事の仕方、自己理解の支援、デジタルリテラシーについて、職業意識の涵養	12
	小　計		31
専門学科	安全衛生	職場における安全衛生、労働衛生の３管理、KYT、メンタルヘルス、ストレス知識	6
	コンピュータ基礎	コンピュータの概要、ハードウェアとソフトウェア、ＯＳ、周辺装置、ファイル操作、起動と終了、基本ツールの操作、デスクトップの設定、動作環境の設定、Microsoft　Teams を使った画面共有	12
	文書作成基礎	ビジネス文書の基本、案内文書の出し方、Microsoft Word の知識（各種設定方法等）	12
	表計算基礎	Microsoft Excel の知識、画面構成、データ入力、数式について、各種関数について	12
	デジタルリテラシー	パソコンのしくみ（ＣＰＵ、メモリー、ハードディスク、入力/出力装置）、インターネット環境、SNS・メール利用の注意点、情報セキュリティ	24
	小　計		66
専門実技	ワープロ実習	文書書式の設定、入力操作、表作成、オブジェクトの活用、文字書式の設定、段落書式の設定、印刷形式の設定、オブジェクトの作成、段組み編集、差し込み印刷、ページの装飾、往復はがき作成、ＣＳ試験対策	108
	表計算実習	データ・計算式の入力、表の作成、ワークシートの装飾と編集、データベース機能、関数の活用、条件付き書式、名前定義、表示設定、データの抽出・集計、検索・置換、ＣＳ試験対策	132
	小　計		240
入校式・修了式・就職指導・職業安定所訪問（就職活動日）			5
合　計			342

※上記時間内でジョブカードを活用した訓練生個別のキャリアコンサルティングを実施します。

※カリキュラムの内容については魚沼サンティックスクールへお問い合せください。☎025-772-4554

■応募手続き

募集期間　令和８年 10 月 19 日(月)～令和８年 11 月 26 日(木)

応募書類　１.入校申込書（ハローワークにあります）

撮影６か月以内の顔写真（35mm×45mm から 24mm×30mm の大きさ程度のもの）を貼付したもの

２.返信用封筒（入校選考結果通知用）

長３封筒（120mm×235mm）の表面にご自身の郵便番号、住所、氏名を記入し、110 円切手を貼付したもの。

提出先　応募書類に必要事項を記入し、募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。

■入校選考　（※事前の案内はいたしません。日時・会場にお間違えのないよう、直接選考会場にお集まりください。）

日　　時　令和８年 12 月２日(水)　受付 10 時 00 分から 10 時 15 分まで

会　　場　**魚沼サンティックスクール**（表面案内図参照）

持ち物　筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）

選考内容　筆記試験　30 分（中学校卒業程度の国語・数学）

選考結果の通知は、12 月９日(水)に返信用封筒にて発送します。

■受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

・職業商談における訓練受講の必要性
（希望職種との適合性、経験・知識・資格等）

・就職活動状況、職業訓練受講歴

・テクノスクールが行う上記入校選考試験結果

■入校優先枠

このコースは「ひとり親世帯」「未就職卒業者」「新型コロナウイルスの感染症対策の影響による離職者」の優先枠を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口へ伝えてお申し込みください。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

お問い合わせは…　新潟県立 魚沼テクノスクール
〒949-7413 魚沼市堀之内 3335-1
TEL：025-794-2410