



～求人票以上のプラスアルファ情報を集めました～

株式会社 リコーキハラ

生産管理事務 (15080-2010561)

未経験 OK

昇給賞与あり

土日休み

残業ほぼなし



求人情報
はこちら

気になる項目 TOP 3 にお答えします

Q 生産管理事務の1日の仕事の流れを教えてください（PC 作業、電話対応、現場確認の割合など）

A 生産管理事務は、見積書の内容を基にパソコンへ入力を行う業務が中心です。そのほか、電話対応や取引先との納期調整など窓口担当としての業務があります。毎日決まった流れを繰り返すというより、その日の生産状況や依頼内容に応じて柔軟に対応する仕事です。

Q 未経験者はどのように仕事を覚えますか（1人立ちまでの流れ）

A 入社後は前任者からの引継ぎを受けながら、まずはパソコン入力業務を中心に覚えていきます。最初から一人で業務を任されることはなく、生産課全体でサポートしながら仕事を覚えられる体制が整っているため、未経験の方でも安心してスタートできます。

Q この仕事に向いている人はどんな人ですか？

A パソコン入力を正確に行える方や、ものづくりに興味を持てる方に向いています。生産管理事務は製造現場とも関わるため、「製品がどのように作られているのか」をイメージしながら仕事に取り組める方がより活躍しやすいかなと思います。

見て納得！仕事の様子はこちら！

【事務室のイメージ】

入口を入るとすぐに生産管理課があり、事務系の部署と同じフロア内で連携しながら業務を行います。パーティション等で区切られていないため、部署間のコミュニケーションが取りやすい開放的な職場環境です。

他にも気になるこんなことにお答えします

Q 協力会社との連絡調整は難しい業務ですか。

A 協力会社との納期調整では、取引先へ状況を伝える窓口となります。実際の交渉は営業担当が行うため、一人で対応を抱え込むことはありません。

Q パソコン入力・電話対応・現場確認の割合はどのくらいですか？

A 業務割合の目安は、パソコン入力が約 5 割、電話対応が約 1 割、連絡調整が約 2 割、その他業務が約 2 割です。事務職ではありますが、社内外とのやり取りも多い仕事です。

Q 転勤は必ずありますか？

A 人員配置の状況により別工場へ異動する可能性はありますが、定期的に発生するものではありません。実際には近年ほとんど異動実績はございません。

Q 繁忙期はいつですか？忙しい時期の残業時間は？

A GW やお盆、年末年始などの長期休暇前は忙しくなる傾向がありますが、その時期でも時間外労働は月 10 時間に満たない程度です。

Q 賃金下限からスタートして 2 年後の給与見込みは？

A 仮に求人票の下限額で入社した場合でも、2 年後には月額 20 万円程度が見込まれます。ただし昇給額は個人の実績や会社業績により変動します。

Q 勤怠手当とは何ですか？

A 皆勤手当、残業手当をまとめて勤怠手当と呼んでいます。

Q 有休は取りやすい環境ですか？

A 有給休暇取得率は 86% と高く、非常に取得しやすい環境です。お子さんの学校行事や急な発熱などにも可能な限り対応しており、子育て世代も働きやすい職場です。

Q この仕事で最初に戸惑うことは何ですか？

A 生産管理事務は製造現場と密接に関わるため、入社当初は製造工程や製品知識に戸惑うことがありますが、まずは入力業務を行いながら少しずつ全体の流れを覚えていくため、未経験からでも無理なく習得できます。

Q 長く続く人の共通点がありますか？

A 長く勤務している方には、教わった内容をメモしながら前向きに仕事を覚えていく姿勢が共通してみられます。また、社内では積極的にコミュニケーションを取る風土があり、相談しながら仕事を進められる環境です。

社長・従業員よりメッセージ / 事業所 PR

・有給休暇取得率 86%、賞与前年度実績 5 か月超の実績があり、子育て世代も働きやすい環境です。未経験者は生産管理課全体でサポートする体制が整っており、ものづくりに興味のある方が安心して成長できる職場です。