



4ヶ月で経理の即戦力へ！

受講生
募集

経理実務科

簿記基礎から簿記2級まで最短習得！

会社の経理業務に必要なスキルを学びます。

- ①簿記基礎～日商簿記検定2級
- ②会計ソフト
- ③デジタルリテラシー

訓練修了後に取得できる資格

- ・日商簿記検定2・3級

※すべて任意受験

訓練期間 4ヶ月

令和8年

令和9年

12月1日（火）～3月31日（水）

訓練時間：9:30～16:10 ※訓練終了後、教室清掃があります。

（土日・祝日、12/28～12/31、3/8はお休み）

申込期間

令和8年

令和8年

9月24日（木）～11月9日（月）

訓練対象者の条件

Word・Excelの基本操作
ができる方

定員

14名

※受講申込者が募集定員の半数に満たない
場合は、中止となることがあります

受講料

無料

（テキスト代 6,270円）



お問い合わせ先・訓練実施施設・選考会場

特定非営利活動法人 新潟県高度情報社会生活支援センター

NPにいがた
キャリアアップセンター

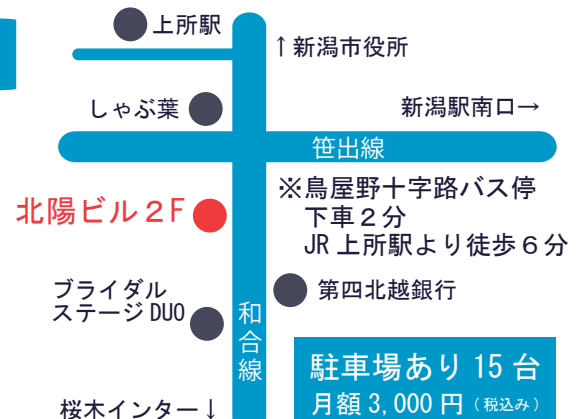
NPOにいがた

検索

〒950-0982 新潟市中央区堀之内南3-1-21 北陽ビル2F

お気軽にお問い合わせください。

☎ 025-285-7022（担当：志賀）



訓練目標

企業の経理部門において財務・税務会計・原価計算及び管理会計の実践的な知識・技能を習得する。

訓練内容

科目		科目の内容	時間
学 科	各種行事	開講式(1H)、オリエンテーション(1H)、修了式(2H)	
	安全衛生	職場における5Sの重要性とVDT作業の留意点	1
	就職支援	就職活動の進め方、求人動向、履歴書・職務経歴書の書き方、面接のポイント	18
	デジタルリテラシー基礎	社会におけるデジタル利活用の動向、デジタルリテラシーの重要性、生成AI利用時のトラブル事例、データのセキュリティ対策、個人情報保護法、情報の利活用	3
	簿記基礎知識	簿記一巡の仕組、商品取引、現金・預金・小口現金、手形と小切手、期中取引、決算整理、財務諸表の形式、伝票会計	54
	商業簿記知識	商品売買、固定資産、有価証券、各種引当金、株式の発行、税金・剰余金の配当と処分、株主資本等変動計算書、本支店会計、不渡手形・更改、連結会計	63
	工業簿記知識	工業簿記の基礎、勘定連絡、材料費、労務費、経費、個別・部門別・総合原価計算、財務諸表、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計	57
実 技	簿記基礎演習	三伝票制、各種帳簿(出納帳・仕入帳・売上帳・各種元帳)の記帳、試算表作成、原価償却・貸倒引当金計算、精算表・財務諸表作成、決算振替	54
	商業簿記演習	合併と資本取引、銀行勘定調整表、固定資産の償却、リース取引、有価証券売買、引当金設定、外貨建取引、本支店合併財務諸表、連結会計演習	72
	工業簿記演習	材料費、労務費、経費、個別・部門別・総合原価計算、直接原価計算、工業簿記の会計処理演習	66
	会計ソフト実習	会計ソフトを用いた仕訳処理・会計管理資料作成・決算書類作成(使用ソフト:弥生会計26)	15
職業人講話		企業が求める人材(3H)、地域の雇用情勢(3H)	6
訓練合計時間			409

申込方法

①ハローワークへ

住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

※申込締め切り後、選考時間をお電話でお知らせいたします。

②選考試験

令和8年

11月13日(金)

選考時間:別途お知らせします。

選考会場:NPOにいがた キャリアアップセンター

選考方法:面接、筆記試験(基礎学力)

持ち物:筆記用具

③結果通知

令和8年

11月20日(金)

郵送で通知いたします。

説明会

会場:NPOにいがた キャリアアップセンター

日時:申込期間中の随時 ※お電話でご予約ください。

☎ 025-285-7022



ハロトレで
学び直し！

「訓練プラスPR情報」

ハロトレで
スキルアップ！



経理実務科の魅力をご紹介します！



日商簿記検定2級合格と経理実務力の習得を目指すなら、このコース！

＜CBT試験に対応したWeb学習で、いつでも効率的にスキルアップ！＞

日商簿記検定のCBT方式に対応したオリジナルWebアプリを活用。自宅でも手軽に自主学習ができ、学習の定着をサポートします。さらに、本番さながらの模擬試験機能により、CBT試験の操作や時間配分を事前に体験できるため、安心して本試験に臨めます。

＜豊富なオリジナル教材で理解を深める！＞

テキスト学習だけでは不安なポイントを補う復習プリントを多数ご用意。ひとつの学習内容に対してさまざまな角度から問題演習を行うことで、知識の定着と応用力の向上を実現します。繰り返し学習しながら、着実に合格レベルへ導きます。

＜実務経験豊富な講師が「現場で役立つ知識」を伝授！＞

担当講師は、IT業界や製造業界で長年の実務経験を持つプロフェッショナル。単なる試験対策だけでなく、「なぜその処理を行うのか」「実際の企業ではどのように活用されているのか」といった実務目線で分かりやすく解説します。資格取得と実践力の両方を身につけることができます。

＜高い合格実績が学習成果の証！＞

前回実施した同等コースでは、“日商簿記検定2級合格率83%”を達成。
充実した学習環境と丁寧な指導により、多くの受講生が目標を実現しています。

主な活躍できる職種

経理担当、財務担当、会計事務所・税理士事務所スタッフ、一般事務、営業事務など

訓練施設の紹介



私たちNPOにいがたは、“情報のバリアフリー”を目指し、障害者・高齢者向けパソコン教室からスタートしたNPO法人です。また、20年前よりIT系、事務系、接客・販売系など、さまざまな分野の職業訓練を実施しています。

すべての教室には1人1台のパソコンを完備。

また、併設の新潟中央区テストセンターでは、「日商簿記検定」を受験することができます。