

ハローワーク長岡

「企業魅力発信会」ご利用案内

1 お申込み条件

- ・ハローワークに求人票を掲載中の企業様であること
- ・事業所所在地及び主な就業場所がハローワーク長岡管内地域にあること
- ・参加希望日時点において、確実に求人募集を継続していること

※上記以外の事業所所在地の場合も申込可能ですが、参加希望多数の場合は原則として事業所所在地及び主な就業場所がハローワーク長岡管内地域の企業を優先させていただきます。

2 お申込み方法

(1) 申込先と受付期間

「企業魅力発信会」申込みフォームから所定の欄を入力の上、お申し込みください。

申込受付期間は、【利用希望日の前月】の開庁初日～15日まで（15日が閉庁日の場合は直前開庁日）です。

（例）4月中にご利用を希望の場合は、前月3月1日～3月15日の間にお申込みください。

参加可能日は、「企業魅力発信会」申込みフォームで選択できる日程のみとなります。

第1～第3希望まで選択することができますので、可能な限り第3希望まで選択していただきますようお願いいたします。

https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou15/miryoku_nagaoka15020



(2) 開催場所・時間等

ハローワーク長岡：毎週火曜・木曜の午前9:30～11:30、午後13:30～15:30の時間帯でご利用いただけます。毎月、1事業所あたり1回のご利用とさせていただきます。お申込可能な日時につきましては「企業魅力発信会」申込みフォームをご確認ください。

(3) 参加決定について

参加の確定は先着順ではありません。業種・職種のバランスや過去の参加回数等を考慮し、ハローワークにおいて参加事業所を決定します。参加可能事業所のみ前月20日（閉庁日の場合、直前の開庁日）までにメールでお知らせします（「企業魅力発信会」申込みフォームに入力いただいたメールアドレスあて、返信いたします）。

参加いただけない場合のご連絡はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

(4) キャンセルについて

申込みから参加希望日までの間、確実に求人募集を継続されることをご確認のうえ、お申込みください。万が一キャンセルされる場合、お申込み結果メールに記載されている期日内に求人部門までご連絡ください。事前連絡のない欠席等が生じた場合、次回以降のご参加をお断りすることがありますのでご注意ください。

ハローワーク長岡 求人部門 0258-32-1181 (31 #)

(5) 求人票の取扱いについて

求職者向け開催スケジュールには、申込締め切り時点で有効中の求人票をもとに主な募集職種を掲載しますので、掲載希望の職種がある場合は最大3つまで参加申込み時に記入してください。参加日までに紹介期限を迎える求人票については、申込締め切り日までに求人の更新や申込み等を完了いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

また、求職者向け告知物（下記（6））に、ハローワークインターネットサービス（HW I S）の求人情報へのリンクを掲載します。

ただし、各求人票のHW I Sへの公開設定を「非公開」、もしくは「HW登録求職者のみに限定」している場合、同リンクが機能しません。求職者のブース訪問を促進するためにも、求人票はすべて「事業所名等を含む求人情報を公開する」に設定されることを強くお勧めします。求人票を公開することで、不要な営業電話を避けたい場合、求人票に連絡先を記載しない（ハローワーク窓口でのみ確認可能）対応を行うことも可能です（詳細は求人部門にご相談ください）。

(6) 求職者への周知について

ハローワーク長岡にて、毎月の開催スケジュール表を作成し、開催前月末頃より求職者の皆様に告知します（各社ごとの告知物は作成いたしません）。

庁舎内での掲示、相談窓口でのご案内のほか、当所ホームページやLINE 公式アカウント等で周知を行います（令和8年7月現在、アカウント登録者数3,000名以上）。

3 当日の運営（開催時間の15分前にはハローワーク長岡 総合案内までご来所をお願いします）

(1) 説明内容について

ハローワーク長岡の庁舎内スペースにおいて、業界・職種・会社等について求職者に直接説明していただくことが可能です。

なお、本サービスは企業と求職者の交流の場であると共に、仕事内容に関する求職者の方の理解を深め、職業紹介の機会を拡大することを目的として実施します。参加される求職

者の希望によっては、業界全般についてご説明いただく等、自社の求人内容に限定しないご対応をお願いいたします。また、説明は原則、1～5名程度ずつご対応いただきますよう、ご協力をお願いいたします。当日はハローワーク側で求人票の事前準備はいたしません。求人票が複数ある等、事前準備が必要と思われる場合には、企業様にて事前にご準備いただき、ご持参ください。

なお、原則として、求職者の個人情報の収集および面接はできません。

*紹介状をもらっていない状態での個人情報収集は絶対に行わないでください。

(2) 説明時間・回数等について

午前(9:30～11:30)または午後(13:30～15:30)の時間帯を1社につきご利用いただきます。

原則、1回あたり、10～20分程度で説明をお願いします。前の説明が終わり次第、ブース前の整理券発行状況を確認いただき、待機者がいる場合は、整理番号によるお呼び出しをお願いいたします。待機者がおらず、求職者の了解が得られた場合は、説明時間を延長していただくことも可能です。ただし、途中で待機者が発生した場合は、速やかに説明を終了してください。また、説明会の終了時間は厳守いただきますようお願いいたします。

(3) 求職者の誘導について

求職者の参加は予約制ではありません。求職者へのお声かけは、ハローワーク職員が指定するスペース内で、企業ご担当者様から行っていただきます。ハローワークの相談窓口でも利用勧奨は行いますが、必ずご案内することをお約束するものではありませんので、あらかじめご了承ください。また、ハローワーク職員は、順番待ちをされている求職者の管理・誘導を行いません。このため、原則ご担当者様2名でお越しくください(1名の場合でも参加可能としますが、当日の参加キャンセルはできませんので、体調不良等でご来所できない場合は、代替の方のご参加をお願いいたします)。

原則、事業所側のブース内の人数(説明者)は1名でお願いします。もう1名の事業所ご担当者様につきましては、参加求職者の誘導や番号札(ハローワーク長岡にてあらかじめ用意)等を使用しての順番管理をお願いいたします。

(4) 参加者の受付について

参加者の受付等については、「企業魅力発信会 参加者連絡票」(当日お渡しします)により行っていただきます。参加連絡票は説明終了後に参加者本人が記入し、会場前に用意している回収Boxへ提出するよう依頼してください。

なお、強引な勧誘、個人情報の記載を求めるアンケート等への記入依頼はお控えください。

（５）ブース設営等について

机、椅子、本説明会の周知看板、電源やモニターについては、ハローワーク長岡が設置します。なお、電源やモニターをご利用の場合のパソコンやケーブルのご準備、会社ポスター、のぼり等の設営は、事業所様でお願いいたします。会社案内や応募の参考となる資料の配付も可能です。自社製品の見本や、自社サービスや募集職種のイメージ画像掲示なども効果的です（通行の妨げとなるもの、PR コーナーの意図と合わないものについてはお断りすることがあります）。

会場：ハローワーク長岡 Link ルーム 1

（６）雇用保険受給者等の対応について

雇用保険受給中の求職者の方は、本説明会が活動実績として認定されますので、受給者から質問があればその旨をご説明ください。なお、証明書等を求められた際は、証明書の発行は行いませんので、失業認定申告書に記載するようご説明ください。

また、参加求職者が職業相談や求人への紹介を希望された場合は、総合受付へご誘導くださいますようお願いいたします。

（７）説明会終了後について

説明会終了後は、「企業魅力発信サービス実施報告書」をご記入のうえ、「整理券」とあわせて総合案内へ提出し、ご提出後にお帰りください。

４ その他の留意事項

- ・多くの事業所様よりご参加希望をいただく可能性もあるため、参加のご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。上記２（３）でもご案内のとおり、参加いただけない場合のご連絡はいたしません。

- ・後日、求職者から応募希望の連絡が企業様に直接あった場合は、必ずハローワークに相談のうえ、紹介状の交付を受けるようご案内ください。ハローワークを介さない直接応募による採用は、各種助成金の対象外となります。

- ・本記載内容や、ハローワークからの要請、注意に従っていただけない場合は、今後の利用をお断りすることがあります。

- ・ご参加についてご不明な点がございましたら、下記担当部門までお問い合わせください。

《お問い合わせ》

求人部門 0258-32-1181（31＃）