



自宅が教室になる、通わない職業訓練

9月開講コース 受講生募集!!

eラーニング×Live配信

IT 活 事務養成科 4

MOS専修コース

訓練コースNO 5-08-15-190-02-0176

POINT

- ① 「パソコンができる人」という求人に応募できる！
- ② 好印象を与えるビジネスマナーが身につく！
- ③ 書類作成指導や面接対策で応募の不安も解消できる！
- ④ Zoomや生成AIの基礎が学べる！
- ⑤ 自宅にいながら学習できる！



訓練期間・訓練時間

令和8年9月10日(木)～12月9日(水)

※土・日・祝日、11/2(月)を除く

総訓練時間 173時間(1週間あたりの訓練時間 約15時間)

※eラーニングは概ね1日3限程度、就職指導日は1日5限(月2日程度)

募集期間・募集定員・入校選考日

★募集期間：令和8年7月9日(木)～令和8年8月6日(木)

延長募集中！

★募集期間：令和8年8月18日(火)まで (定員15名)

★入校選考日：令和8年8月20日(木)

Zoomによるオンライン面接

取得資格

※既取得者も受験は必須です。

MOS Word 365	アソシエイト	12,980円
MOS Excel 365	エキスパート	12,980円
コンピューターサービス技能評価試験情報セキュリティ部門単一等級(任意)		6,450円

受講条件(受講には以下の条件が必要です。)

※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。

- ・インターネットに接続可能なパソコンをお持ちの方
(テザリング非推奨/パソコンはレンタル可)
- ・メールアドレスをお持ちの方・アプリのインストールができる方
- ・キーボードによる入力操作のできる方
- ・Zoomを使用できる環境があり、Zoomを用いたやり取り
(接続、カメラ・マイクの使用)ができる方
- ・OS:Windows11(MAC非推奨)
- ・ソフト:Microsoft Office(Word・Excel ※Microsoft365無料版不可)、Zoom

受講条件の詳細は、
WEBサイトで確認してください



★ パソコンの貸出について

受講期間中はパソコンを
無料でレンタルできます ✨
あなたの“学びたい気持ち”を
しっかり応援します！

※詳細は下記の訓練運営校までお問合せ下さい

★ 訓練説明会

県内各ハローワーク・
オンライン(Zoom)で
説明会を開催しています。

訓練内容やサポート体制を
わかりやすくご紹介します。

／ 詳細はこちら ／



受講料

無料

別途、教材費16,060円
検定料25,960円が
かかります。

※受講料は無料です。教材費・検定料、また受講に
必要な機器の設置や維持、通信にかかる費用は
自己負担です。また任意受験を希望される場合、
検定料6,450円が別途掛かります

目的・対象者

- 目的：新たな知識や技能を習得し、希望する職種への就職可能性を高めるため。
- 対象者：ハローワークで求職登録し以下の①、②のいずれにも該当する方。
 - ① 以下アからエのいずれかに該当する方。
 - ア 小学校就学前のお子さんの育児をされている方。
 - イ ご家族の介護をされている方。
 - ウ 居住地から通所可能な範囲に訓練コースがなく訓練の受講ができない方。
 - エ シフト制で働かれている方など、在職中の求職者の方。
 - ② 「新潟県内に在住」または「県内の事業所に勤務」している方。

入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。
受講者の決定は裏面をご覧ください。

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

IT活用事務養成科4
詳細はこちら



● 主な日程・訓練カリキュラム（取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります）

	科目名	時間	内 容
	入校式	1	
	修了式	1	
	就職安定所訪問(就職活動日)	3	
普通学科	就職指導	30	自己理解・仕事理解・就職支援、対人関係の理解を深め、自発的な就職活動を促す(グループワーク等を含む)、コミュニケーションスキルの習得
	キャリアコンサルティング	3	ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング及び能力評価の実施
	社 会	2	入校オリエンテーション(1H)、修了オリエンテーション(1H)
専門学科	ビジネスマナー	3	ビジネス上の挨拶・言葉遣いの注意点、電話対応の仕方など、社会人として求められる基本動作の理解
	情報セキュリティ知識	12	情報セキュリティの基礎知識と実務対応力、リスク管理対策などのスキル習得
	生成AI基礎	6	生成AIの基礎、応用分野、操作方法の理解
専門実技	PC基本操作	6	文字入力の基本やファイル操作、PCの機能理解を含めた基本操作スキルの習得
	Word基礎	18	Wordによるビジネス文書・ビジュアル文書作成スキルの習得
	Excel基礎	21	Excelによる基礎的な関数やグラフの作成、データベースの利用を想定したビジネスデータ分析スキルの習得
	MOS試験対策 (Word365アソシエイト)	24	MOS試験対策(理解度確認・模擬試験問題)
	MOS試験対策 (Excel365エキスパート)	48	
	訓練時間合計	173	入校式・修了式・職業安定所訪問(就職活動日)含まず

● 応募手続き

募集期間	令和8年7月9日(木)～令和8年8月6日(木) 令和8年8月18日(火)まで
応募書類 など	①入校申込書（ハローワークにあります） 撮影6ヶ月以内の顔写真（35mm×45mm以内）を貼付してください。 ②入校申込のメール連絡 ハローワークで申込を行った後、新潟テクノスクール代表アドレスにメールを送信してください。 なお、メールの件名は「IT活用事務養成科4(MOS専修コース)入校申込」とし、メールの本文には（1）氏名、（2）申込日、（3）入校申込を行ったハローワークの名称、（4）連絡可能なメールアドレスを記載してください。 後日、面接選考における時間やZoomのID等、いただいたメールアドレス宛に送信いたします。 ★新潟テクノスクール代表アドレス< ngt055010@pref.niigata.lg.jp >
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。 新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 TEL.025-240-4510)に提出してください。 ※無料駐車場はございません
優先枠	入校優先枠：ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業生、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

● 受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は下記のとおりです。

選考日	令和8年8月20日(木) ※面接試験における時間やZoomのID等については、別途、いただいたメール宛てに送信いたします。
方 法	Zoomによる同時双方向で行います。 面接開始時間にZoomミーティングルーム等への接続が確認できないときは、受験できない場合があります。
内 容	面接試験（20分程度）※結果の通知は、選考試験の日から概ね10日以内に発送します。

● 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い求職者の就職を支援します。

①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得) ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養) ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

● お問い合わせ 新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課（電話：025-247-7361）
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

