

求職者支援訓練 説明会のお知らせ

新しい一歩を踏み出したい方へ。
訓練の内容や受講までの流れをわかりやすくご案内します。

日建学院 パソコン実務科

Word・Excel・PowerPoint を学んで就職につなげよう！

開催日時

10月1日(木)	10:00～11:30
10月2日(金)	10:00～11:30
会場	ハローワーク長岡 6F 会議室

コース概要

募集期間	令和8年8月17日(月)～10月6日(火)
訓練期間	令和8年10月28日(水)～令和9年1月25日(月)
訓練時間	9:40～16:20
対象	キーボード・マウス操作ができる方
定員	15名
受講料	無料(テキスト代 14,000円・税込は自己負担)

学べること

パソコンの基本操作、Wordでの文書作成、Excelでの表計算・データ処理、PowerPointでの資料作成、応募書類作成や面接対策などの就職支援

取得を目指す資格(任意受験)

Microsoft Office Specialist Word 365/Excel 365/PowerPoint 365 一般レベル

受講のお申し込みは、住所を管轄するハローワークへご相談ください。

※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります。

「どんな訓練があるの?」「自分も受講できる?」そんな疑問を、まずは説明会で解消しませんか。

お気軽にご参加ください!

- ・じっくり聞きたい方から
簡単に概要だけ知りたい方も!
- ・使用するテキストをご覧いただけます
- ・個別相談に応じますので
お気軽にお立ち寄り下さい!



訓練実施施設・お問い合わせ 日建学院 長岡校

〒940-2108 新潟県長岡市千秋2丁目2788-1 千秋が原ビル 2F
電話:0258-25-8001 担当:中島
無料駐車場あり(30台)