十日町市開催

新潟県立魚沼テクノスクール委託訓練 訓練コース番号:5-08-15-133-03-0160

令和8年10月開校(5か月コース) ★★★ 応用コース

NIIGATA PREFECTURE ハロートレーニング

新潟県が実施する公共職業訓練です

追加募集

事務会計科 受講生募集!!

訓練期間 令和8年10月22日(木)～令和9年3月19日(金)
(土・日・祝日を除く)

訓練時間 9:30～16:00(6時限)

定　　員	15名
募集期間	～令和8年10月7日(水) (土・日・祝日を除く)
入校選考日	令和8年10月8日(木)

【コース案内】

- ワード、エクセルともにたくさんの演習課題に取り組むことで初めはできなくても必ず成果が得られます!
- 簿記はゆっくりしっかりと基礎を抑えながら、段階を踏んで問題にたくさん触れていきます。終盤は過去問や模擬問題などで検定に向けて自信をつけます。また、簿記を習得したうえで、電子会計の授業となるので習得しやすく、検定合格をめざせます!
- 自信が持てる応募書類(履歴書・職務経歴書)を指導・作成します。訓練終了後も就職活動のバックアップをしますので心強く活動ができます!
- 訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職の可能性を高めることです。

受講料 無料

※ただし、下記については自己負担となります

- テキスト代 14,960円
- 資格検定試験の受験料(下記参照)

目標資格

※4科目の受験は必須です

●CS検定 ワード部門	3級(受験料 6,450円)
●CS検定 エクセル部門	2級(受験料 7,810円)
●日商簿記検定	3級(受験料 3,300円) ※CBT試験により事務手数料550円別途
●日商電子会計実務検定試験	3級(受験料 4,400円)

入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で、公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

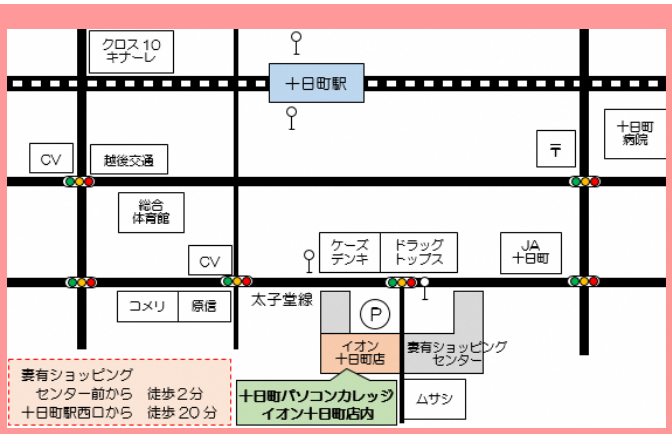
ご興味がある方はお気軽にお電話ください

訓練場所 **十日町パソコンカレッジ**
(イオン十日町店内)

お問合わせ時間:AM9:30～PM6:00
(土日・祝日を除く)

TEL025-757-0045

十日町パソコンカレッジ



このコースは「ひとり親」「未就職卒業者」「新型コロナウイルス感染症対策の影響による離職者」の優先枠を設けています。

該当する方は、その旨をハローワークへ伝えてお申し込みください。なお優先枠は入校を保証するものではありません。

応募方法及び資格

受講対象者	・ハローワークで求職者登録し、早期の再就職を目指す方が対象です。	
応募手続き	応募期間	～令和８年１０月７日（水）
	応募書類	①入校申込書（ハローワークにあります） ※顔写真を添付（撮影６か月以内、35 ㎜×45 ㎜～24 ㎜×30 ㎜程度の大きさ） ②返信用封筒１枚（合否結果通知用）：長３封筒（120 ㎜×235 ㎜）の表面に郵便番号、住所、氏名を記入して 110 円切手を貼付してください。
	提出先	応募書類に必要事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください。
入校選考	日時：令和８年１０月８日（木）　受付１０時１５分から（１０時３０分開始） 会場：魚沼テクノスクール 魚沼市堀之内３３３５－１　TEL ０２５－７９４－２４１０ 選考内容：筆記選考（30 分）（基礎的な中学卒業程度の国語、数学） ※　筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）をご持参ください。 ※　事前の案内はいたしませんので、日時を間違えないように上記選考会場にお集まりください。 ※　所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて 45 分程度の予定です。	
受講者の決定	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等） ・就職活動状況、職業訓練受講歴 ・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 ※結果の通知は、令和８年１０月１３日（火）に返信用封筒にて発送します。	
必要経費	テキスト代 14,960 円(税込)のほか、資格検定試験受験料（下記参照）　が必要となります。	

カリキュラム(予定)　カリキュラムの内容については、十日町パソコンカレッジへお問い合わせください。☎ 025-757-0045

教科内容			時間
普通学科	就職指導	自己理解・自己分析、応募書類、ジョブカード作成指導、訓練受講の意義	18
	コミュニケーション技法	オリエンテーション、ワークショップ、コミュニケーションの基本 コミュニケーション技法	11
	計		29
専門学科	安全衛生	安全の重要性とＶＤＴ作業	1
	簿記知識	簿記の概念、各種取引の仕訳、帳簿・伝票の記入、決算と財務諸表	84
	デジタルリテラシー	インターネット、ＳＮＳ等を利用する際の注意点、情報セキュリティ デジタルデータを扱う際の法令遵守	8
	計		93
専門実技	パソコン操作	ＯＳの基本操作、入力練習、インターネット	9
	文書作成	文書作成ソフトの基本操作（文書の作成・編集、表の作成・編集）、文書作成演習 検定試験対策演習	100
	データ活用	表計算ソフトの基本操作（データ入力と編集、グラフ作成、便利な関数）データ処理の基礎と活用など検定２級レベルのやや複雑な図表を含む、検定試験対策演習	172
	簿記演習	各種仕訳、帳簿の作成、決算手続き、財務諸表の作成、検定試験対策演習	140
	電子会計	会計データ入力、各種電子帳簿の見方と出力、財務諸表の読取り、検定試験対策演習	46
	計		467
入校式・修了式／職業安定所訪問（就職活動日）			5
合計			594

目標取得資格(受験料)	・ＣＳ検定ワード部門３級　（受験料 6,450 円） ・ＣＳ検定エクセル部門２級　（受験料 7,810 円） ・日商簿記検定３級　（受験料 3,300 円）※簿記検定のみ CBT 試験により事務手数料 550 円別途 ・日商電子会計実務検定試験３級（受験料 4,400 円） ※受験は必須です。

《お問合わせ先》
新潟県立魚沼テクノスクール
〒949-7413　魚沼市堀之内 3335-1
TEL　025-794-2410