

職業訓練説明会 8月 予定表

実施機関	キャリア・ステップ	ニチイ学館	キャリア・ステップ
訓練内容	デジタル事務基本科 1 期	医療事務・調剤事務科 1 期	デジタル事務基本科 1 期
募集期間	7/16～8/25	7/14～8/21	7/16～8/25
実施日	8/12（水）	8/12（水）	8/21（金）
実施時間	10:00～11:00	13:30～14:30	10:00～11:00
実施会場	ハローワーク南魚沼 2F会議室	ハローワーク南魚沼 2F会議室	ハローワーク南魚沼 2F会議室
形式	訓練実施機関による直接説明	訓練実施機関による直接説明	訓練実施機関による直接説明

予約優先制 窓口または電話にてお申込みください。

ハローワーク南魚沼 025-772-3157

※雇用保険受給中の方は、こちらの説明会への参加が**求職活動実績**となります。

9月
開講

令和8年9月開講（2か月コース） ★★ 養成コース
訓練コース番号：5-08-15-133-04-0158

新潟県が実施する
公共職業訓練です。



新潟県立魚沼テクノスクール委託訓練

医療事務・調剤事務科 1期

開催地
南魚沼市

受講生募集！



安定した医療機関の事務職へ。
この講座からスタート！

募集
期間

令和8年 7/14(火)～ **8/21(金)**

入校
選考日

令和8年 8/27(木)

訓練
期間

令和8年 9/15(火)～11/13(金)
(土・日・祝日・
10/2(金)・10/23(金)・10/30(金)を除く)

訓練時間

9：45～15：55（6時限）

医療事務の仕事に就くために必要とされる基本的な
知識とスキルを身につけ、医療機関で即戦力となる
人材を目指します。

訓練について

訓練目標

医療事務および調剤薬局事務の基礎知識から診療報酬請求の事務処理手順、
レセプトの書き方、さらに患者との接遇、コミュニケーション技法を習得し
就職を目指します。

目標資格

【必須受験】

メディカル クラーク®（医療事務資格）
調剤報酬請求事務技能認定（認定資格のため受験はありません）

定員

15名（応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。）

費用

受講料無料（ただし教材費等 13,200円程度、検定料 11,800円 は自己負担です。）



訓練場所

訓練会場

南魚沼市ふれ愛支援センター

〒949-6611 南魚沼市坂戸339番地1

○六日町駅より徒歩15分

○駐車場有り

訓練実施
事業者

株式会社ニチイ学館 長岡営業所

〒940-0066 長岡市東坂之上町1-2-5

ステーションプラザ長岡ビル3F

☎ 0258-30-1833



募集要項

受講対象者		ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。 ※ 訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種へ就職の可能性を高めるものです。 ・入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。 ・雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。
応募手続	応募書類	① 入校申込書（ハローワークにあります） 撮影 6 か以内の顔写真（パスポートサイズ（35mm×45mm～24mm×30mm）程度の大きさ）を貼付してください。 ② 返信用封筒（合否結果通知用） 長 3 形（120mm×235mm）の表面に、郵便番号・住所・氏名を記入し、110円切手を貼付してください。
	提出先	応募書類に必要事項を記入し、 <u>居住地を管轄するハローワークへ提出してください。</u>
	優先枠	ひとり親、未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。ただし、優先枠は、合格を確約するものではありません。）
入校選考	日 時	令和 8 年 8 月 2 7 日（木） 10：30～ （受付開始 10：15～）
	会 場	新潟県立魚沼テクノスクール（〒949-7413 魚沼市堀之内3335-1） ※ 事前の案内はいたしませんので、<u>直接上記選考会場にお集まりください。</u>
	内 容	筆記試験 30分（中学校卒業程度の国語・数学）
	持ち物	筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
	合格発表	結果の通知は、 令和 8 年 9 月 4 日(金) に返信用封筒にて発送します。
受講者の決定		以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等） ・就職活動状況、職業訓練受講歴 ・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果

カリキュラム

訓練教科等	科目名	時間	内容
普通学科	就職指導	12	就職活動について、自己分析、履歴書等書類の作成、面接指導、キャリアコンサルティング
	コミュニケーション技法	3	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション
	訓練時間 小計	15	
専門学科	安全衛生	2	労働安全衛生法の概要、医療事故・院内感染の理解、VDT作業環境について
	医療保険制度概論	12	医療保険制度の基礎知識と仕組み、医療機関と医療事務、健康保険法、公費負担医療、デジタルリテラシー
	医療事務の点数算定	76	診療報酬の基礎知識、診療報酬点数算定、診療報酬明細書
	調剤事務の知識	12	保険薬局事務、薬の基本知識、調剤報酬の流れ、調剤報酬明細書の作成
	訓練時間 小計	102	
専門実技	メディカルスタッフマナー	7	メディカルスタッフとしての資質とサービスマナー、クレーム対応、患者対応のロールプレイング
	窓口業務の演習	6	患者接遇、窓口徴収
	レセプト点検の演習	33	医科実務症例、レセプト作成、レセプト点検
	医科の演習	30	診療料算定の総括演習、明細書上書きの点検、カルテ症例の点検実施、受験対策
	調剤事務の演習	12	処方箋からの調剤報酬明細書の作成・点検、明細書上書きの作成・点検
	訓練時間 小計	88	
訓練時間 合計		205	※この他に入校式、修了式、就職活動日および就職指導があります。

※上記時間以外にもジョブカードを活用した**キャリアコンサルティング**を個別に実施します。
 ※カリキュラムの内容や取得資格などについてはニチイ学館へお問い合わせください。

お問い合わせ先

新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内3335-1

☎ 025-794-2410

令和8年9月開講（3か月コース）

受講生募集



開催地：魚沼市

訓練科番号：5-08-15-133-02-0159

デジタル事務基本科 1期



- 資格を取得して履歴書でアピール！ 職業選択の幅が広がります。
- 応募書類の作成から面接対策まで再就職をサポート！ 安心して就職活動ができます。

概ね訓練修了1ヶ月前から就職活動を進めていきます。 ➡ **早期就職を目指します！**

- 現代のIT社会に対応していくための情報セキュリティ 及び デジタルリテラシーを習得します。
- 日商PC検定（データ活用3級・文書作成3級）及び 職場におけるデジタル活用の実践スキルを習得します。
- ビジネスマナーやコミュニケーションほか、総合的にスキルアップし早期就職を目指します。



募集期間

令和8年7月16日（木）～8月25日（火）

定員

15名

訓練期間

令和8年9月17日（木）～12月16日（水）（※土・日・祝日を除く）

訓練時間

9：15～15：50（6時限）

目標資格
受験は必須です

・日商PC検定（データ活用）3級	【受験料】 5,500円
・日商PC検定（文書作成）3級	5,500円
・CS試験（情報セキュリティ部門）	6,450円

・3つの目標資格は教室で受験します。
・練習用パソコンを無料で貸出しできます。（台数に限りあり）

受講料

無料 ※但し、教材費9,460円及び検定の受験料は自己負担となります。

【対象者など】

- ハローワークで求職登録し **早期の再就職を目指す方**が対象です。
目的は、新たな知識や技能を習得して、希望する職種へ就職の可能性を高めるものです。
入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。
- 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で、公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。
※いずれの場合もハローワークの窓口におたずねください。

修了生の声

- 授業についていけるか不安でしたが、わかりやすく丁寧に教えていただき、資格取得できました。履歴書の資格欄に記載できて、就職活動に前向きになりました。
- パソコンの知識やインターネットを利用するうえでの知識の必要性を実感するいい機会になりました。今回学んだことを今後に活かしていきたいです。受講してよかったです。
- 資格取得が自信になり、職種の視野も広がりました。キャリア相談から履歴書・職務経歴書の作成まで丁寧に指導いただき心強かったです。おかげで内定をいただくことができました。

■ 訓練実施場所

キャリア・ステップ魚沼教室

〒946-0021 魚沼市佐梨631番地2

☎ 025-793-7985

（問合せ時間 9：00～16：00）



（担当：関）

お気軽にお問合せください。教室見学・受講相談受け付けます。



	教 科 内 容		時間
	入校式・修了式 ハローワーク訪問	入校式、修了式、修了証書授与、ハローワーク訪問、就職相談	5
普通学科	就職指導	キャリア相談、ジョブ・カード・応募書類の作成支援、面接の心がまえ	24
	コミュニケーション技法	自己理解、他者理解、傾聴の姿勢で聴く・話す、メモの工夫	6
	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本、電話のマナー、訪問のマナー	6
	ワークガイダンス	社会人基礎力、職業意識、仕事の進め方、フレームワーク思考	9
	学 科 計 ①		45
専門学科	安全衛生	職場の5 S活動、パソコン作業と健康管理、メンタルヘルス	6
	情報セキュリティ基礎知識 （デジタルリテラシー）	パソコンのしくみ（CPU、メモリ、ハードディスク、入力/出力装置）、インターネット環境、SNS・メール利用の注意点、情報セキュリティ	48
	企業実務基礎知識	貸借対照表と損益計算書、売上・経費・利益、損益分岐点	15
	学 科 計 ②		69
専門実技	パソコン基本操作	起動と終了、マウス操作、ウインドウ操作、ローマ字変換入力	24
	表計算データ活用実習	データ入力、四則計算、データ集計、グラフ作成、便利な関数、日商PC検定公式テキストによるデータ活用分野の検定対策	90
	ビジネス文書作成実習	ビジネス文書作成、段落、挨拶文、箇条書き、表、差し込み印刷、日商PC検定公式テキストによる文書作成分野の検定対策	70
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーション資料作成、印刷、報告、提出	18
	デジタル活用実習	グループウェアの活用【スケジュール登録、ToDoリスト、掲示板、ワークフロー（デジタル社内申請）、タイムカードのCSV変換】、ダウンロード、インストール/アンインストール、ファイルパスワード、ユーザー初期セットアップ、PDF印刷、Webプログラミング体験	33
	実 技 計 ③		235
	合 計 ①+②+③		349

■応募の手続き

募集期間	令和8年7月16日（木）～8月25日（火）
応募書類	①入校申込書（ハローワークにあります） 撮影6ヶ月以内の顔写真（パスポートサイズ(35mm×45mm)から(24mm×30mm)程度の大きさ）を貼付してください。 ②返信用封筒（合否結果通知用） 長3形（120mm×235mm）の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、110円切手を貼付してください。
提出先	応募書類に必要事項を記入し、募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。
優先枠	ひとり親世帯、学校卒業後未就職の方、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者の優先枠を設けています。該当される方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。 ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。

■受講者の決定（入校選考）

選考日時	令和8年8月31日（月）10時30分から（受付開始：10時15分）
選考会場	魚沼テクノスクール（魚沼市堀之内3335番地1） ※事前の案内はいたしませんので、直接選考会場にお集まりください。
選考内容	筆記試験30分（中学校卒業程度の国語、数学）
所持品	筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
受講者の決定（通知）	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・ 職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等） ・ 就職活動状況、職業訓練受講歴 ・ 魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 （応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります） ※結果の通知は令和8年9月7日（月）に返信用封筒にて発送します。